बगनासकाली गाउँपालिकाको

आ.व.२०८०।०८१ को

अर्ध–वार्षिक प्रगति समिक्षा

बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Email: baganaskali.rural@gmail.com,

Website: https://baganaskalimun.gov.np/

अनुसूची - १

मिती २०८०।१०।१४ गतेको अर्ध-वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रमको निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धी

प्रशासन शाखा

आ.व. २०८०/०८१ को अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

जनशक्तिको विवरण

क्र.स.	कर्मचारी बिबरण	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१	प्रशासनिक कर्मचारी	१९	१५	५
२	प्राबिधिक कर्मचारी	१८	८	१०
३	करार/ज्यालादारी		७०	

सुशासन तर्फ

- आ.व. सुरु भएको ७ दिन भित्र दर्ता भएका स्थायी कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फारम सहायकस्तर चौथो तहको हकमा सुपरिवेक्षण तथा पुनरावलोकनकर्ता तोकी कार्य सम्पन्न गरियो । साथै सहायकस्तर पाचौं तहदेखि अधिकृतस्तर आठौसम्मको जिल्ला समन्वय समिति पाल्पामा पेश गरियो
- आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न गर्न सहयोग
- ५९ औ बाल दिवस मनाइएको
- आ.व. शुरु भएको ६० दिनभित्र पेश हुन आएका सार्वजनिक पद धारण गरेका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, दाङ्गमा दर्ता गरियो
- अन्तिम लेखा परिक्षण सम्बन्धी बैठक (संख्या २) सम्पन्न ।
- कृषि स्नातक पदको परिक्षा सम्पन्न तथा नियुक्ति
- शुभकामना आदानप्रदान तथा हाम्रो बगनासकाली फिचर संग्रह सार्वजनिक कार्यक्रममा सहयोग
- ७ वटा नियमित कर्मचारी बैठक सम्पन्न
- आ.व. २०८०/०८१ को ९ वटा कार्यपालिका बैठक सम्पन्न गर्न सहयोग
- सुनवल नगरपालिका र बगनासकाली गाउँपालिका बीच बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमका सम्बन्धमा अन्तरक्रिया सम्पन्न
- बगनासकाली गाउँपालिकाको बालमैत्री स्थानीय शासन गाउँ समितिको पहिलो बैठक सम्पन्न
- सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको बैठक सम्पन्न
- पन्ध्रौ गाउँ सभाको अधिवेशन सम्पन्न गर्न सहयोग

दर्ता चलानी तथा नागरिक सहायता कक्ष तर्फ

- यस कार्यालयमा अन्यत्र कार्यालय, सस्था र व्यक्तिहरु मार्फत १२१३ वटा पत्रहरुको आगमन भई दर्ता भएको छ ।
- यस कार्यालयबाट अन्यत्र कार्यालय, सस्था र व्यक्तिहरुमा ९०१ वटा पत्रहरुको चलानी भएको छ ।
- निवेदन लेख्ने कार्यमा सेवागाह्रीको सहजीकरण, शाखा तथा सम्बन्धित पदाधिकारी र निजको कार्यकक्ष सम्बन्धि जानकारी तथा सोधपुच्छ अन्तर्गत श्रम तथा पुन : श्रम सम्बन्धी, खानेपानीको मुल दर्ता, घर नक्सा पास, सम्पति कर, न्यायिक समिति, सामाजिक सुरक्षा, राजस्व बुझाउने सम्बन्धि आदि ।

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग

- जर्वादीमा ढुंगा माटो निकासी सम्बन्धी ।
- यम्घाको दर्पुकमा प्राकृतिक श्रोत साधन ठेक्कापट्टा सम्बन्धी।
- ग्राम्य मा.वि.को विज्ञापन सम्बन्धी ।
- बिष्णु मा.वि. को खर्च छानबिन सम्बन्धी ।
- कार्यालयको कामकाजमा अनियमितता भएको सम्बन्धी।
- गरि जम्मा ५ वटा उजुरी परि कामजात माग गरेकोमा कागजात पठाइएको छ ।

राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा - उजुरी नरहेको

हेलो सरकारमा - उजुरी नरहेको

बाँकि कार्ययोजना :-

- बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
- जनशक्तिको उचित व्यवस्थापन

सूचना प्रविधि शाखा अर्ध-वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- बगनासकाली गाउँपालिकाका सम्बन्धित सामाजिक संजाल जस्तै फेसबुक,जिमेल,Website ,सङ्घीय मामिलाको पोर्टल नियमित रुपमा हेर्ने र सो मार्फत प्राप्त जानकारी र पत्र कार्यालयमा उपलब्ध गराउने कार्य सम्पन गरेको।
- Gmail र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको बगनासकाली पोर्टलमा विभिन् संघ, सस्था तथा व्यक्तिबाट प्राप्त पत्रहरु नियमित रुपमा पालिकामा सम्बन्धितलाइ दिने र पालिका बाट पठाउने पत्रहरु नियमित रुपमा सम्प्रेसण गर्ने कार्य सम्पन गरेको ।
- पालिकामा रहेका विभिन् कम्प्युटर,ल्यापटप,प्रिन्टर मा आएको समस्याको समाधान र सहजिकरण गरेको।
- पालिकामा इन्टरनेट सेवालाइ प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न सहयोग र सहकार्य गर्ने कार्य सम्पन गरेको ।

- गाउँपालिका, सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरु र स्वास्थ्य सस्थाहरुको ई-हाजिर दैनिक रुपमा अपडेट गरि मासिक रुपमा पालिकामा पेश गर्ने कार्य सम्पन गरेको ।
- पालिकामा भएका सम्पूर्ण कार्यक्रमको तस्बिर लिने र facebook मा अपलोड गर्ने कार्य सम्पन गरेको ।
- सम्पूर्ण वडा कार्यालयका सचिव र सहायक कम्प्युटर अपरेटर र स्वास्थ्य शाखा प्रमुख हरुलाई ई-हाजिरको तालिम दिने कार्य गरेको ।
- SPARROW SMS मार्फत विभिन् बैठकहरुको सूचना सम्बन्धितहरुलाई SMS गर्ने कार्य गरेको ।
- DIGITAL NOTICE BOARD मा सूचना अपडेट गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- LISA,FRA को सदस्य सचिव रही कागजात संकलन गर्ने,पोर्टलमा अपलोअड गर्ने,जि.स.स पाल्पासंग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने कार्य गरि पौष मसान्त भित्र अन्तिम नतिजा सार्वजनिक गर्ने सम्मको कार्य सम्पन गरेको।
- आ.व ०७९/८० को स्थानीय तह संस्थागत सो-मुल्यांकन(LISA) मा ८८.५% अङ्क प्राप्त गर्न सफल भएको र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मुल्यांकनमा ७३% अङ्क प्राप्त गरेको ।
- अनलाइन सिफारिस जडान गर्न आवश्यक सहकार्य र समन्वय गरेको।
- सबै वडा कार्यालयहरुका वडा सचिव र सहायक कम्प्युटर अपरेटरह्रुलाई online सिफारिस software को अभिमुखीकरणमा सहयोग र सहकार्य गरि वडा स्तरमा यलष्लिभ सिफारिस प्रयोगमा ल्याउने कार्य सम्पादन गरेको।

आर्थिक प्रशासन शाखाको अर्धबार्षिक वित्तीय प्रगति समिक्षा

कर्मचारी विवरण जम्मा दरबन्दी सँख्या — २ कार्यरत कर्मचारी सँख्या -२

- लेखा अधिकृत-१ लेखा सहायक-१

कुल वार्षिक बजेट/ अर्धबार्षिक खर्च

क्र.सं.	बिवरण	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु खर्च	३६ करोड ७३ लाख ४९ हजार ५२४ रुपैया ।	१४ करोड ६० लाख ५० हजार ९७१.६० रुपैया	३९.७६ प्रतिशत
२	पुँजीगत खर्च	१३ करोड ६ लाख १५ हजार	१ करोड ५२ लाख ३ हजार ३२४.७८ रुपैया	११.६४ प्रतिशत
जम्मा		४९ करोड ७९ लाख ६४ हजार ५२४ रुपैया।	१६ करोड १२ लाख ५४हजार २९६.३८ रुपैया	३२.३८ प्रतिशत
प्रकोप व्यवस्थापन कोष		७२ लाख ५९ हजार ६३६ रुपैया ।	१० लाख ३ हजार ७६२ रुपैया ।	१३.८२ प्रतिशत

आन्तरिक आय

क्र सं.	बिवरण	वार्षिक आय अनुमान	हालसम्म प्राप्त आय
१	आन्तरिक आय	९०,००,०००	५९,२६,१९४/-
२	राजस्व बाँडफाँड (संघीय सरकार)	८,७३,१८,६००/-	१,३७,७६,६२९.३४/-
३	राजस्व बाँडफाँड (प्रदेश सरकार)	१,५९,७७,९२४/-	२०,८७,३७७.९/-
	जम्मा	११,२२,९६,५२४/-	२,१७,९०,२०१.२९/-

संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	वार्षिक अनुमान	हालसम्मको निकासा
१	समानीकरण अनुदान	९,५०,००,०००/-	२,३७,५०,०००/-
२	सशर्त अनुदान	२४,५५,००,०००/-	१३,९१,३८,७१०/-
३	बिशेष अनुदान	७५,००,०००/-	०
४	समपुरक अनुदान	६०,००,०००/-	०
	जम्मा	३५,४०,००,०००/-	१६,२८,८८,७१०/-(४६ प्रतिशत)

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	वार्षिक अनुमान	हाल सम्मको निकासा
१	समानीकरण अनुदान	६६,०८,०००/-	१६,५२,०००/-
२	सशर्त अनुदान	६६,५०,०००/-	२१,९४,५००/-
३	समपुरक अनुदान	१,००,००,०००/-	३३,००,०००/-
	जम्मा	२,३२,५८,०००/-	७१,४६,५००/- (३०.७३ प्रतिशत)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट पहिलो अर्धबार्षिकमा सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्यहरु

- आ.ब. २०७९/८० को महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट हुने अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गराइएको ।
- विगत देखि हालसम्म कायम भएको बेरुजुको लगत तयार गरी सम्परीक्षणका लागि पेश गरीएको ।
- पाल्पामै पहिलो पटक SUTRA REVENUE को पूर्ण कायान्वयन गराउनका लागि ४ पटक सम्म राजस्व संकलन सम्बन्धि तालिम संचालनमा समन्वय गरिएको,

- सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय काठमाडौंको आयोजनामा बगनासकाली गाउँपालिकाको समन्वयमा खरिद कार्यमा संलग्न हुने कर्मचारीहरुका लागि ४ दिने विद्युतीय खरिद सम्बन्धि तालिम संचालनमा आवश्यक समन्वय तथा सहयोग गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गर्न सुरु गरीएको ।
- आर्थिक सहायता रकमलाई विश्वसनीय तथा आवश्यकताको सिद्धान्तमा आधारित बनाउनु,
- आर्थिक सहायता सम्बन्धि नीति तथा निर्देशिकाको ब्यवस्था गरी संस्था सहायता, ब्यक्ति सहायता र आश्वसन सहायतालाई व्यवस्थित र विश्वसनीय बनाउनु,
- भुक्तानीका लागि आवश्यक कागजात र पुर्याउनुपर्ने सम्पुर्ण प्रक्रिया पुरा नगरी भुक्तानी लिन आउने प्रवृत्तीलाई नियन्त्रण गर्नु
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारी कार्यान्यवन गर्नु ।
- सम्पूर्ण शाखाहरुले आफ्ना कार्यक्रमहरु समयमै सम्पन्न गरी फछ्यौट गर्नुपर्ने तथा शाखाहरुले समन्वय गरि आर्थिक प्रशासन शाखामा एकैचोटि कार्यचाप नपर्ने गरी भुक्तानीका लागि पेश गर्नु गराउनु,
- खर्चका योजनालाई मात्र ध्यान नदिई आम्दानीका योजनामा समेत ध्यान दिनु,
- माग र आवश्यकता तथा बजेट समेतको मुल्याङ्कन गरी बार्षिक खरिद योजना निर्माण गरी प्रभावकारी कार्यान्वय गर्नु ।
- विभिन्न बहानामा खरिदलाई टुक्राउने र प्रकृयालाई लम्बाउने अवस्थालाई नियन्त्रण गर्नु ।

जिन्सी शाखा तर्फको अर्ध-वार्षिक प्रगति समिक्षा

यस आर्थिक वर्षमा गाउँपालिकाबाट खरिद भएका समान

खप्ने जिन्सी सामान - ८ नखप्ने जिन्सी समान २७७ प्रकारका

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ हाल सम्म काम भएका मुख्य शिर्षकहरु

क.स	सामानको नाम	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम	अवस्था	प्रकिया/ शाखा
१	स्टेशनरी समान खरिद	१३,१४,७५०	८,७०,९५५	सम्पन्न	टेण्डर, भण्डार ईकाइ
२	तारजाली खरिद	१०,०००,००	०	सम्झौता भै सकेको	कोटेशन/ प्राविधीक शाखा
३	पाइप खरिद	१०,००,०००	०	सम्झौता भै सकेको	टेण्डर/ प्राविधीक शाखा
४	मेशिनरी तथा औजार	१५,००,०००	९,७१,००९	सम्झौता भै सकेको	कोटेशन /भण्डार इकाई
५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००	०	सम्झौता भै सकेको	कोटेशन /भण्डार इकाई
६	वैकल्पि उर्जा कार्यक्रम	१०,००,०००	०	काम सम्पन्न भुक्तानी बांकी	टेण्डर, प्राविधीक शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा गाउँपालिकाको हालसम्मको अवस्था

क.स	शाखाको नाम	सामानको प्रकार	रकम रुं	कैफियत
१	गाउंपालिका तथा वडा कार्यालय तर्फ	६ प्रकारका खप्ने सामान २०९ प्रकारका नखप्ने सामान	२३,९५६४०।	कोटेशन/टेण्डर
२	आयुर्वेद शाखा	३२ प्रकारका औषधी	४,९९,९९३	
३	स्वास्थय शाखा	२५ प्रकारका औषधी	९,६३,९८४।	
४	कृषि विकास शाखा	११ प्रकारका विउं विजन	१०,३८,४१० ।	
			४८,९८,०२७।	

	यस आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरेका मुख्य काम हरु
१	गाउँपालिकाका लागि आवश्यक स्टेशनरी समानहरुको टेण्डर प्रकियाद्धारा खरिद गरिएको ।
२	यस आर्थिक वर्षमा विषयगत शाखाबाट भएका विभिन्न खरिद सामान तथा विउँ विजन र औषधी एकद्धार प्रणालीबाट गर्ने गरिएको ।
३	मर्मत गर्नुपर्ने सवारी साधनहरुको इष्टमेट स्वीकृत भए पछी मात्र मर्मत कार्य अगाडी बढाइएको ।
४	गाउँसभाको निर्णय अनुसार कर्मचारीहरुलाई तोकिए अनुसार ईन्धनको कुपन उपलव्ध गराउने गरेको ।
५	सविकृत माग फारम अनुसार गाउँपालिकाका शाखा तथा वडा कार्यालय र स्वास्थय चौकीहरुलाई समयमा नै सामान उपलव्ध गराएको ।
६	आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा खरिद इकाई समितिको बैठक ४ वटा बैठक वसी खरिद प्रकिया अगाडी वढाएको ।
७	यस आर्थिक वर्षमा कार्यालयमा रहेका मेशिनरी समानहरुको नियमित मर्मत संभार तथा संरक्षण गर्ने गराउने कार्य गरेको
८	महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयबाट लागु गरिएको एब्क प्रणालीबाट सम्पुर्ण खरिद कार्य गर्ने गराउने गरेको ।
९	गाउँपालिकाको कार्यालयबाट विभिन्न समयमा लगाए अराएको काम गरेको ।

योजना तथा प्राविधिक शाखा

योजना सम्झौता तथा फरफारक तर्फ

सम्भौता गरिएका वडाको नाम	योजना सम्भौता संख्या	योजना सम्पन्न संख्या	प्राविधिक मुल्यांकन
चिर्तुङ्गधारा	२४	३	
पोखराथोक	१४	१	
नायर नम्तलेस	१७	१	
खानीछाप	१९	४	
दर्लमडाँडा	१६	०	
यम्घा	१९	५	
खानीगाँउ	१९	३	
बराङ्गदी	१९	३	
चापपानी	१६	८	
गाउँपालिका	११	२	
जम्मा :	१७४	३०	७८,५७,६१८।६१

ठेक्काबाट सञ्चालित योजनाहरु

- चिलांदी-नायर-चौपारी खानिछाप राम्दी मोटर बाटो
- पोखराथोक स्वास्थ्यचौकी भवन निर्माण
- झिरभञ्ज्याङ्ग देउराली खानीगाँउ वडा कार्यालय मिलनचोक मोटबाटो पिच
- दरुङ्गा मिलनचोक दर्लममहाकाली सुपारे ढाव मोटरबाटो स्तर उन्नति
- चिलाङ्गदी नायर खानीछाप राम्दी सडक स्तर उन्नति
- चिलाङ्गदी मालारानी खण्ड मोटरबाटो स्तर उन्नति
- सिद्धार्थ राजमार्ग खोरवारी शिखर भलुवाचौर हुदै माडी चक्रपथ कृषि सडक पिच
- सिद्धार्थ राजमार्ग ३ नं वडा कार्यालय हुदै चौपारी मोटरबाटो स्तर उन्नती

यस वर्ष क्रमागत रहेका योजनाहरु

- १५ शैयाको आधारभूत हस्पिटल
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन

कोटेशनबाट सञ्चालित योजनाहरु

- शान्ति चौपारी चाल्ने मोटरबाटो
- आँपचौर कलाको घर मुनी मोड ढलान
- धोवादी शिखर मोटर बाटो
- रोकाहा टोल टेकविर ढुँगाना टोल मोटरबाटो
- चिलाङ्गदी स्वास्थ्यचौकी भवनको आँगन ढलाई
- घरेलु मदिरा ब्यबस्थापन
- घिमिरे डाडाँ आरुपाटा मोटरबाटो बृहत राष्ट्रिय झण्डा निर्माण

मुख्य समितिका आधारमा सम्पन्न योजनाहरु :

- पुर्वाधार विकास तर्फ — २० वटा
- संस्थागत विकास तथा सेवाप्रवाह र सुशासन — २ वटा
- आर्थिक बिकास तर्फ — २ वटा
- सामाजिक विकास तर्फ — ६ वटा

भौतिक प्रगती

- कच्ची सडक — ५.७ कि.मी.
- मोटरबाटो ग्राभेल — २.५ कि.मी.
- ढलान — १.५ कि.मी.
- कालो पत्रे — ० कि.मी.
- गोरेटो बाटो — १.५ कि.मी.
- कच्चि नाली — ० कि.मी.
- पक्कि नाली — २.५ कि.मी.
- अनुगमन गरिएका ३ लाख माथीका योजनाहरु — १४ वटा

- भौतिक प्रगति :   करिव १९ प्रतिशत
- सम्पन्न योजनामा खुद भुक्तानी रु. ७८,५७,६१८।६१
- वजार अनुगमन :

  जिल्ला प्रशासन कार्यालय ,घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय र खाद्य तथा गुण नियन्त्रण कार्यालयको पहलमा बगनासकाली गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका १९ वटा पसलहरुमा अनुगमन गरि रु. २७,८७०।०० बराबरको म्याद गुज्रेका अखाद्य बस्तुहरु जफत गरि नष्ट गरिएको । साथै मुल्यसूचि राख्न र म्याद गुज्रेका सामान ब्हउष्चभ श्यलभ वनाएर राख्न, कारोवार थप गरेर मात्र ब्यबसाय गर्न र खाद्य र अखाद्य बस्तु अलग राख्न सुझाव दिईयो । साथै पटक पटक अटेर गर्ने ५ जना ब्यबसायीहरुलाई जनही ५००० जरिमाना समेत गरियो ।

योजना संचालनमा देखिएका समस्या

१) योजनाको आकार साना र धेरै संख्या बनाउने प्रचलनका कारण समयमा कार्य सम्पन्न गर्न कठिनाइ हुने गरेको ।

२) योजनामा वास्तविक रुपमा श्रमदान जुटाउने काममा कठिनाई हुने गरेको ।

३) सामाजिक क्षेत्रमा काम गर्ने समुहको कमी हुदै गएको ।

४)योजना संञ्चालन प्रक्रियाका बारे उपभोक्ताहरु ले ध्यान नदिने, अपनत्व नलिने,आवश्यक कागजतहरु जुटाउन हेलचेक्रयाइ गर्ने प्रवृत्ति बढेको ।

५)आय आर्जन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरु न्यून हुनु ।

६) योजना संचालन गर्दा नियमित रुपमा प्राविधिकबाट अनुगमन हुन नसक्नु ।

७)योजना संचालन पुस्तिकाले कतिपय उपभोक्ताहरु अन्यौलमा ।

८)समयमा सम्झौता नगर्नु, तोकिएको समयावधिमा काम नगरिनु जस्ले गर्दा प्राय सबै योजनाको म्याद थप गर्नु पर्ने अवस्था आउनु

९)उपभोक्ता समितिका कागजातहरु वडा कार्यालयमा नहेरिनु, नदेखाईनु, उपभोक्ता समितिका कागजातहरु प्राय : अपुष्ट हुनु ।

१०) साना तथा टुक्रे धेरै योजनाहरुका कारण समयमा काम सम्पन्न गर्न कठिन ।

११)आवश्यकता अनुरुप पर्याप्त बजेट नहुनु ।

पालिकाका कार्यक्रम सञ्चालनमा समस्या

- लक्षित वर्गका समितिहरुले राम्रो कार्यक्रम ल्याउन नसकेको, कार्यक्रम प्रभावकारी नभएको, ल्याए पनि अन्तिम अवस्थामा ल्याउने गरेको कारण कार्यान्वयनमा समस्या आएको ।
- सही कार्यक्रम छनोट र सञ्चालन गर्न नसकिएको, संचालित योजना एवं कार्यक्रमको समिक्षा हुने नगरेको ।
- रकम निकासा गर्न कार्यक्रम तथा प्रस्ताव ल्याउँदा खर्चका विल भरपाई यथार्थ र व्यवस्थित गर्न नसक्नु ।
- उपभोक्ताबाट कार्य गराउने भनि सम्झौता भै गरिएका योजनाहरु उपभोक्ता समितिबाट नगरि ठेक्कामा दिएको पाईएमा उपभोक्ता समितिलाई कारवाही गरि भुक्तानी रोक्नु पर्ने ।
- उपभोक्ता समितिका कागजातहरु वडा कार्यालयमा देखाई चेक जाँच गराएर
- मात्र वडा कार्यालयबाट सिफारिस दिनुपर्ने ।

- कार्यक्रम बनाउदा साना तथा टुक्रे योजनाहरु कम बनाउनु पर्ने ।
- अनुगमन कार्य भुक्तानीको लागि सिफारिस मात्र भएकोले यसलाई प्रभावकारी बनाउन निष्पक्ष रुपमा कडाई गर्नु पर्ने ।
- सूचना पाटी(योजना बोर्ड) काम शुरु गर्नु भन्दा अगाडी नराख्ने समितिको सूचना पाटी(योजना बोर्ड) राख्दा लाग्ने खर्चको रकम कटी गर्नु पर्ने ।

समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- ✓ योजना तथा कार्यक्रममा जनताको सकृय सहभागितामा बढाउनु पर्ने र श्रम मुलक र आय आर्जनका काममा प्राथमिकता दिनु पर्ने ।
- ✓ योजना कार्यान्वयन गर्दा प्राविधिकले गरेको लागत अनुमान अक्षरस पालना गरिनु पर्ने
- ✓ सम्झौता विना गरेका कामको भुक्तानी नहुने कुराको जानकारी गराई रकम भुक्तानी रोक्नमा कडाई गरिनु पर्ने ।
- ✓ योजनाको सञ्चालनको क्रममा प्राविधिक कमर्मचारीले कामको कडा निगरानी गर्नु पर्ने
- ✓ कुनै पनि योजनामा सम्झौता गर्दा उल्लेख भएको समयावधि भित्र अनिवार्य काम सक्नु पर्ने बाध्यात्मक ब्यवस्था लागु गर्नु पर्ने । बिशेष परिस्थिती बाहेक म्याद थप नहुने ।

समृद्धिका लागि वन परियोजना कार्यक्रम

स्विकृत कम्पोनेन्टको बजेट सूची

परियोजना अन्तर्गत कार्यक्रमको स्रोतः वल्ड बैंक- ट्रष्ट कोष

क.सं.	स्वीकृत कम्पोनेन्टको नाम	बजेट
१.	संस्थागत सुदृढिकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि	७,००,०००
२.	समुदायमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन तथा साना किसानको लागि वृक्षारोपण	२४,१२,०००
३.	परियोजनाको सुशासन अनुगमन तथा सिकाई	८८,०००
जम्मा		३२,००,०००

विनियोजित बजेट क्रियाकलापको तालिका

सि.नं.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलापको नाम	बजेट विनियोजन
संस्थागत सुदृढिकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि कम्पोनेन्ट			
१	२२५२२	पालिका स्तरीय वन, वातावरण तथा विपद् विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	१०,०००
२	२२४११	वन प्राविधिकको पारिश्रमिक तथा भत्ता समेत	६,८०,०००
३	२२२१३	मोटरसाइकल मर्मत	१०,०००

विनियोजित बजेट र क्रियाकलापको तालिका

सि.नं.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलापको नाम	बजेट विनियोजन
समुदायमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन तथा साना किसानको लागि वृक्षारोपण			
४	२२६११	वृक्षारोपणहरुको तयारी तथा भुक्तानीका लागि अनुगमन	१,१२,०००
५	२६४१३	निजि वन वृक्षारोपणका लागि अनुदान (महिला दलित तथा विपन्नलाई प्राथमिकता)	८,५०,०००
६	२२५२२	सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन समुह गठन तथा विधान तयारी तथा दर्ता	२,१०,०००
७	२२५१२	निजि तथा सार्वजनिक जग्गामा वृक्षारोपण तरिका तथा प्रकिया बारे अभिमुखिकरण	६००००

सि.नं.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलापको नाम	बजेट विनियोजन
समुदायमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन तथा साना किसानको लागि वृक्षारोपण			
८	२६४१३	सार्वजनिक जग्गामा वृक्षारोपणका लागि समुह /समिति /संस्थाहरुलाई अनुदान	८,५०,०००
९	३११५७	संभावित वृक्षारोपण योग्य निजी, सार्वजनिक , ऐलानी , पर्ति तथा सरकारी जग्गाको पहिचान	५०,०००
१०	३११५७	सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा जग्गा तयारीको लागि सहयोग	२,८०,०००

सि.नं.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलापको नाम	बजेट विनियोजन
परियोजनाको सुशासन अनुगमन तथा सिकाई			
११	२२५२२	वन क्षेत्रका वन उद्यमी तथा सरोकारवालाहरुको भेला तथा समिक्षा गोष्ठी	४८०००
१२	२२५२२	वन तथा वातावरण शाखा व्यवस्थापनका लागि सहयोग	४००००

वार्षिक कार्यतालिका र कार्यक्रम संचालन

- ✓ धेरै फरक नरहेको
- ❖ मुख्य सवालहरु:
- ➢ मूलतः वृक्षारोपणका कार्यक्रमहरु रहेको,
- ➢ ऐन, कार्यविधिको आवश्कता पर्ने,
- ➢ वृक्षारोपण अनुदान निर्देशिकाको आवश्यक पर्ने ।
- ❖ निर्माणाधिन कानूनी आधारहरु:
- ➢ बगनासकाली गाउँपालिकाको वन ऐन, २०८० १५ औं गाउँसभाबाट पारित
- ➢ बगनासकाली गाउँपालिका निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० मस्यौदा तयार
- ➢ बगनासकाली गाउँपालिका निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० मस्यौदा तयार
- ➢ वृक्षरोपण अनुदान निर्देशिका, २०८० मस्यौदा तयार- रेड कार्यान्वयन केन्द्रबाट

राजस्व शाखा

सि. न	कार्य विवरण	पटक/संख्या	सम्पन्न मिति	कैफियत
१.	९ वटै वडाका सचिव/सहायक कर्मचारीहरुलाई राजस्व संकलन मोड्युल सुत्र प्रयोग सम्बन्धी तालिम संचालन	२ पटक	२०८०।३।३१ २०८०।४।३१	
२.	जग्गाधनीलाई सम्पत्ति विवरण पेश गर्न सार्वजनिक सूचना प्रकाशन	१ पटक	२०८०।४।०९	
३.	ब्यवसाय दर्ता/नविकरण गर्ने सम्बन्धि सूचना प्रकाशन	१ पटक	२०८०।४।०९	
४.	घर/जग्गा वहाल कर तिर्ने सम्बन्धि सूचना प्रकाशन	१ पटक	२०८०।४।०९	
५.	मन्द्रान, पच्कादी, टिपुवा, कोलबगर, मजुवा र मिलमिले बगर क्षेत्रको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन/निकासी ठेक्काको वोलपत्र आव्हन सम्वन्धि सूचना प्रकाशन ।	२ पटक	२०८०।०५।०१ २०८०।०५।२०	६ वटा स्थानको
६.	कवाडी कर ठेक्काको लगाउन दरभाउपत्र आव्हान सम्बन्धी सूचना प्रकाशन ।	२ पटक	२०८०।५।०५ २०८०।५।२५	
७.	विज्ञापन कर लगाउन सूचना प्रकाशन गरी विज्ञापन एजेन्सीहरुलाई आव्हन गरिएको ।	१ पटक	२०८०।६।०८	
८.	तिनाउँ नदी, तानसेन चुवारे खोला बगर क्षेत्रको नदी जन्य पदार्थ ठेक्का लगाउन वोलपत्र आव्हान गरिएको ।	२ पटक	२०८०।०७।२३ २०८०।०८।२७	
सि. न	कार्य विवरण	पटक/संख्या	सम्पन्न मिति	कैफियत
९.	रानीघाट स्थित सरकारी/सार्वजनिक जग्गा वहाल विटौरी कर ठेक्का आव्हान सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	१ पटक	२०८०।८।१६	
१०.	मन्द्रानघाट र टिपुवाघाट बगर क्षेत्रको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, निकासी ठेक्का संझौता ।	२ वटा	२०८०।०६।०८	बाघेश्वरी सप्लायर्स
११.	कवाडी कर संकलन/निकासी ठेक्का संझौता	१ वटा	२०८०।०६।०९	चण्डीदेवी सप्लायर्स

१२.	रानीघाट स्थित सार्वजनिक जग्गा वहाल विटौरी कर ठेक्का संझौता ।	१ वटा	२०८०।०९।१६	कृपा आ. कन्स्ट्रक्शन
१३.	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नविकरण ।	१२ वटा	विभिन्न मितिमा	गा.पा.मा दर्ता भएका
१४.	व्यवसाय दर्ता/अभिलेखीकरण	१४ वटा	विभिन्न मितिमा	
१५	भारी उपकरण /जे.सि.भी. सूचिकृत	५ वटा	,,	
१६.	कन्सल्टेन्सी (नक्सा पास) सूचिकृत	८ वटा	२०८० श्रावण १५ भित्र ।	
सि. न	**कार्य विवरण**	**पटक/संख्या**	**सम्पन्न मिति**	**कैफियत**
१७.	सेवा प्रदायक संस्था/फर्म/व्यवसाय सूचिकृत	१६३ वटा		
१८.	सरकारी/सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यदलको बैठक सम्पन्न ।	२ वटा		
१९	राजस्व परामर्श समितिको बैठक सम्पन्न ।	५ वटा		

नदीजन्य पदार्थ उत्खनन/निकासी तथा आन्तरिक आय ठेक्का सम्बन्धी विवरण

सि. न	ठेक्काको विवरण	न्यूनतम ठेक्का अङ्क रु.	कवोल ठेक्का रकम रु.	प्राप्त किस्ता रकम रु.
१.	ठेक्का नं. ०१ /०८०/०८१ मन्द्रानघाट बगर ठेक्का	१,२३,९५५।-	३,१३,०००।-	३,१३,०००।-
२.	ठेक्का नं.-०३/०८०/०८१ टिपुवाघाट बगर ठेक्का	६,५२,६२१।-	१०,१३०००।-	१०,१३०००।-
३.	मजुवा/मिलमिले बगर क्षेत्रको आम्दानी	-	-	२,३७,३००।-
	नदीजन्य पदार्थबाट प्राप्त आय रकम जम्मा :-		१३,२६०००।-	१५,६३३००।-
४.	कवाडी सङ्कलन/निकासी कर ठेक्काबाट आम्दानी	५०,०००।-	६१,०००।-	६१,०००।-
५.	रानीघाट पार्किङ्ग कर असुल ठेक्काबाट आम्दानी	४,१५,०००।-	४,२०,०००।-	२,१०,०००।-
	अन्य ठेक्काबाट प्राप्त आय रकम जम्मा :-			२,७१,०००।-

गाउँपालिका र वडागत राजस्व संकलन मासिक विवरण

गा.पा./वडा कार्यालय	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा रु.
गा.पा. राजस्व शाखा	२,०३,२२३।	२,४५१५६।	३,४१९०५।	१,३०१०९।	४,२७२३८।	४,००३०५।	१७४७९३६।-
वडा नं. १, चिर्तुङधारा	६२,७२०।-	७७,२७२।-	१,१८७१९।	६९,२३०।-	१,१५४५०	१,०८५५२	५,५१९४३।-

वडा नं. २, पोखराथोक	२४,६६०।-	३८,७०९।	९२,४८१।	३४,५८५।	५७,३४९।	७३,२७५।-	३,२१,०५९।-
वडा नं. ३, नायर	२४,३३रॅ-	६५,१६६।-	१,१०१८५।	३५,७०१।-	६६,२४१।-	७९,८२८।-	३,८१,४५३।-
वडा नं. ४, खानीछाप	१६,६९५।-	४६,८८२।	३१,६५४।-	२८,३९४।	३९,७२९।	१६,५१५।-	१,७९,८६९।-
वडा नं. ५, दर्लमडाँडा	१५,५००।-	२२,४८६।-	५७,८११।-	१८,९६१।-	३०,४२३।-	१५,१६०।-	१,६०,३४१।-
वडा नं. ६, यम्घा	३२,८७१।-	३७,२९०।-	६१,१८८।-	४९,०५५।-	५३,२७६।-	७१,२१५।-	३,०४,८९५।-
वडा नं. ७,खानीगाउँ	३१,३६०।-	४१,३४९।	४६,२१६।-	३१,६२१।-	३२,०१८।	४५,३७२।-	२,२७,९३६।-
वडा नं. ८, बराङ्गदी	१०,९००।-	९,३०५।-	२४,६७९।-	१७,६८९।-	२७,८०१।	२६,२९३।-	१,१६,६६७।-
वडा नं. ९,चापपानी	२७,५२५।-	५४,२८३।	६२,९४२।-	४०,११९।-	५८,१७४।	४१,१६३।-	२,८४,२०६।-
कूल जम्मा : रु.							४२७६३०५।

राजस्व शीर्षक अनुसार आय विवरण

सि. नं.	राजस्व संकेत नं.	राजस्व शीर्षक	रकम रु.
१.	११३१३	सम्पत्ति कर	२,१५,७६१।३५
२.	११३१४	भूमिकर/मालपोत	४,७३,६७९।५५
३.	११३२१	वहाल कर	१,७१,६३३।०९
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	२,३७,६०२।५०
५.	११६३२	अखोटोपहारमा लाग्ने कर	६१,०००।-
६.	११६९१	अन्य कर	३९,५६२।-
७.	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३००।-
८.	१४२२४	परीक्षा शूल्क	४,८००।-
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,४५,४२५।-
१०	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	१०,०००।-

सि. नं.	राजस्व संकेत नं.	राजस्व शीर्षक	रकम रु.
११.	१४२४२	घरनक्सा पास दस्तुर	७,७२,५६७।८६
१२.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	७,५९,९००।-
१३.	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,७०,४००।-
१४.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,२१,०००।-

१५.	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,१६,७७०।-
१६.	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रशन दस्तुर	६६,५९५।-
१७.	१४२६२	विद्युत सम्वन्धी दस्तुर	१००।-
१८.	१४२६३	जलश्रोत सम्वन्धि दस्तुर	२४,०००।-
१९.	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	२,९००।-
२०.	१४५२९	अन्य राजस्व	१,८८,४९०।-
२१.	१४६११	व्यवसाय कर	३७,२००।-
२२.	१५१११	वेरुजु	६४,१००।-
२३.	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१६,४२,००८।-
		कूल जम्मा रु. :-	५९,२६,१९४।३५

सि.नं.	सम्पादित कार्य विवरण
१.	आन्तरिक राजस्व वृद्धिका लागि तिनाउ नदी र तानसेन चुवारे खोलाको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गराई अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
२.	वडा नं. ४ खानीछाप, सेरा स्थित सार्वजनिक जग्गामा व्यवसाय संचालन गर्दै आएका व्यक्तिले चर्चेको जग्गाको सिमा क्षेत्र नाप जाँच गराइएको ।
३.	राजस्व सुधार तथा सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धि एक दिने प्रशिक्षण तालिम मिति २०८०।६।१४ गते सम्पन्न गरिएको ।
४.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालयमा प्राकृतिक श्रोत/नदीजन्य पदार्थ उत्खनन तथा निकासी सम्बन्धमा परेका उजुरीहरुको जवाफ/प्रतिक्रिया समयमै पठाइएको ।
५.	ठेक्का नलागेका बगर क्षेत्र मजुवा, मिलमिले र तिनाउँ नदी बगर क्षेत्रमा व्यक्तिसँग कार्य संझौता गरी राजस्व संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।
	सम्पादन हुन नसकेका तथा आगामी कार्ययोजना निम्नानुसार छन :
१.	सरकारी/सार्वजनिक जग्गा प्रयोग गर्दै आएका व्यक्ति/व्यवसायीहरुको तथ्यांक संकलन कार्य बाँकी ।
२.	करदाताहरुको तथ्यांक संकलन गरी लगत अद्यावधिक गर्नु पर्ने ।
३.	आगामी वर्षको लागि वडा नं. ६ र ७ अन्तर्गतका कालीगण्डकी नदीका बगर क्षेत्रको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन/निकासी कार्यका लागि वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गराउनु पर्ने ।

शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा

अर्धवार्षिक अवधिको मुख्य मुख्य कार्य प्रगती

- खरिद योजना तथा वार्षिक कार्य योजना निर्माण ।
- प्रथम र द्धितीय त्रैमासिक शिक्षक कर्मचारीहरुको तलव भत्ता निकासा ।(शशर्स तर्फ रु ७,८८,६५,२७९ सात करोड अठासी लाख पैसठ्ठी हजार दुइ सय उनासी र गा.पा.तर्फको रु २९,७८,५०० उन्तीस लाख अठ्हत्त्र् हजार पाँच सय)
- प्रथम त्रैमासिक परिक्षा तथा अर्धवार्षिक परीक्षा सम्पन्न ।

- प्रथम चौमासिक दिवाखाजाको रकम निकासा (१०,४१,०७५ दश लाख एकचालीस् हजार पचहत्तर)
- आ.व. २०८०/०८१ को लागि शिक्षक तलवी प्रतिवेदन कितावखानाबाट पारित गराउने कार्य सम्पन्न ।
- पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण तालिम सम्पन्न ।
- कोभिड तथा अन्य विपद्को अवस्थामा द्रुत सिकाइ योजना Real Plan अभिमुखिकरण तालिम तथा प्रत्येक बिद्यालयहरुमा परीक्षा लिइ त्यसको विवरण EIMIS मा इन्टी गरि विवरण तयारी छलफल बाकी ।
- गाउपालिका स्तरीय स्काउटको कार्यक्रमको बारेमा छलफल तथा कार्यको तयारी ।
- इमिस तालिम सम्पन्न गरि बिद्यालयहरुलाई अध्यावधिक गराउने कार्य सम्पन्न ।
- गाउपालिका स्तरीय राष्ट्पति रनिङ् शिल्डको खेलकुद कार्यक्रम सम्पन्न ।

<u>आगामी कार्य दिशा</u>

- गाउँपालिका वा शिक्षा समितिबाट निर्णय हुन बाकी रहेका कार्यक्रम निर्णय पछिमात्र कार्य अगाडी बढाइने छ ।
- जिल्ला स्तरीय राष्ट्पति रनिङ् शिल्डको खेलकुद कार्यक्रम तोकिएको समयमा गरिने छ ।
- गाउपालिकाले निर्धारण गरेका कार्यक्रमहरु सबै समयमै सम्पन्न गर्न प्रतिवद्ध ।

सहकारी शाखा

गाउँपालिका अन्तर्गत सहकारी सख्या :- ३२ र प्रदेश मातहत ६

- बार्षिक बजेट रु ७०००००।

कार्यक्रम शिर्षक	प्रगति
लेखापरीक्षण तथा साधारण सभा लगाएत विभिन्न विषयमा सहकारीहरुलाई परिपत्र गरेको ।	२ पटक
सहकारीहरुको लागि लागत साझेदारीमा कम्प्युटर तथा प्रिन्टर अनुदानको लागि सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन भएको ।	१ वटा
सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	५ वटा
सहकारी सञ्जाल बैठक	१ वटा

<u>सहकारीका समस्या तथा चुनौतीहरु</u>

- सहकारीहरुमा सदस्यको सक्रियता कम देखिएको प्राय लेखा समिति निस्क्रिय रहेको ।
- कर्जामा जोखिम बढ्दै गएको ।
- सहकारीहरु विनियमको उद्येश्य भन्दा मासिक वचत तथा ऋण लगानी तर्फ केन्द्रित रहेको ।
- COPOMIS मा सबैलाई आबद्ध गराउन नसकिएको ।
- दक्ष कर्मचारीको अभावले समयमै खाताहरु तथा निर्णय अभिलेख व्यवस्थित नहुने गरेको ।
- निस्क्रिय सहकारीको उचित व्यवस्थापन हुन नसकेको ।

अवको कार्ययोजना

- सहकारीका अध्यक्षहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम ।
- व्यवस्थापकहरुलाई कोपोमिस तथा व्यवस्थापन तालिम ।
- केही सहकारीमा सामुहिक र अन्यमा शाखावाट अनुगमन गरिने ।
- निस्क्रिय सहकारीसंग छलफल ।
- काम गर्न नसक्ने सहकारीहरुलाई एकिकरण तथा खारेजीको लागि पहल गरिने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सेवा इकाई तर्फबाट

सामाजिक सुरक्षातर्फ

१. प्रथम त्रैमासिक जम्मा लाभग्राही : ३०८७ लाई २ करोड ९४ लाख ८ हजार ६ सय ९० सा.सु. वितरण समन्वय ।

२. दोस्रो त्रैमासिक जम्मा लाभग्राही : ३१०९ लाई ३ करोड ६ लाख ३९ हजार २ सय १४ सा.सु. वितरण समन्वय ।

३ आ.व.२०७९।८० को अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न, सामाजिक सुरक्षातर्फ सुन्य बेरुजु ।

४ दोस्रो त्रैमासिकदेखि ३१ सय लाभग्राहीलाई इएफ्टी प्रणालीमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण जारी रहेको ।

५ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण सवै शाखाबाट शुद्धीकरण गरिएको ८५४ जनाको विवरण एमआइएसमार्फत शुद्धिकरण गरी सासु व्यवस्थित गरिएको

व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ

श्रावणदेखि पुस मसान्त सम्म ६४४ वटा पञ्जीकरणका घटना दर्ता । सवै वडामा अनलाइन प्रणाली, भिपीएन सिस्टम सहित सुचारु ।

गुनासो सूचीकृत तथा फस्यौट तर्फ

१.आ.व.२०८०।८१ पुस मसान्तसम्ममा जम्मा सेवा इकाईमा प्राप्त ७ गुनासो सूचीकृत ।

२. सूचीकृत भएका सबै गुनासो फस्र्यौट भएको ।

३. शाखामा आएका सवै गुनासो सूचीकृत गरी गुनासो सून्य बनाउन पहल गरिएको ।

ग र घ वर्गको निर्वाह भत्तातर्फ

१. ग र घ वर्गको वडा नं. ५ र ६ वाट विवरण प्राप्त नहुँदा लाभग्राहीको निर्वाह भत्ता वितरण समयमा हुन नसकेको । अन्य सवै वडाको विवरण प्राप्त । २ वडाको विवरण प्राप्त हुनासाथ लाभग्राहीको खातामा जानेगरी तयारी गरिएको ।

वैदेशिक रोजगार कागजात प्रमाणिततर्फ

१. आ.व.२०८०।८१ साउनदिख पुस मसान्त सम्म ६१ वटा घटना दर्ता प्रमाणीतमा समन्वय ।

२. कागजात प्रमाणीतबाट ३१ हजार राजश्व पालिकामा दाखिला ।

३. वैदेशिक रोजगारमा जानेको प्रमाणित कागजातको अभिलेख प्रणालीमार्फत सूचीकृत नियमित ।

बगनासकाली आवाजतर्फ

१. आ.व.२०७९।८० मा गाउँपालिकाको विविध सूचना समावेश गरिएको बुलेटिन बगनासकाली आवाजको अंक १४ र १५ प्रकाशनतर्फ सम्पादन समन्वय ।

२. आगामी आ.व.को अंक १६ को प्रकाशनको लागि सामग्री संकलन तथा समन्वय

३. बगनासकाली आवाजका हालसम्म प्रकाशित र विविध प्रकाशन सामग्री अभिलेख शाखामा सूचीकृत

सञ्चार पहुँच अभियानतर्फ

१. आ.व.२०८०।८१ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण लगायतमा स्थानीय मिडियामार्फत कार्यक्रमको बारेमा सूचित ।

२. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको सम्पन्न गतिविधिको नियमित मिडिया कभरेज ।

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता र व्यक्तिगत घटना दर्तासम्बन्धी नियमित सञ्चार समन्वय ।

अन्य कार्य ।

- व्यक्तिगत घटना दर्ता सबै वडामा प्रभावकारी रूपमा अनलाईन भएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ्ग प्रणालीमार्फत वितरण भएको।
  - सामाजिक सुरक्षा भत्ता र व्यक्तिगत घटना दर्तासम्बन्धी नियमित सञ्चार समन्वय ।
  - सबै वार्डमा VPN प्रणाली जडान भएको ।
  - सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी समस्या र त्यसको निराकरण सम्बन्धी छलफल र बैठक आवश्यकता अनुसार सञ्चालन भएको ।

- मूख्य समस्या तथा चुनौतीहरू
  - घटना दर्तासम्बन्धी पूराना दर्ता भएका विवरण अस्पष्ट र विभागीय ऐन नियम स्पष्ट नहुँदा कार्यसम्पादनमा असहज ।
  - सामाजिक सुरक्षा भत्तातर्फ समयमा घट्नादर्ता हुन नसक्दा सा.सु. लगत कट्टा गर्न समस्या ।
  - डिजिटाइजेशन गरिएका विवरण केही अस्पष्ट हुँदा र प्रणालीमार्फत रुजु गर्न कठिनाई ।

लघु उद्यम विकास सेवा इकाई,

- उद्यम विकास समिति र अनुगमन उपसमिति गठन गरिएको ।
- आ.व.२०८०/०८१ मा मेडपा कार्यक्रम सन्चालनको लागि कार्यक्रमको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरिएको ।
- मेडपा कार्यक्रम सन्चालनको लागि उद्यम विकास समिति मार्फत वडा छनौट गरिएको (वडा नं.१ चिर्तुङगधार र वडा नं.२ पोखराथोक) ।
- बगनासकाली गा.पा. अन्तर्गतका वडाहरु वडा नं. १ चिर्तुङगधारा र वडा नं. २ पोखराथोकमा सामाजिक परिचालन अन्तर्गत मेड्पा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सन्चालन गरिएको ।
- सहभागीतात्मक ग्रामीण लेखाजोखा कार्यक्रम पी आर ए कार्यक्रम सन्चालन गरिएको ।
- श्रोत साधन तथा कच्चा पदार्थ पहिचानका लागि बस्तीको सामाजिक तथा स्रोत नक्साङकन गरिएको
- प्रतिव्यक्ति आय पत्ता लगाउनका लागि घरधुरी सर्वेक्षण फाराम ए र सम्भावित उद्यमी फाराम बी भरेको ।
- उद्यमशीलता विकास तालिम क्ष्थ्द्य व्यवसाय सचेतता तथा सुरु तालिम सन्चालन गरिएको ।

- सम्भावित उद्यमीहरुको समूह गठन गरिएको ।
- सहुलियत पूर्ण कर्जा सहजीकरणका लागि उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता तालिम सन्चालन गरिएको ।

सामाजिक परिचालन अर्न्तगतका कार्यक्रमहरु			
कार्यक्रमको नाम	वडा नं. १ मा सहभागि सख्या	वडा नं. २ मा सहभागि सख्या	जम्मा सहभागि सख्या
अभिमुखीकरण कार्यक्रम	४९	३५	८४
सहभागितात्मक ग्रामीण लेखाजोखा -पी.आर.ए)	४९	३५	८४
घरधुरी सर्वेक्षण फारम ए	४९	३५	८४
सम्भाव्य उद्यमी पहिचान फाराम वि	४९	३५	८४

प्रगति कार्यक्रम अनुसारको वित्तीय प्रगति

क)अभिमुखिकरण र पि.आर.ए.कार्यक्रम तर्फको खर्च

क.सं.	खर्च शिर्षक	दिन	प्रतिव्यक्ति संख्या	दर	जम्मा
१	खाजा नास्ता	२	१००	८०	८०००
२	तालिम सामाग्री			७८०	७८०
३	ब्यानर	१			१०००
	जम्मा खर्च				९७८०

उद्यमशीलता विकास तालिम तर्फको खर्च

क.सं.	खर्च शिर्षक	दिन	प्रतिव्यक्ति संख्या	दर	जम्मा
१	खाजा नास्ता	५	८२	५०	२०,५००
२	तालिम सामाग्री			६३५	६३५
३	ब्यानर	२		५००	१०००
	जम्मा खर्च				२२,१३५

<u>कार्यक्रमका उददेश्य</u>

- लघु उद्यम विकास कार्यक्रम बारे स्थानीय व्यक्तिहरुलाई जानकारी गराउने ।
- स्थानीय स्तरमा पाईने श्रोत साधन र कच्चा पदार्थहरुको अध्ययन गरी परिचालन गर्ने
- लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको लक्ष्यमा परेकोहरुलाई समूह गठन गरी संस्थागत विकास गर्ने ।
- लक्षित समूहको चाहना तथा माग बजार सम्भावना तथा स्थानीय श्रोतको उपलब्धताको आधारमा कार्यकम सन्चालन गर्नु ।

- उद्यमशीलता विकास मार्फत उद्यमी सिर्जना गर्नु ।
- उद्यम स्थापनाका लागि एक्ीकृत सेवाहरु प्रदान गर्नु ।
- स्तरमा नै रोजगार सिर्जना गर्नु ।

  रोजगारी खोज्ने होइन रोजगार सिर्जना र प्रदान गर्ने बनाउनु ।

  <u>समस्या</u>
- कार्यक्रमको लागि पर्याप्त बजेटको अभाव भएको ।
- स्थानीय स्रोत साधन र कच्चा पदार्थमा आधारित तालिमको छनौट गर्न उद्यमीहरु इच्छुक नदेखिएको ।
- उत्पादन गरेका वस्तुले उचित बजार र बजार मूल्य नपाएको गुनासो आएको ।
- मेड्पा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको बारेमा स्थानीयलाई जानकारी नहुँदा उपस्थिति कम भएको ।

  <u>सुझाव</u>
- कार्यक्रम सन्चालनका लागि पर्याप्त बजेटको अभाव हुँदा कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्य गर्न नसकिएकोले आगामी आ.व. का लागि पालिकाबाट पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

स्वास्थ्य शाखाको अर्धवार्षिक प्रगति समीक्षा

पालिका भरी कर्मचारीको बिवरण संक्षिप्त

क.स	सेवाको किसिम	स्वीकृत दरबन्दी				हाल कार्यरत				
१	तह अनुसार	६ तह	५ तह	४ तह	जम्मा	६ तह	५ तह	४ तह	श्रेणी बिहिन	जम्मा
क	पारामेडिक्स	१०	९	९	२८	८	१४	५		२८
	काजमा रहेका					०	१	०		१
ख	नर्सिङ्ग समुह	१	९	९	१९	७	९	५		२१
	काजमा रहेका					१	३	०		४
ग	ल्याबमा कार्यरत							२		२
	का.स.								११	११
	जम्मा	११	१८	१८	४७	१६	२७	१०	११	६२

न्यूनतम सेवा मापदण्डको अवस्था

स्वास्थ्य संस्थाको नाम	अन्तिम/पक्षिल्लो :क्क स्कोर उल्लेख गर्ने			
	खण्ड १ः सुशासन र व्यवस्थापन	खण्ड २ः क्लिनिकल सेवा व्यवस्थापन	खण्ड ३ः स्वास्थ्य संस्था सहयोग सेवा व्यवस्थापन	कुल प्राप्तांक
Chirtungdhara HP	58%	57%	45%	55%
Pokharathok HP	65%	58%	49%	58%
Nayarnamatles HP	62%	67%	58%	3rd 64%
Khanichhap HP	73%	61%	56%	62%
Darlam HP	64%	65%	53%	62%
Yamgha HP-2	78%	69%	63%	2nd 70%
Khanigau HP -3	63%	66%	66%	66%
Barangdi HP	60%	55%	43%	54%
Chappani HP- 1	66%	78%	67%	1st 74%

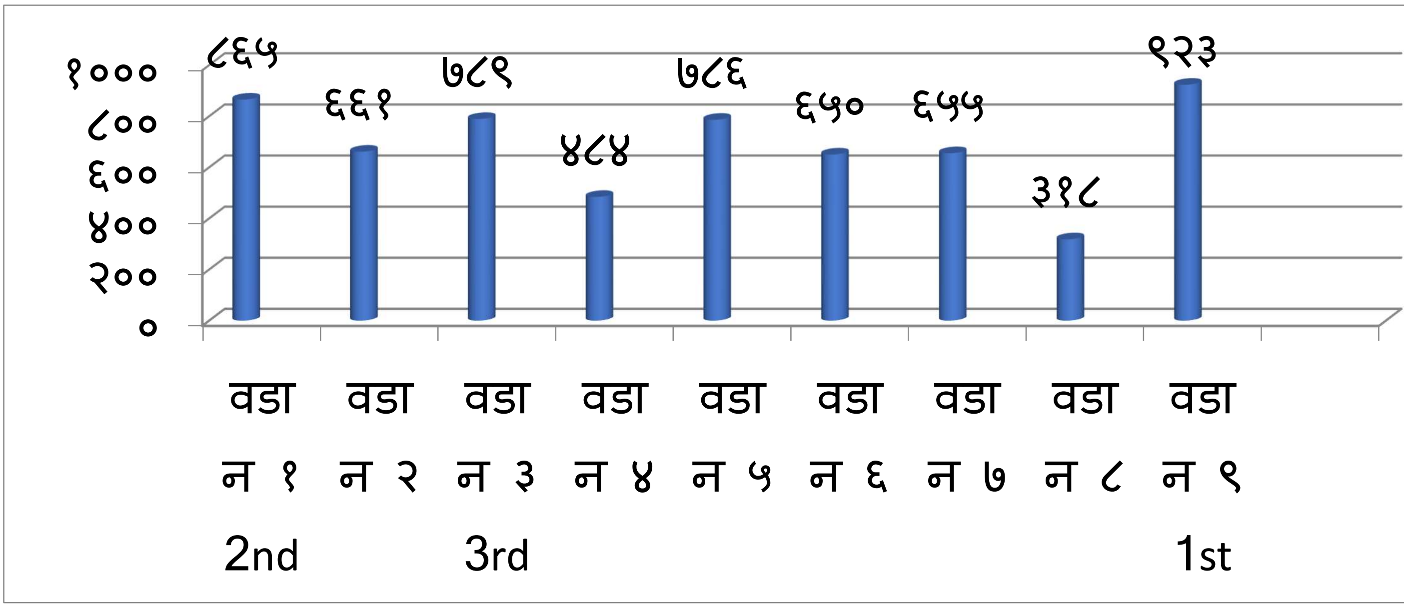
न्यूनतम सेवा मापदण्डको अवस्था (जम्मा स्कोर)

कुल प्राप्तांकको आधारमा कोडिंग संकेत				जम्मा स्वास्थ्य संस्था संख्या
		५० %	सेतो	0
		५०-६९ %	पहेंलो	7
		७०-८४ %	निलो	Chappani,Yamgh HP- 2
		८५-१०० %	हरियो	0

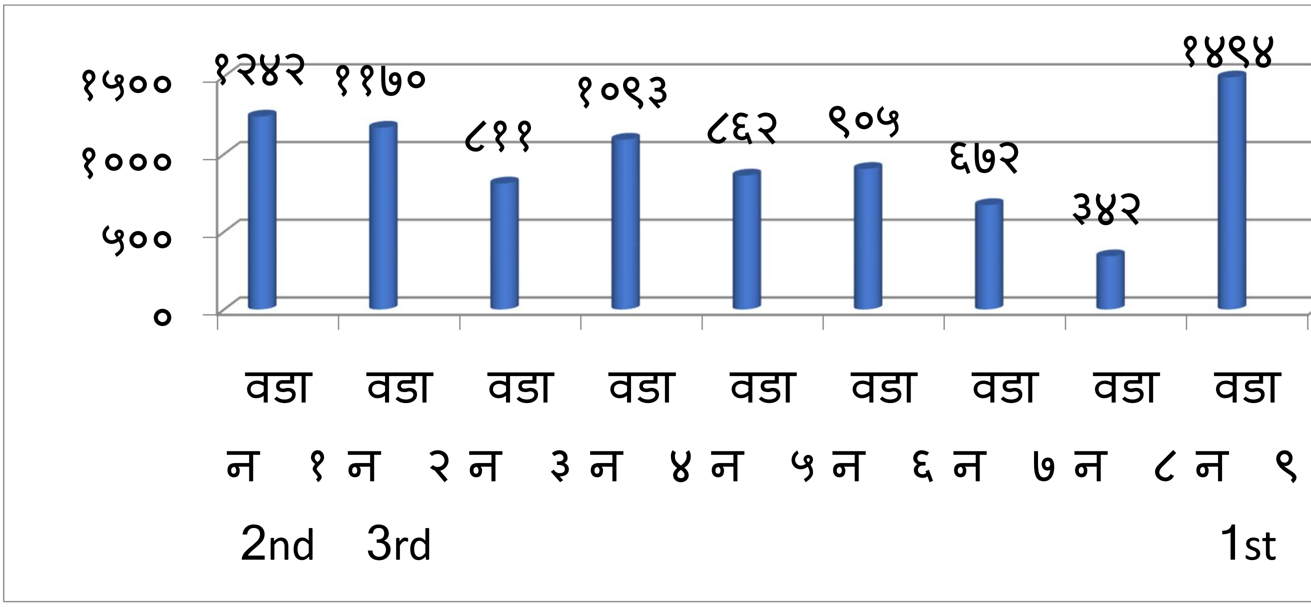
जम्मा बिरामी सङख्या १२४६७ जना ।

चिर्तुङ्गधारा स्वा.चौ	१५२४	यम्घा स्वा.चौं	१६०२
पोखराथोक स्वा.चौं	१६६८	खानीगाउँ स्वा.चौ	९३६
नायर स्वा.चौ	१९३७	बराङ्गदी स्वा.चौं	८६१
खानीछाप स्वा. चौं	१०००	चापपानी स्वा.चौं	१४२६
दर्लमडाँडा स्वा.चौं	९५२	दर्पुक स्वा. ई	७०९

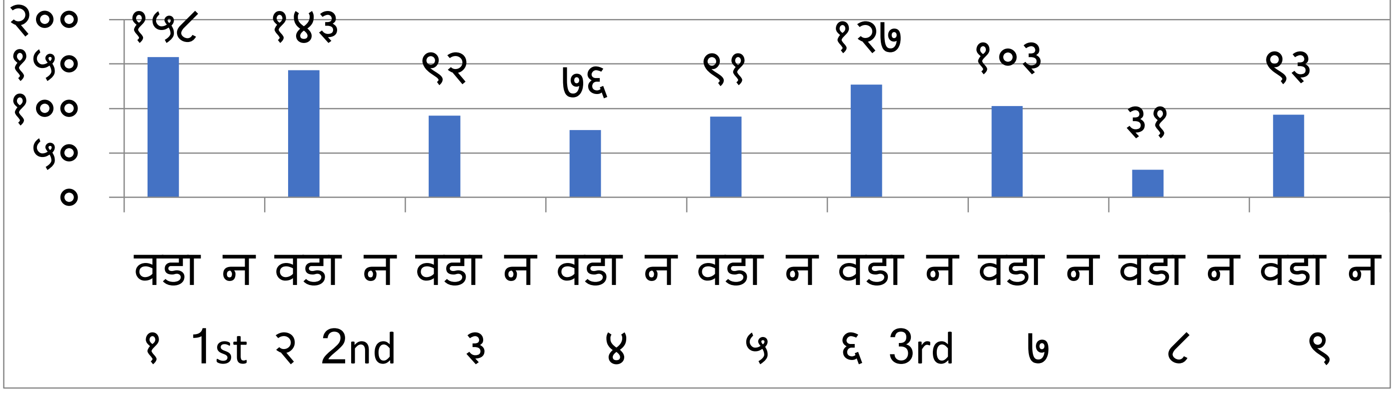
गाउँघर किल्निक बाट सेवा सङ्ख्या ६१३१ जना



महिला स्वास्थ्य स्वयमसेबिकाहरुले प्रदान गरेको सेवा सङ्ख्या ८५९१ जना ।



खोप सेवा दिएको सङ्ख्या ९१४ जना ।



सम्पादन भएका कामहरु

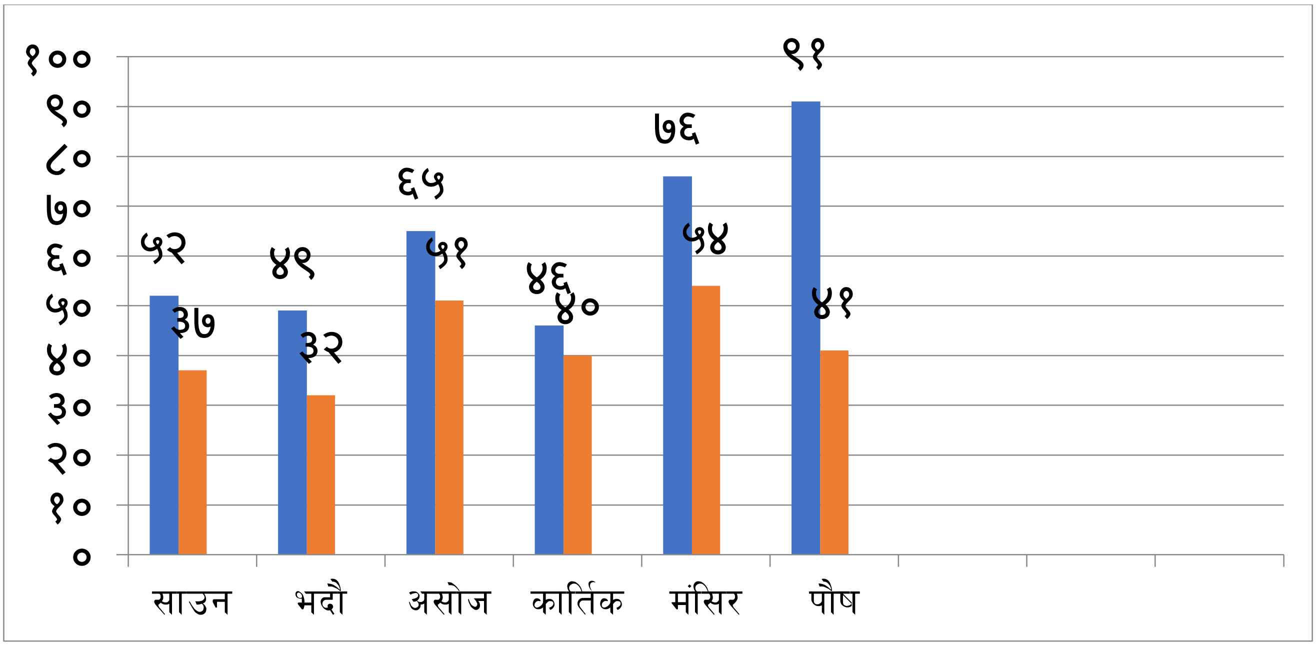
१ स्वास्थ्य शाखा र स्वास्थ्य संस्थाको जिन्सी निरिक्षण कार्य सम्पन्न गिरएको ।
२ पालिका स्तरमा शाखाको समिक्षा सम्पन्न गरिएको ।
३ स्वास्थ्य संस्थाहरुको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको ।
४ स्वास्थ्य कार्यालय पाल्पाको आयोजनामा जिल्ला स्तरिय समिक्षा सम्पन्न गरिएको ।
५ कोभिड१९ बिरुद्धको बुस्टर खोप सञ्चालन गरी १५४१ जनालाइ सेवा दिइएको ।
६ स्वास्थ्य कार्यक्रमको मासिक समिक्षा नियमित गरिएको छ ।
७ सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्वास्थ्य सुचना प्रणालीको सेवा रजिस्टरहरु बितरण गरिएको ।
८ अत्यावश्यक स्वास्थ्य उपकरण तथा सामानहरु स्वास्थ्य संस्थाहरुमा बितरण कार्य गरिएको छ ।
९ स्वास्थ्य शाखाबाट महालेखा परिक्षणमा सहजिकरण गरिएको ।
१० स्वास्थ्य शाखाको बार्षिक खरिद योजना तयार गर्न सहजिकरण गरिएको ।
११ स्वास्थ्य शाखाको कार्यक्रमको बार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यबिधि तयार गरिएको ।
१२ मासिक रुपमा जिन्सी अनलाइनमा प्रबिष्ठ कार्य निरन्तर भएको ।
१३ कोभिड १९ बिरुद्धको खोपको कियू आर कोड प्रमाणित गरी सेवाग्राहीलाइ निःशुल्क रुपमा बितरण गरिएको ।
१४ मेडिसिन तथा सामानहरुको दररेट तयार गरी इ टेण्डर मार्फत सामानहरु खरिद गरिएको ।
१५ राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयसेबिका दिवस लगायत बिभिन्न दिवसहरु सम्पन्न गरिएको ।
१६ बगनासकाली गा पा को सवै गर्भवतीहरुलाइ क्याल्सियम निःशुल्क बितरण गरिएको ।
१७ सरुवा रोग डेंगु तथा आखा पाक्ने रोगको रोकथामका लागी सचेतिकरणका लागी बिध्यालय स्वास्थ्य शिक्षा दिइएको ।
१८ सवै वडामा राष्टिय भिटामिन ए कार्यकम सम्पन्न गरिएको ।
१९ सवै स्वास्थ्य सस्थाहरुबाट सवै सुत्केरीहरुलाई पोषण खर्च तथा यातायात खर्च प्रति सुत्केरी रु १५०० का दरले बितरण कार्य निरन्तर गरिएको छ ।
२० जेष्ठ नागरिकहरु ८० बर्षा माथी र अपाङ क र ख बर्गका सवै नागरिकहरुको घरघरमा स्वास्थ्य सेवा दिने काम निरन्तर भईरहेको छ ।

बराङ्दी आयुर्वेद औषधालय

आ.ब.०८०/०८१को श्रावण महिना देखि पौष मसान्त सम्म सेवा लिएका विरामी संख्या ।

क्र.सं.	सेवाको विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ.पि.डी.नयाँ विरामी संख्या	३१६	२१४	५३०
२.	ओ.पि.डी.का पुराना विरामी संख्या	१६०	११२	२७२
३.	योग सेवा	१००	७१	१७१
४.	जेष्ठ नागरिक सेवा	१३८	८६	२२४
५.	गाउँघर क्लिनिक सेवा	१९२	९५	२८७
६.	स्नेहन स्वेदन सेवा	९६	६८	१६४
७.	स्तनपायी	८९	-	८९
	जम्मा सेवा लिएका विरामी संख्या	१०९१	६४६	१७३७

आयूर्वेद ईकाइ तर्फको सेवा ६३४ जना



स्वास्थ्य सेवाका समस्याहरु

- कर्मचारी परिचालन कार्यबिधि,स्थानीय जनस्वास्थ्य सेवा नियामावली तथा स्वास्थ्य सेवाको दीगो विकासको स्पस्ट रणनीति नहुनु ।
- स्वास्थ्य सेवामा दरबन्दिको उचित ब्यवस्थापन नहुनु ।
- नसर्ने रोगहरु अत्याधिक रुपमा बढदै जानु ।
- २४ से घण्टा सेवा दिने नर्सिङ्ग कर्मचारीहरुलाई रात्रीकालिन भत्ताको ब्यवस्थापन नहँनु ।

स्वास्थ्यकर्मीहरुको संक्षिप्त अपेक्षाहरु

- स्वास्थ्य सेवाका फिल्डमा खटिने कर्मचारीहरुलाई फिल्डभत्ता रकम काटिनु ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सुचना तथा सञ्चार खर्चको ब्यवस्थापन तथा मसलन्द खर्च ब्यवस्थापन नहुँनु ।
- स्वास्थ्यकर्मी तथा म.स्वा.सेविकाहरुको क्षमताबिकासका लागि तालिम,गोष्ठि तथा अध्ययन भ्रमणमा बजेट नहुँनु ।

कृषि विकास शाखा

संघिय सर्शत कार्यक्रम

१. खाधान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान-

- गहुँको बिउ वितरण : भृकुटी उन्नत ५५६० के.जी

२. मकै बाली पर्वद्धन कार्यकम

- बीउ उत्पादक समुह बाट प्रजनन तथा मुल बीउ माग बमोजिम को डेसिस कयातधबचभ मा गउयिबम गरिएको ।

शाखाबाट भएका प्रमुख कार्यहरु

- कृषक समूह दर्ता - २
- कृषक समूह नविकरण - ४०
- रासायनिक मल बितरण बैठक - ६
- रासायनिक मल बिक्रेता सहकारी नविकरण- १०
- कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० कार्यपालिका बैठकबाट पारित भएको ।
- कृषि तथ्याकं संकलन गरिएको ।
- मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम, कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम र व्यवसायिक कफि तथा फलफूल बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रमको सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गरिएको ।
- बाली संरक्षण प्रयोगशाला खजुरा, बाँकेको आयोजनामा १ दिने घुम्ती बाली उपचार शिबिर यस गाउँपालिकाको सभा हलमा ३३ जना कृषकहरुको सहभागितामा सम्पन्न गरिएको ।
- ९ नं. वडा कार्यलयको मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान) वडा कार्यालय बाट सिफारिस भई आएका ७ वटा कृषक समूहहरु सम्झौता गरिएको ।
- वडागत कृषि सम्बन्धी कृषि सामाग्री खरिद सम्बन्धमा वडाबाट माग संकलन गरि जिन्सी शाखामा खरिदका लागि सिफारिस गरिएको र वडा नं. १ मा प्याज तथा टि.पि.एस. आलँ, २ नं. वडामा बीउ आलु, वडा नं. ३ र ९ तरकारी मिनिकिट, वडा नं. ७ मा कन्ये च्याऊ वितरण गरिएको ।

- १ नं. वडा कार्यालयको **कृषि यान्त्रिकरण (५० प्रतिशत अनुदान)** कार्यक्रम अर्न्तगत कृषि यान्त्रिकरणमा मिनिटिलर र कुटानी पिसानी मिलमा अनुदान दिने कार्यक्रमको सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गरिएको ।
- ३ नं. वडा कार्यालयको **उत्पादनमा आधारित कृषि/पशु विकास कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान) कार्यक्रम**को सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गरिएको ।
- ५ नं. वडा कार्यालय **कृषि यान्त्रिकरणमा अनुदान सहयोग** अर्न्तगत मिनिटिलरको लागि ४ वटा र क्याजुअलको लागि २ वटा कृषकहरु छनौट गरि सिफारिस भएको ।
- ८ नं. वडा कार्यलय बराङदी **मागमा आधारित कृषि विकास कार्यक्रम**को लागि सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गरिएको ।

पशु सेवा शाखाको आ.व.२०८०/८१को अर्धवार्षिक प्रगति

पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	ईकाइ	बजेट हजारमा	अर्ध वार्षिक लक्ष्य	सेवा ग्राही संख्या	सेवा लिएका पशुपंक्षी संख्या	
१	मेडिकल उपचार सेवा	गोटा	४ लाख	१०,०००	५३६०	१०४४१	
२	माईनर सर्जिकल सेवा	गोटा		३००	१७८	३२२	
३	गाईनाकोलोजिकल सेवा	गोटा		४००	२४१	४३७	
४	वाह्य परजिवि नियन्त्रण	गोटा		४०००	५७७	४२८६	
५	आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण	गोटा		४०००	७८९	४९४९	
	जम्मा	गोटा			७१४५	२०४३५	

पशुपंक्षी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	ईकाइ	लक्ष्य	बजेट रु. हजारमा	सेवाग्राही संख्या	सेवा लिएका पशुपंक्षी संख्या
१	लम्पी स्किन रोग नियन्त्रण भ्याक्सिनेशन (गाई भैसि)	गोटा	३००	३००	९०	३००
२	प्रयोगशाला सेवा	गोटा	३००		२४६	३१०
३	रेबिज रोग नियन्त्रण भ्याक्सिनेशन (कुकुर)	गोटा	५०		६९	८१
	जम्मा	गोटा	६५०		४०५	६९१

कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम

क्र.स.	विवरण	ईकाइ	बजेट रु. हजारमा	अर्ध वार्षिक लक्ष्य	सेवा ग्राही संख्या	गाईभैसि संख्या
१	गाई	गोटा	१८८	४०	२५	३२
२	भैसि	गोटा		४०	३५	४९
	जम्मा		१८८	८०	६०	८१

संघ तथा प्रदेशिक निकायमा रिपोटिङ

क्र.स.	विवरण	ईकाइ	बजेट रु. हजारमा	लक्ष्य	रिपोटिङ
१	ईपिडेमियोलोजिकल रिपोटिङ	पटक	१२	१२	६
	जम्मा		१२	१२	६

विविध कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	ईकाइ	परिमाण	बजेट	खर्च रकम
१	पशुपंक्षी औषधी खरिद गरी वडा कार्यालयमा पुराईयो	पटक	१	९५००००	९५००००
२	पशुपंक्षी मृत्यु प्रमाणित	गोटा	३२		
३	पशुपंक्षी तथ्याङक संकलन	पटक	१		

४	विभिन्न पशुपंक्षी संग सम्बन्धित सिफारिस	गोटा	३६		
५	मासिक स्टाफ बैठक	पटक	३		
	जम्मा रु.		४	९५००००	९५००००

एकीकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रम	ईकाइ	सेवाग्राही	पशुपंक्षी संख्या
१	कृषकलाई आवश्यक पशुपंक्षी औषधी वितरण तथा परामर्श सेवा वडा नं. २,३,४ दियो र बाकी निरन्तरता दिदै	गोटा	१७५	२७३४
	जम्मा		१७५	२७३४

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

महिला विकास कार्यक्रमका लागि विनियोजित कुल बजेटः १७,००,०००

सि.नं	कार्यक्रम विवरण	बजेट
१	बैठक भत्ता	८०,०००।-
२	लैंङिगक हिंसा निवारण कोष	३०,०००।-
३	अपाङ्ग निर्वाह भत्ता (पहेंलो र सेतो कार्ड)	६,००,०००।-
४	घुम्ती शिविर संचालन कार्यक्रम	१,००,०००।-
५	विभिन्न दिवसीय तथा सचेतानमूलक कार्यक्रम	१,२०,०००।
६	अनुगमन मूल्याँकन तथा दैनिक भ्रमण कार्यक्रम	३०,०००।-
७	महिला विकास कार्यक्रमको विविध खर्च	४०,०००।-
८	सामग्री खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	१,५०,०००।
९	ड्राइभिङ्ग तालिम	१,५०,०००।
१०	एकल तथा विपन्न महिलाहरुको लागि मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम	१,५०,०००।
११	एकल महिलाहरुको धार्मिकस्थल अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	२,५०,०००।
	जम्मा रकम	१७,००,०००।-

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको आ.व ०८०/८१ अर्ध-वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

सि.नं	कार्य विवरण	कैफियत
१	५ वटा बैठक सम्पन्न	१) स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक २ पटक बसिएको। २) गा.पास्तरिय महिला समन्वय समितिको बैठक ३ पटक बसिएको।
२	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	मिति २०८०/६/३० र मिति २०८०/१०/७ गतेका दिन स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठकद्वारा जम्मा ७ वटा अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गरिएको जसमा क वर्ग-३, ख वर्ग-२, ग वर्ग-१ र घ वर्ग-१ रहेका छन् । भने यस हालसम्म जम्मा ४२२ वटा अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गरिएको छ जसमा क वर्ग-६५, ख वर्ग-१४३, ग वर्ग- १३४ र घ वर्ग- ७८ रहेका छन्।
३	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण	यस अवधिमा जम्मा १२ जनालाई ज्येष्ठ नागरिकलाई परिचय-पत्र प्रदान गरिएको छ जसमा महिला-९, पुरुष-३ जना रहेका छन्। भने यस हालसम्म जम्मा ४९३ जनालाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र प्रदान गरिएको छ जसमा महिला- २४६, पुरुष- २४७ जना रहेका छन्।
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र तथा अपाङ्गता परिचयपत्र अद्यावधिक	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र तथा अपाङ्गता परिचयपत्र अद्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको।
५	तीज विशेष कार्यक्रम	मिति २०८०/५/२६ गतेका दिन बगनासकाली गाउँकार्यपालिको सभाहलमा हरितालिका तीजको अवसरमा तीज विशेष कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
६	लैंङिगक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम	मिति २०८०/८/१५ गतेका दिन बगनासकाली गाउँपालिकाको सभाहलमा लैंङिगक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको अवसरमा एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
७	वार्षिक प्रगति	शाखासंग सम्बन्धित वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा पठाइएको।
८	प्रगति प्रतिवेदन पेश	शाखासंग सम्बन्धित मासिक, त्रैमासिक प्रगति, समीक्षा प्रगति प्रतिवेदन पेश गरिएको।
९	प्रशासनिक कार्य	शाखासंग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य गरिएको।

भौतिक तथा वित्तीय प्रगति

सि.नं	कार्यक्रम विवरण	भौतिक%	वित्तीय%	कैफियत
१	बैठक भत्ता	६३	७६	
२	लैंङिगक हिंसा निवारण कोष	-	-	निवेदन पेश हुन नआएको
३	अपाङ्ग निर्वाह भत्ता (पहेंलो र सेतो कार्ड)	-	-	प्रकृयामा रहेको
४	घुम्ती शिविर संचालन कार्यक्रम		-	का
५	विभिन्न दिवसीय तथा सचेतानमूलक कार्यक्रम	५०	५३	कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
६	अनुगमन मूल्यौंकन तथा दैनिक भ्रमण कार्यक्रम		—	
७	महिला विकास कार्यक्रमको विविध खर्च		१७	
८	सामग्री खरिद तथा वितरण कार्यक्रम		-	निर्णय भइ प्रकृयामा रहेको।
९	ड्राइभिङ्ग तालिम	-	-	
१०	एकल तथा विपन्न महिलाहरुको लागि मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम	-	-	
११	एकल महिलाहरुको धार्मिकस्थल अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	-	-	

रोजगार सेवा केन्द्र

आ.व. २०८०/०८१ को अर्धवार्षिक प्रगतिको विवरण :

सि.नं	विवरण	बजेट
१	संघीय सरकार (युवा रोजगार)	रु २२,८९,०००।–
२	कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना	रु २३,२२,०००।–
	जम्मा	रु ४६,११,०००।–

साउन देखि पौस मसान्त सम्म भएका वडागत कामहरु

सि.नं	वडा को नाम	बेरोजगार संख्या	रोजगारी पाएको व्यक्तिको संख्या	संन्चालन भएका योजनाहरु
१	१ नं वडा, चिर्तुङ्गधारा	८३	९	२

२	२ नं वडा, पोखराथोक	१०४	९	२
३	३ नं वडा, नायरनम्तलेस	३६	५	२
४	४ नं वडा, खानीछाप	४०	७	२
५	५ नं वडा, दर्लमडाँडा	२९	७	२
६	६ नं वडा, यम्घा	७०	९	२
७	७ नं वडा, खानीगाउँ	६९	९	१
८	८ नं वडा, बराङ्गदी	३१	७	२
९	९ नं वडा, चापपानी	४२	६	२
	जम्मा	५०४	६८	१७

प्रगती विवरण

१ आ.व.०७९/०८० वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन प्रस्तुती ।

२ आ.व.०७९/०८० वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गरिएको ।

३ स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक सम्पन्न

४ २७ जना लाई श्रम स्वीकृती प्रदान गरिएको ।

५ बगनासकाली गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न प्रतिष्ठानहरुको विवरण श्रम कार्यालय बुटवल पठाईएको ।

६ बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको नौ वटै वडाको गरेर ३६१ जनाको विवरण बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय काठमाण्डौ पठाईएको ।

हाम्रो अवस्था

- न्यून बजेट, असिमित आवश्यकता
- रोजगारीको हक कार्यान्वयनमा जटिलता तथा न्यून क्षमता
- कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित आयोजना मात्रै सञ्चालन, श्रम बजारको माग र आपूर्ति तथा दीर्घकालीन मानव संसाधनको स्पष्ट खाका नरहेको।
- बेरोजगार सहायताका क्रियाकलापहरुले उपयुक्त नतिजा प्राप्त गर्न नसकेको, रोजगारी सिर्जना नभएको।
- ज्याला मात्रैको प्रावधान, उत्पादनशील रोजगारी र उपयोगी पूर्वाधारको विषय गौण बनेको।
- अन्तरतह, अन्तरनिकाय समन्वय र सहकार्य न्यून
- नेपालको रोजगारी र प्रवर्द्धनका क्रियाकलापहरुको प्रभावकारीता न्यून

थप जिम्मेवारी

- ➢ मृतकको शव विदेशबाट नेपाल झिकाउने
- ➢ एयरपोर्टबाट मृतकको घर सम्म शव ढुवानी
- ➢ मृतक कामदारको नजिकको हकवालालाई आर्थिक सहायता दिने
- ➢ बिरामी वा अंगभंग भएमा पाईने नियमानुसारको आर्थिक सहायता

- छात्रवृत्ति सहायता
- श्रमिकको उद्धार तथा खोजतलास
- कामदारका परिवारलाई निम्न रोगको उपचार खर्च (मुटु रोग, मृगौला रोग, क्यान्सर, अल्जाइमर, पार्किन्सन

घर नक्सा तथा नापी शाखा

नापी तथा नक्सा शाखाको कार्यालय तर्फको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिबेदन

- रानिमहल पार्कीङ क्षेत्र व्यवस्थापनको लागी नक्सांकन गरिएको ।
- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको निवेदन रुजू गरी लगत प्रबिष्ट कार्य भैरहेको ।
- घरनक्सा अभिलेख र नक्सा पास प्रयोजनको लागी छुट्टाछुट्टै किताब बनाई सेवा सञ्चालन गरिएको ।
- ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी नविकरण तथा सूचिकृतका लागी २ पटक सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- आर.सि.सि/पक्की घर/भवनको अभिलेखीकरण गराउन २ पटक सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- जग्गाको भू-उपयोग वर्गीकरणको लागी आवश्यक मापदण्ड कार्यपालिका बैठकबाट पास गराइएको ।
- जग्गाको भू-उपयोग वर्गीकरण गरी नक्सा अद्यावधिक गर्नको लागी एन.आर.ए. इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सीसँग सम्झौता गरि कार्य अगाडि बढाइएको ।

घरनक्सा तर्फको फिल्ड कार्य विवरण

कार्यशिर्षक	कार्य विवरण(संख्या)		
फिल्ड सरजमिन	५८		
घर नक्सा दर्ता	(नियमित दर्ता)-२	(अभिलेखिकरण दर्ता)-६१	
घर नक्सा प्रमाणपत्र	प्लिन्थ लेभल स्वीकृत-१	सुपरस्ट्रक्चर-०	अभिलेख प्रमाणपत्र-५८
फिल्ड रेखाकंन	४		

घरनक्सा पास प्रकियामा देखिएका चुनौतीहरु

- गा.पा र वडा स्तरबाट नै घरनक्सा कार्यलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्न नसक्नु ।
- सर्वसाधारण व्यक्तिहरुले घरनक्सा पासको महत्व नबुझ्नु तथा पास प्रकियामा जाने मानसिकता नराख्नु ।
- गा.पा को स्विकृत विना नै सडक तथा भवन मापदण्ड विपरित मनोमानी नयां घर निर्माण गर्नु ।
- नक्सा पास प्रकियामा आएका तर सरजमिन भएका घरधनिहरु प्रमाणपत्र प्रकियामा नआउनु

- घर नक्सा पास प्रक्रिया अनिवार्य रुपमा निरन्तरता नहुंदा एकिकृत सम्पत्ति कर समेत उठाउन कठिनाई ।
- नयां घर निर्माण भैरहेको तर सम्बन्धित वडा जनप्रतिनिधिबाट नक्सा पास भए नभएको निगरानी नहुनु ।

वन, वातावरण विपद् व्यवस्थापन

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- विविध किसिमको विपदबाट क्षति पुगेको १६ जना व्यक्तिहरुको निवेदन संकलन गरिएको ।
- राष्ट्रिय विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण काठमाण्डौलाई सम्भावित विपद जोखिमका स्थानहरुको विवरण पठाइएको ।
- राष्ट्रिय विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण काठमाण्डौको २०८०।०५।१७ को पत्रानुसार विपद जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय रणनीतिक कार्ययोजनाको प्रगति विवरण पठाइएको ।
- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पत्रानुसार प्लाष्टिकजन्य सामाग्रीको प्रयोगमा प्रतिबन्ध सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- संघीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई रुपन्देहीको पत्रानुसार सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमबाट लाभान्वित लाभग्रहीहरुको विवरण पठाइएको ।
- २०८०।०६।२२ गतेको कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार ८ जनालाई राहत वितरण गरिएको ।
- समितिको नियमित बैठक गा.पा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु र सामाजिक स्रोत विकास केन्द्रका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा सञ्चालन गरिएको ।
- विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माणको लागि कार्य अगाडि बढाइएको ।
- यस आ.व. मा हालसम्म समितिको नियमित बैठक तीन वटा सम्पन्न गरिएको ।
- वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन इकाईबाट सञ्चालन गरिने नियमित कार्यहरु सम्पादन गरिएको ।

खानेपानी तथा सरसफाई इकाई

- आ.ब. (०८०-८१) खानेपानी आयोजना २० वटा सम्झौता भई काम सुचारु भईरहेका छन्।
- बिभिन्न खानेपानी समिति को मुहान दर्ता गरी प्रमाण पत्र लिई सकेका समिति जम्मा २२ वटा भएका छन् ।
- खानेपानी मुहान दर्ता नबिकरण गरी प्रमाण पत्र लिई सकेका समिति जम्मा ६वटा भएका छन् ।
- ९वटा खानेपानी सरसफाई उपभोक्ता समिति को ३५ दिने सुचना भित्र रहेका छन् । अहिले सम्म समग्रमा जम्मा ४१वटा खानेपानी सरसफाई समिति दर्ता भईसकेका छन् ।

- श्रावण महिना देखि पुस महिना सम्म जम्मा १४३३० मिटर पोलिथिन पाईप अध्क्षय ज्युको तोक आदेश बमोजिम उपभोक्ता लाई बढीएको छ । जम्मा १२६ जना उपभोक्ताहरु खानेपानीको पाईप लगीसक्नु भाको छ पालिकामा खानेपानी शुद्ध प्ररिक्षण ल्याब उद्धघाटन गरी यस कार्यालय को खानेपानी टेस्ट गरिएको।
- बगनासकाली गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता ब्यवस्थापन सम्बन्धि ऐन पारित गरिएको ।
- खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धि विबाद ४ वटा र ति मध्य तिन वटा सुल्झिय सकेको १ बाकी छ ।

न्यायिक समिति

अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

चालु आ.व.२०८०।०८१ को मंसिर मसान्तसम्म न्यायिक समितिलमा तपसिलमा उल्लेखित ९ प्रकृतिका १२ वटा उजुरीहरु दर्ता भई सो उपर सम्बद्ध पक्षहरुसँग छलफल गर्दा गराउदाको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	मुद्धाको प्रकृति	आ.व.२०८०।०८१ पुससम्म	फछ्यौट मुद्धा	फछ्यौट हुन बाँकी मुद्धा
१.	आलीधुर,बाध पैनी ,कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग दफा४७ उपदफा १(क) सम्बन्धी	१		१
२.	नाबालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको दफा४७ उपदफा १(छ) सम्बन्धी	२	१	१
३.	गाली बेइज्जती दफा४७ उपदफा २ (ङ)	१		१
४.	अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आबाद वा भोग चलन गरेको दफा४७ उपदफा २(झ) सम्बन्धी	३	१	२
५.	पशुपन्छी छाडा छाडेको वा पशुपन्छी राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरि अरुलाई असर पारेको दफा ४७ को उपदफा २(छ) सम्बन्धी	१		१
६.	सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिचि वा घुसाई खाएको दफा ४७ को उपदफा २(क) सम्बन्धी	१		१
७	लेनदेन सम्बन्धी	१		१

८	जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचार नगरेको दफा ४७ को उपदफा १(च) सम्बन्धी	१	१	
९	अन्य व्यक्तिको घर जगगा वा सम्पत्तिलाई असर पर्नै गरि रुख विरुवा लगाएको दफा४७ उपदफा १(झ) सम्बन्धी	१	१	
जम्मा		१२	४	८

मुद्दा सम्बन्धी विवरण :

दर्ता भएको मुद्दा संख्या : १२

वर्ष फयौंट मुद्दा संख्या :४

फयौंट हुन बाँकी मुद्दा संख्या : ८