



बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



सिन्धुखोटा
पाल्पा
नेपाल

पत्र संख्या : ०६५/०६९

चलानी नम्बर : २९९८

२०७३

मिति: २०७९/०३/१६

विषय: विषयगत शाखाको त्रैमासिक (चैत्र- जेष्ठ) कार्य प्रगति विवरण सार्वजनिक गरिएको ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको विषयगत शाखाको चालू आ.व.०७८।०७९ को अन्तिम त्रैमासिक (चैत्र- जेष्ठ) कार्य प्रगति विवरणको मुख्य मूख्य कार्यहरु देहाय अनुसार भएको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ ।

योजना शाखा:

वडा नं.	नाम	योजना सम्पन्नता संख्या			योजना सम्पन्न संख्या			
		गत सम्मको	महिना	जेष्ठ महिनाको	जम्मा	गत महिना सम्मको	जेष्ठ महिनाको जम्मा	
१	चिर्तुङ्गधारा	५२		९	६१	४५	२	४७
२	पोखराथोक	३६		४	४०	३३	१	३४
३	नायर नम्लेस	४८		३	५१	३६	२	३८
४	खानीछाप	४४		२	४६	३१	९	४०
५	दर्लमडाँडा	३२		१	३३	२४	४	२८
६	यम्घा	४०		९	४९	२८	४	३२
७	खानीगाउँ	३१		०	३१	२५	१	२६
८	बराडुदी	४३		३	४६	२५	११	३६

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई:

१. तेस्रो त्रैमासिक (माघ, फागुन र चैत्र) लाभग्राही सामाजिक सुरक्षाभत्ता बैंक पोष्टिड सहजीकरण ।
२. घटना दर्ता सप्ताह (बैशाख १-७)को प्रचार सामग्रीसहित सबै वार्डमा सप्ताह कार्यक्रम सम्पन्न ।
३. घटना दर्ता सप्ताहको सञ्चारमाध्यमबाट सूचना, सन्देश प्रकाशन प्रसारण ।
४. गाउँपालिकाबाट आयोजना हुने नियमित कार्यक्रम बैठक सहभागी एवम मिडिया कभरेज ।
५. घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी ६ वटा गुनासो अभिलेख ४ वटा फर्स्टोर्ट ।
६. घटना दर्ता सप्ताह कार्यक्रमको सहजीकरणका लागि वडागत फिल्ड अनुगमन ।

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७. शैक्षिक क्यालेण्डर २०७९ को प्रकाशन तथा सम्पादन सहजीकरण ।
८. अन्य दैनिक सेवा इकाईसँग भैपरी आउनेकार्यमा फिल्ड सहायक र एम.आई.एस. अपरेटरबाट सेवाग्राही र वार्डमा आवश्यक सहजीकरण ।
९. गाउँपालिकास्तरी समन्वय समिति र वडा सचिवहरूसँगको बैठक ।
१०. सासुको लागि नेपाल बैंक, वडा, कोलेनिका, गाउँपालिका र विभागसँग आवश्यक समन्वय ॥
११. पालिकाका विभिन्न नियमित कार्यक्रमको मिडिया कभरेज सहयोग ।

आ.ले.प./ सहकारी शाखा:

- चालु आ.ब.को फाल्गुण मसान्त सम्मको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरेको ।
- सहकारी दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
- सहकारी सञ्जाल बैठक १ वटा भएको ।
- सहकारी अनुगमन कार्य १ सहकारीमा भएको ।
- गरिब घर परिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत गुनासो सुनुवाई गरि अन्तिम विवरण भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयमा पठाउनमा सहजीकरण गरेको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

१. वडा नं. ६ को ३ वटा योजनाहरु रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा एन्ट्र गरियो ।
२. वडा नं. १ को योजना रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा एन्ट्र गरियो ।
३. वडा नं. ७ का योजनाहरु रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा एन्ट्र गरियो ।
४. वडा नं. २ को योजनाहरु फरफारकका लागि लेखा शाखामा पेश गरियो ।
५. वडा नं. ४ को २ वटा योजनाहरु फरफारकका लागि लेखा शाखामा पेश गरियो ।
६. वडा नं. ६ को ३ वटा योजनाहरु फरफारकका लागि लेखा शाखामा पेश गरियो ।
७. वडा नं. ७, ८, ९ को एक एक वटा योजनाहरु फरफारकका लागि लेखा शाखामा पेश गरियो ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रशासन शाखा:

- स्वयमसेवी गणक पदको परीक्षा संचालनमा सहयोग
- स्थानीय तह सदस्य निर्वाचनसँग सम्बन्धित विविन्न कार्य
- नियमित प्रशासनिक कार्य
- नयाँ कानूनहरुलाई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न सहयोग
- कार्यपालिका र गाउँसभा संचालनमा सहयोग
- मासिक, अर्ध वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्न सहयोग
- अन्य नियमित प्रशासनिक कार्यहरु

राजस्व शाखा:

- ❖ दैनिक आम्दानी रसिद संख्या १२७ वटा, रकम रु.१,६१,११८।- (एक लाख एकसठ्ठी हजार एक सय अठार) रुपैया आम्दानी जम्मा गरेको ।
- ❖ दैनिक आम्दानी रकम बैंक दाखिला गरी भौचर र प्रतिवेदन आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरेको
- ❖ आम्दानी विवरणको प्रतिवेदन पारिएको ।
- ❖ २ वटा कार्यपालिका बैठकको उपस्थिति, निर्णय टाइप ।
- ❖ कार्यपालिका र विषयगत समिति, गा.पा. स्तरीय लक्षित बर्ग समन्य समितिका बैठकमा सहयोग ।
- ❖ स्थायी कर्मचारीहरु सबैको २०७८ साल चैत्र मसान्तसम्मको संचित घर विदा र विरामी विदाको अभिलेख तयार गरेको ।
- ❖ स्थानीय तह निर्वाचन २०७९, को उम्मेवारी मनोनयन दर्ता प्रयोजनका लागि पेश गर्नुपर्ने दलित प्रमाणित पत्र बनाई सहजीकरण गरेको ।
- ❖ दैनिक सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित विविध काम गरेको ।
- ❖ अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्र.प्र.अ. ज्यूहरुले लाय अह्यको कार्य गरेको ।

आयुर्वेद स्वास्थ्य:

३६६ जनाले आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा लिनु भएको (महिला-१९५ र पुरुष १७१)

कृषि शाखा :

१. सघ, प्रदेश र गाउँपालिकाको कार्यक्रम संचालन
२. कार्यक्रम अनुगमन, निरीक्षण
३. स्थानीय तह (बगानसकाली गाउँपालिका, कृषि शाखा), प्रदेश (कृषि ज्ञान केन्द्र) र संघ (प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकरण परियोजना) बिच समन्वय
४. अन्य कृषि कार्यक्रम गर्ने संघ सस्थाहरुसँग (कारितास, नेपाल) सहकार्य र सहजिकरण


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. प्रगति विवरण

क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित रकम	खर्च	मौज्दात
१	वाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम	३,००,०००	३,००,०००	
२	आ.व. २०७७/०७८ वाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम निरन्तरता	१,००,०००	१,००,०००	
३	मागमा आधारित कृषक तालिम कार्यक्रम	१,००,०००	५०,०००	५०,०००
४	मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम	३,००,०००	३,००,०००	
५	मागमा आधारित कृषि यान्त्रिकरण अनुदान सहयोग कार्यक्रम	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००
६	पकेट प्रदर्शनी कार्यक्रम	१,००,०००	१,००,०००	
७	प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	१,४०,०००	१,४०,०००	
८	मौरी चरन क्षेत्र विस्तार तथा कृषिवन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,००,०००	१,००,०००	
९	कृषि उपज बजारीकरणमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम (कृषि उपजमा ढुवानी अनुदानमा निरन्तरता)	१,५०,०००	०	१,५०,०००
१०	मागमा आधारित कृषि तथा पशुपंक्षी सहयोग कार्यक्रम	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००
११	उन्नत तथा हाइब्रिड बीउविजन वितरण कार्यक्रम	३,००,०००	३,००,०००	
१२	खाद्यान्न वालीको बीउविजन वितरण कार्यक्रम	२,४०,०००		
१३	कुरिलो खेती विस्तार कार्यक्रम	५०,०००	५०,०००	
१४	कृषि सामग्री ढुवानी	६०,०००	२३,०००	३६,०००
१५	अनुगमन, निरीक्षण एवम् बैठक सञ्चालन खर्च	३०,०००	२५,०००	५,०००
१६	सूचना, सञ्चार तथा प्रविधि	३०,०००	००	३०,०००
१७	ब्यानर बोर्ड लेखन	२०,०००	००	२०,०००
१८	मासिक प्राविधिक कर्मचारी प्रतिवेदन तथा बैठक खर्च तथा विविध	८०,०००	७०,०००	१०,०००
१९	जम्मा रकम	२७,००,०००		

संघिय सरकारको शसर्त अनुदान तर्फ

क्र.स.	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित रकम	खर्च	मौज्दात
१	खाद्यान्न वालीको उन्नत बीउ उपयोगमा मूल्य अनुदान	१३,००,०००	५,००,०००	८,००,०००

प्रमुख प्रशासक अधिकृत



२	मकै उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२५,००,०००	१५,००,०००	१०,००,०००
३	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	२,००,०००		१०००००
४	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	३,००,०००	००	
५	सुन्तलाजात फलफुलको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१२,००,०००	००	
६	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याक अध्ययन कार्यक्रम	१,००,०००	००	
७	उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरिक्षण एवं बैठक सञ्चालन	१,००,०००	५०,०००	५०,०००
८	आ.वा. २०७७/०७८ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता	१२,००,०००	००	
जम्मा		६९,००,०००	१	

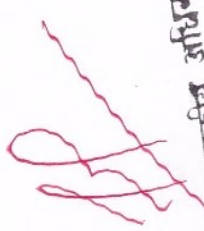
क्र.स.	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित रकम	खर्च	मौज्दात
१	बाली कटानी तथा तथ्याङ्क अद्यावधिक	५०,०००	००	५०,०००
	जम्मा	५०,०००		

स्वास्थ्य शाखा :

१. बगनासकाली गाउँपालिकामा ७ पटक खोप सञ्चालन गरी ३५६७ जनालाई कोभिड १९ को पूर्णखोप दिईएको ।

२. विभिन्न संघ संस्थाहरुको समन्वयमा कोभिड १९ को पूर्ण खोप वडा घोषणा गरिएको , हाल सम्म ५ वडा घोषणा भएको ।

३ उमेरले ८४ वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरुका लागि घर दैलो सेवा दिईएको ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. बगनासकाली बाट कोभिड १९ विरुद्धको खोप कार्यक्रमको १३८ जनाको QR Cord स्वीकृत गरिएको ।

५. सुत्केरीहरुलाई पोषण खर्च बितरण गरिएको ।

६. घर घरमा सुत्केरी जाँच कार्यक्रम सञ्चालन गरि सुत्केरी भएको ३ दिन र ७ दिनमा घरभेट गरिएको

७. स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागि क्षयरोग सम्बन्धि क्षमता विकास कार्यक्रम तथा चौमासिक कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम गरिएको

८. महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई ३ दिने रिफ्रेसर तालिम सबै वडामा सम्पन्न गरिएको ।

९. खानीगाउँ स्वा.चौ., दर्लम स्वा.चौ. र यम्घा स्वा.चौ मा कार्यालय व्यवस्थापन गरिएको ।

१०. बगनासकाली गाउँपालिका स्तरिय RRT को नियमित बैठक सञ्चालन गरिएको ।

११. हरेक ७ गते स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरु सँग मासिक समिक्षात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको ।

१२. विद्यालयका शिक्षकहरुलाई आईरन सम्बन्धि अभिमुखिकरण गरि विद्यालयमा १० बर्ष देखि १९ बर्ष सम्मका किशोरीहरुलाई आईरन खुवाउने काम सम्पन्न गरिएको ।

१३. राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रममा ६ महिना सम्मका १३३ जनालाई र १२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका १३२६ जनालाई भिटामिन ए को साथमा जुकाको औषधी खुवाईएको ।

१४. विद्यालयका कक्षा १ देखि माथिका सम्पूण छात्रा छात्राहरुमा छात्रा १३१७ र छात्र १३१५ गरी २६३२ जनालाई जुकाको औषधी खुवाईएको ।

१५. परिवार नियोजन सेवाको पहुँच कम भएको स्थानमा सेटलाईट क्लिनिक सञ्चालन गरिएको ।

शिक्षा शाखा :

१) विद्यालय उमेर समुहका सबै बालबालिकाहरु पूर्ण भर्ना सुनिश्चिता भएको ।

२ सबै विद्यालयहरु बालमैत्री सुनिश्चितता (बालमैत्री घोषणा भएको) ।

३ विद्यालय व्यवस्थापन समिति निर्माण कार्यविधि तयार भै प्रयोगमा आएको ।

४ सबै विद्यालयहरुमा नियमानुसार वि.व्य.स गठन कार्य सम्पन्न ।

५ करार शिक्षक छनौट कार्यविधि निर्माण र प्रयोग ।

६ विद्यालयहरुको सामाजिकरण परिक्षण, लेखा परीक्षण कार्य भएको ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



७ बालमैत्री कार्यक्रम अन्तर्गत बालप्रतिभा पहिचान कार्यक्रम अन्तर्गत सबैलाई समेट्ने गरि अतिरिक्त कृयाकलाप कार्य सम्पन्न

८ विद्यालय नियमित नआउने विद्यार्थीको लागि पहिचान गरि विद्यालय सम्म लाने र ल्याउने हेरालु शिक्षकको व्यवस्था ।

९ कक्षा ६ भन्दा माथिका बालिका (छात्रा) हरूलाई सेनेटरी प्याड उपलब्ध गराउने र कक्षा ६ भन्दा माथिका सबै छात्राहरुलाई फोलिक एसिड (आइरन चकिक) ख्वाउने कार्य सम्पन्न ।

१० राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप अनुसार कक्षा १-३ को एकिकृत स्थानिय पाठ्यक्रम निर्माण र प्रयोग । कक्षा १ र २ को लागि स्थानिय पाठ्यक्रम अनुसार पाठ्यपुस्तक तयार गरी विद्यार्थीको हातहातमा पुर्‍याईएको । कक्षा ३ को लेखन कार्यको शुरुवात ।

११ बगनासकाली गाउँपालिकाको सम्पुर्ण शैक्षिक अवस्था भल्कने विवरण सहित भावी शैक्षिक कार्यक्रमको लागि शैक्षिक योजना निर्माण सम्पन्न । (२०७९सम्म को)

१२ कक्षा ८ को बार्षिक परिक्षा गाउँपालिका स्तरबाट सञ्चालन तथा प्रमाणिकरण ।

१३ शिक्षण सिकाईमा सुचना प्रविधिको प्रयोग अन्तर्गत विभिन्न ८ वटा विद्यालयहरुमा आई.सि.टी कार्यक्रम , ८ वटा विद्यालयमा बिज्ञान कार्यशाला कार्यक्रम र ४ वटा विद्यालयमा इ लाइबेरी पुस्तकालय कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

१४ सबै विद्यालयहरुमा बालकक्षाका बालबालिकाहरुलाई भुई वसाइको व्यवस्था ।

१५ सबै विद्यालयहरुमा एकै प्रकारको कलर (रंगोरंगन) को व्यवस्था गरिएको ।

१६ शैक्षिक समस्याहरुको समाधानका लागि शिक्षा समिति निर्माण र आवश्यकता अनुसार बैठक र छलफल गर्ने गरिएको ।

१७ विद्यालयहरुको आर्थिक लेखा सेता राख्न विद्यालयका लेखा शिक्षक र प्र.अ लाई लेखा तालिम, कम्प्युटर शिक्षकलाई कम्प्युटर तालिम , बालशिक्षकलाई तालिम दिने कार्य हुदै आएको ।

१८ बालकक्षा देखि कक्षा ५ सम्मका सबै बालबालिकाहरु लाई दिवा खाजाको व्यवस्था ।

१९ करिव सबै विद्यालयहरुमा फिल्टर/युरोगार्ड सहितको खानेपानीको व्यवस्था ।

२०. राष्ट्रपती रनिड शिल्ड सम्बन्धि कार्य एक वर्ष कोभिडले रोकिए पनि अन्य वर्षहरुमा सम्पन्न भएको , विभिन्न विदामा १५ वटा मेडल प्राप्त गर्न बगनासकाली सफल भएको ।

२१. प्रत्येक वर्ष शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी सबै बालबालिकाहरुको हाताहात वितरण गरिएको ।

२२. बालबिकास केन्द्र नभएका विद्यालयहरुमा गाउँपालिका बाट स्थापना दुई वटा बालबिकास केन्द्र स्थापना भएको , साथै बालबिकास केन्द्र ,विद्यालय कर्मचारी सबैलाई न्युनतम तलब भत्ताको व्यवस्था गरिएको ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२३. विद्यालय गत दरबन्दी मिलान पहिलो चरणको कार्य सम्पन्न । तर पुरा नभएको ।

महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा :

चैत्र महिनाको प्रगति विवरण:

सि. नं	सम्पादित कार्यको विवरण	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण	यस अवधिमा ३ वटा ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण गरिएको ।
२	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र अद्यावधिक कार्य	यस अवधिसम्ममा जम्मा १८० वटा परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
३	निवेदन संकलन	अपाङ्गता परिचयपत्रका लागि ८ वटा निवेदन संकलन गरिएको ।
४	स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक	मिति २०७८/१२/१५ गतेका दिन ग वर्गको अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गरिएको ।
५	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण अद्यावधिक कार्य	यस अवधिसम्म जम्मा ३७६ वटा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
६	दोश्रो चौमासिक प्रगति विवरण	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र र अपाङ्गता परिचय-पत्रको विवरण कानुन, महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय (प्रदेश), महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय काठमाण्डौ पठाइएको ।
७	तथ्यांक संकलन फाराम	तथ्यांक संकलन फाराममा विवरण भरी कानुन, महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय (प्रदेश), महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय काठमाण्डौ पठाइएको ।
८	प्रशासनिक कार्य	शाखासंग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य गरिएको ।

बैशाख महिनाको प्रगति विवरण:

सि. नं	सम्पादित कार्यको विवरण	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र अद्यावधिक कार्य गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पत्र	पत्र
२	अपाङ्गता परिचय-पत्र अद्यावधिक कार्य गरिएको ।
३	व्यवसायिक अनुदान रकम वितरण "एकल, पिछडिएका, अति विपन्न महिलाहरूलाई मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम" अन्तर्गत निवेदन पेश गरेका लाभग्राहीहरूलाई निर्णय रकम निजहरूको बैंक खाता मार्फत वितरण गरिएको ।
४	फरफारक सम्बन्धी बगनासकाली युवा संगमले लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत गापाका विभिन्न वडामा सडक नाटक प्रस्तुत गरे बापत फरफारकका लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरिएको ।
५	प्रशासनिक कार्य शाखासंग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य गरिएको ।

जेष्ठ महिनाको प्रगति विवरण:

सि. नं.	सम्पादित कार्यको विवरण	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण तथा अद्यावधिक	यस अवधिमा जम्मा १ जना महिलालाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण तथा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र अद्यावधिक कार्य गरिएको ।
२	अभिलेखिकरण तथा अद्यावधिक	वितरित जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र अभिलेखिकरण तथा अद्यावधिक कार्य गरिएको ।
३	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण अद्यावधिक	अपाङ्गता परिचय-पत्र अद्यावधिक कार्य गरिएको ।
४	अपाङ्गता परिचय-पत्र अद्यावधिक	अपाङ्गता परिचयपत्र अद्यावधिक कार्य गरिएको ।
५	परामर्श	शाखामा आएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई अपाङ्गता परिचयपत्र सम्बन्धी परामर्श दिइएको ।
६	फरफारक सम्बन्धी	"एकल, पिछडिएका, अति विपन्न महिलाहरूलाई मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम" अन्तर्गत बगनासकाली गाउँपालिका-४ खानीछापका ३ जना लाभग्राहीहरूबाट प्राप्त निवेदनहरू फरफारकका लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरिएको ।



७	प्रशासनिक कार्य	शाखासंग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य गरिएको ।
---	-----------------	--

नापी तथा नक्सा शाखा :

चैत्र महिना

कार्यशीर्षक	कार्य विवरण(संख्या)
फिल्ड सरजमिन	४
घर नक्सा दर्ता	६
घर नक्सा प्रमाणपत्र	प्लिनथ लेभल स्वीकृत - ०
फिल्ड रेखाकन	०
वैशाख महिना	

कार्यशीर्षक	कार्य विवरण(संख्या)
फिल्ड सरजमिन	५
घर नक्सा दर्ता	१
घर नक्सा प्रमाणपत्र	प्लिनथ लेभल स्वीकृत - २
फिल्ड रेखाकन	०
सरकारी सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख उतार	९ वटै वडाहरुको सम्पन्न गरिएको
जेष्ठ महिनामा	

कार्यशीर्षक	कार्य विवरण(संख्या)
फिल्ड सरजमिन	७
घर नक्सा दर्ता	०
घर नक्सा प्रमाणपत्र	प्लिनथ लेभल स्वीकृत - १
फिल्ड रेखाकन	सुपरस्ट्रक्चर - २
	सम्पन्न प्रमाणपत्र - ०
	३

पशु सेवा शाखा :

१. मेडिकल उपचार सेवा १०२० पशुपंक्षीमा उपलब्ध गराएको ।
२. मेजर तथा माईनर सर्जिकल उपचार सेवा ३५ पशुमा उपलब्ध गराएको ।
३. गार्डनाकोलोजिकल उपचार सेवा ३० पशुमा उपलब्ध गराएको ।

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

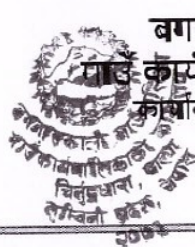


४. आन्तरिक तथा बाह्य परजिवि नियन्त्रण ३०२० पशुपंक्षीमा उपलब्ध गराएको ।
५. प्रयोगशाला सेवा ९८ पशुपंक्षीमा सेवा उपलब्ध गराएको ।
६. कृत्रिम गर्भाधान सेवा २० गाईभैसिमा सेवा पुराएको ।
७. पि.पि.आर भ्याक्सिन बाख्रामा १०००० दश हजार मा लगाएको ।
८. स्वार्डन फिवर भ्याक्सिन ८०० बंगुरमा लगाएको ।
९. खानीखेत रोगको भ्याक्सिन ५७७३ कुखुरामा लगाईयो ।
१०. आ.ब.२०७८/०७९ का कार्यक्रमको कृषकलाई फरफारकमा सहयोग गरियो ।
११. बिमा सिफारिस १२ जना कृषकको गरियो ।

आर्थिक प्रशासन शाखा :

संलग्न विवरण अनुसार


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा

कार्यालयको कोड : ८०५५०५०४३००

आर्थिक प्रशासन शाखा

आय व्ययको विवरण

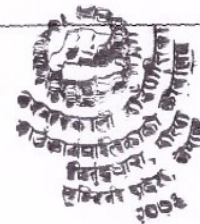
आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१२/०१-२०७९/०२/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३३,५२,०२,०००	८,१२,५१,६६७	२४.२४	२५,३९,५०,३३३	चालु	३३,२६,३८,४३७	३,६३,४७,२३५	१०.९३	२९,६२,९१,२०२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,०९,००,०००	२,५२,२५,०००	२५	७,५६,७५,०००	१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८२,४७,७००	६४,८०,५८९	३.६४	१७,१७,६७,१११
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,५५,०२,०००	५,०६,६६,६६७	२३.५१	१६,४८,३५,३३३	११११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,०१,४०,०००	४,६९,१३०	४.६३	९६,७०,८७०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४६,००,०००	५३,६०,०००	३६.७१	९२,४०,०००	१११२१ पोशाक	१३,६०,०००	१३,३०,०००	९७.७९	३०,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४२,००,०००	०	०	४२,००,०००	१११२२ महंगी भत्ता	२०,४०,०००	२,९६,०००	१४.५१	१७,४४,०००
प्रदेश सरकार	३,४२,६०,०००	९९,४४,०००	२९.०३	२,४३,१६,०००	१११३३ फिल्ड भत्ता	११,४७,०००	५,४१,८००	४७.२४	६,०५,२००
१३३११ समानिकरण अनुदान	४७,१६,०००	२५,५८,०००	५४.२४	२१,५८,०००	१११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,५०,०००	०	०	३,५०,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८५,४४,०००	२१,३६,०००	२५	६४,०८,०००	१११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६०,००,०००	१५,००,०००	२५	४५,००,०००	१११३९ अन्य भत्ता	१२,४०,०००	३८,०००	३.०६	१२,०२,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,५०,००,०००	३७,५०,०००	२५	१,१२,५०,०००	१११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३७,९२,०००	९,३७,४००	२४.७२	२८,५४,६००
राजस्व बाडफाड	८,३३,९२,४३७	३,८०,८३,२३०.१६	४५.६७	४,५३,०९,२०६.८४	११२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००	०	०	५,००,०००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६,००,०००	०	०	६,००,०००	१२१११ पानी तथा बिजुली	१५,१०,०००	१,८६,४३४	१२.३५	१३,२३,५६६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३,२५,३९,५००	१,९३,८८,६७८.६२	५९.५९	१,३१,५०,८२१.३८	१२११२ संचार महसुल	८,३०,०००	३१,०८४	३.७५	७,९८,९१६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,२५,३९,५००	६६,२५,०१०.०१	२०.३६	२,५९,१४,४८९.९९	१२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७,००,०००	१,३४,५०६	१९.२२	५,६५,४९४
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,१३,९७९	१७,७९,१३५.२८	२७.३१	४७,३४,८४३.७२	१२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०,१२,०००	३,२१,७२७	३१.७९	६,९०,२७३
					१२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,००,०००	१०,२५,७५९	६४.११	५,७४,२४१
					१२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००	१६,३६९	२.७३	५,८३,६३१
					१२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९,६०,०००	१,८४,६९६	१९.२३	७,७५,३०४
					१२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००	८१,९८६	२०.५	३,१८,०१४
					१२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
					१२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३२,६०,०००	१६,०४,३२६	४९.२१	१६,५५,६७४
					१२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००	३२,७८९	१६.३९	१,६७,२११

११४१ बाँडफाँड प्राप्त हुने विवरण कर	२०,०००	०	०	०	०
१४१५ बाँडफाँड भई प्राप्त बचत रेकर्ड	७९,४५८	९८,४१७.९०	१२३.८६	१२३.८६	१२३.८६
१४१५ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रेकर्ड	१,०५,००,०००	१,०१,९१,९८८.३५	९७.०७	९७.०७	९७.०७
आ.व. २०७७/७९ अन्धी : २०७८/१२/०९-२०७९/०२/३१					
प्राप्त दहतर बहतरको	६,००,०००	आय	०	०	६,००,०००
विक्रीबाट प्राप्त हुने आय					
अन्तरिक श्रोत	३,८१,९०,०००	४४,१२,१३१	११.५५	३,३७,७७,८६९	३,३७,७७,८६९
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	८,००,०००	६२,१००	७.७६	७,३७,९००	७,३७,९००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	४,००,०००	४६,२१९	११.५५	३,५३,७८१	३,५३,७८१
११३२१ घरवहाल कर	१,००,०००	२५,६२९	२५.६३	७४,३७१	७४,३७१
११३२२ वहाल विटोरी कर	५०,०००	०	०	५०,०००	५०,०००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२०,०००	०	०	२०,०००	२०,०००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	४,००,०००	०	०	४,००,०००	४,००,०००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,०००	०	०	२०,०००	२०,०००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००	११,७००	२३.४	३८,३००	३८,३००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००	३,५४,४०६	१७७.२	(१,५४,४०६)	(१,५४,४०६)
१४२४१ पार्किङ शुल्क	३०,०००	२५,२५०	८४.१७	४,७५०	४,७५०
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	७०,०००	५१,९४७	७४.२	१८,०५३	१८,०५३
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,०००	१,९०,०२३	४७.५१	२,०९,९७७	२,०९,९७७
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,००,०००	६४,३००	६४.३	३५,७००	३५,७००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००	६,५००	६.५	९३,५००	९३,५००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,००,०००	४७,०२०	२३.५१	१,५२,९८०	१,५२,९८०
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००	५,८००	११.६	४४,२००	४४,२००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	४७,५०,०००	२७,६५,०००	५८.२१	१९,८५,०००	१९,८५,०००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड,	४०,०००	३६८	०.९२	३९,६३२	३९,६३२
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,८५,०००	६,६००	२.३१	२,७८,४००	२,७८,४००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३८,५०,०००	१२,६४,०८३	३२.८३	२५,८५,९१७	२५,८५,९१७
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,८०,०००	६६,२३५	१७.४३	३,१३,७६५	३,१३,७६५
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३१,३६,०००	७,९२,१६१	२५.२६	२३,४३,८३९	२३,४३,८३९
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००	१०,००,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५४,६५,६००	२६,४८,६४५	१७.१३	१,२८,१६,९५५	१,२८,१६,९५५
२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	२,००,०००	०	०	२,००,०००	२,००,०००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००	१,३३,३२५	२६.६७	३,६६,६७५	३,६६,६७५
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२१,७०,०००	५,६२,९३६	२५.९४	१६,०७,०६४	१६,०७,०६४
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२,९०,०००	५०,०००	१७.२३	२,४०,०००	२,४०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,००,५६,०००	६३,७३,९२३	१२.७३	४,३६,८२,०७७	४,३६,८२,०७७
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,६६,७२,४००	२७,१३,८१९	१६.२८	१,३९,५८,५८१	१,३९,५८,५८१
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२०,३२,५००	४,२२,८३५	२०.८	१६,०९,६६५	१६,०९,६६५
२२६१२ भ्रमण खर्च	२,००,०००	३७,६१०	१८.८	१,६२,३९०	१,६२,३९०
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१७,२०,०००	५,५२,०४०	३२.१	११,६७,९६०	११,६७,९६०
२२७११ विविध खर्च	४४,७१,५००	१०,३५,३६७	२३.१५	३४,३६,१३३	३४,३६,१३३
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	२,३९,६७३	४७.९३	२,६०,३२७	२,६०,३२७
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,७०,०००	२,७३,०९६	४७.९१	२,९६,९०४	२,९६,९०४
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,००,०००	३०,००,०००	३०	७०,००,०००	७०,००,०००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२७,५०,०००	०	०	२७,५०,०००	२७,५०,०००
२७२१३ औषधी खरिद खर्च	३५,२५,०००	१८,९२,८६४	५३.७	१६,३२,१३६	१६,३२,१३६
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	७,०२,७५८	३,०१,२४३	४२.८७	४,०१,५१५	४,०१,५१५
२८१४२ घरभाडा	५,५४,०००	७१,२००	१२.८५	४,८२,८००	४,८२,८००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,५०,०००	८६,९८५	१९.३२	३,६३,०१५	३,६३,०१५
२८१४९ अन्य भाडा	७,६०,०००	१,१०,०००	१४.४७	६,५०,०००	६,५०,०००
२८२१९ अन्य फिर्ता	८,९७९	०	०	८,९७९	८,९७९

जरिवाने भुक्त				
१४११३ भैरी सदरस्याहा	१,००,०००	०		
१४१२२ अन्य भुक्त	१५,००,०००	६,११,८३९	४०.७९	
१४६११ व्यवसाय कर	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१५१११ बेरुजू	५,००,०००	१,४४,०३०	२८.८१	३,५६,०००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,८१,६०,०००	०	०	२,८१,६०,०००
आ.व. : २०७८/७९ अवधी	२०७८/७९-२०७९/८०	१३,३६,९१,०२८.१६	२७.२२	३५,७३,५३,४०८.८४
जम्मा	४९,१०,४४,४३७			
आय				

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालयको फोन : ८०५५०५०४३००



व्ययको विवरण

व्यय				
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	०	०
पूँजीगत	१५,८४,०६,०००	४,४४,०१,६०४	२८.०३	११,४०,०४,३९६
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,११,५०,०००	५०,३७,०५६	१६.१७	२,६१,१२,९४४
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४१,६०,०००	१०,२६,४१९	२४.६७	३१,३३,५८१
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५९,८५,०००	४,९६,०८४	८.२८	५४,८८,९१६
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,००,०००	३,४१,२०३	३१.०२	७,५८,७९७
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,७५,०००	१,७५,०००	१००	०
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००	९,९४,५१३	९९.४५	५,४८७
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	७,४२,२०,०००	२,२४,७८,५४९	३०.२९	५,१७,४१,४५१
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,८०,०००	६,५३,४१८	४१.३६	९,२६,५८२
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६६,५०,०००	३१,२०,९९०	४६.९३	३५,२९,०१०
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००	९६,६३५	९६.६४	३,३६५
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००	९४,३०८	९४.३१	५,६९२
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,०२,३६,०००	९५,०३,४०७	३१.४३	२,०७,३२,५९३
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,००,०००	३,८४,०२२	२१.३३	१४,१५,९७८
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
जम्मा	४९,१०,४४,४३७	८,०७,४८,८३९	१६.४४	४१,०२,९५,५९८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत