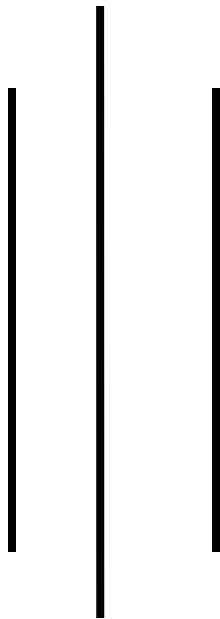


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०७८ साल माघ १ गते देखि २०७८ साल चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७९ बैशाख

इमेल : baganaskali.rural@gmail.com

बिषयसूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	गाउँपालिकाको स्वरूप, परिचय र प्रकृति	३-५
२.	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	६
३.	गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	७-८
४.	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि	९-२३
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२४
६.	गाउँपालिकाबाट निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२५
७.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	२६-६४
८.	गाउँपालिका प्रवक्ता, प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद	६५
९.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६६-६७
१०.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६८-६९
११.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	७०

गाउँपालिकाको स्वरूप, परिचय र प्रकृति :-

भौगोलिक अवस्थिति र बनोट

वगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाको सदरमुकाम तानसेन नगरपालिका देखी ७ कि.मि. उत्तरमा अवस्थित छ । यो गाउँपालिका ८४.१६ वर्ग कि.मि. क्षेत्रमा फैलिएको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ का अनुसार यहाँको कुल जनसंख्या (२१३६१ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको सिमानाको कुरा गर्नुपर्दा गाउँपालिकाको पूर्वमा रम्भा गाउँपालिका, पश्चिममा तानसेन नगरपालिका, उत्तरमा कालिगण्डकी नदी, दक्षिणमा माथागढी गाउँपालिका पर्दछ ।

यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को चिलाङ्दी भञ्ज्याङ्मा राख्ने सहमति भएता पनि हाल कार्यालय संचालनका लागि भौतिक पूर्वाधार नभएका कारण साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को कार्यालय भएको भवनबाट कार्यालय संचालन भई आएको छ । कार्यालय भवन निर्माणका लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्था गर्नका लागि जग्गा खोज तथा व्यवस्थापन समिति गठन भई सकेको छ । उक्त समितिले उपलब्ध गराएको ठाउँमा कार्यालयको भवन निर्माण भएपछि सोहि भवन बाट कार्यालय संचालन हुने छ ।

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण

यसको नामाकरण गर्ने क्रममा शुरुमा यहाँका राजनैतिक दलहरुमा दुई मत रहेको थियो । पहिलो मत साविक यम्घा, दर्लमडाडाँ, र खानिगाँउ गा.वि.स.हरुको काखमा बहने पवित्र नदी कालिगण्डकी नदीको नामबाट नामाकरण गरि **कालिगण्डकी गाउँपालिका** नामाकरण गर्ने भन्ने थियो भने दोस्रो मत साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को शिरमा रहेको पवित्र धार्मिक स्थल वगनासदेवी स्थानको नामबाट **वगनासदेवी गाउँपालिका** नामाकरण गर्ने भन्ने रहेको थियो । अन्त्यमा दुबै नामलाई मिलाई नामाकरण गर्ने सहमति भए पछि वगनासदेवीको **वगनास** र कालिगण्डकीको **काली** शब्दको संयोजनबाट **वगनासकाली गा.पा.** नामाकरण भएको हो । यहाँको पवित्र धार्मिक स्थल वगनासदेवी स्थानको ईतिहास निकै पुरानो मानिन्छ । परापूर्वकालमा चिलाङ्गदी भन्ज्याङ्गको आसपासमा घना वन थियो । मानिसहरुको आवादी बढ्दै जाँदा घना वन मासेर बस्ती बसाईएकोले यो ठाउँलाई वनमासा भनियो । वगनास डाँडाको शिरमा देविको मन्दिर स्थापना गरि यस ठाउँलाई पवित्र स्थानका रूपमा पुजिदै आईयो । कालान्तरमा वननास शब्द अपभ्रम्स भएर वगनास भएको किम्बदन्ती रहेको छ । राज्य पुर्नसंरचना गरि संघिय शासन व्यवस्था लागु गर्ने सन्दर्भमा साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को कार्यालय भएको भवनबाट कार्यालय सञ्चालन भई रहेको छ ।

राजनीतिक अवस्थिति:

“वगनासकाली गाउँपालिका” नेपाल सरकारद्वारा मिति: २०७३ चैत २७ गतेका दिन नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरि घोषणा भएको हो । यस वगनासकाली गाउँपालिकामा साविकका ९ वटा गाउँ विकास समितिहरुलाई ९ वटा वडामा समायोजन गरी, नेपाल सरकारको मिति २०७३।१।२७ को निर्णय अनुसार यो गाउँपालिका स्थापना भएको हो । अहिले (साविकको चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.) वार्ड न. १, त्यसैगरी (साविकको पोखराथोक गा.वि.स.) वार्ड न. २, (साविकको नायरनमतलेश

गा.वि.स.) वार्ड न. ३, (साविकको खानिछाप गा.वि.स.) वार्ड न. ४, (साविकको दर्लमडाँडा गा.वि.स.) वार्ड न. ५, (साविकको यम्धा गा.वि.स.) वार्ड न. ६, (साविकको खानीगाँउ गा.वि.स.) वार्ड न. ७, (साविकको बराडदी गा.वि.स.को वार्ड न. १, ७, ९) वार्ड न. ८ र (साविकको चापपानी गा.वि.स.) हालको वार्ड न. ९ वनेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न कला, सस्कृति, भाषा, धर्म, जातजातिका समुदायको समिश्रण रहेको छ । यहाँ कुमाल, बोटे तगायत बाहुन, क्षेत्री, मगर, तथा दलित जातिय बाहुल्यता रहेको छ ।

पहुँच

सिद्धार्थ राजमार्ग तथा कालीगण्डकी नदी र कालीगण्डकी करिडोरको छेउमा रहेको यस पालिकाको केन्द्र तानसेन बजार देखि ७ कि.मि. पूर्वमा रहेको छ । रानीमहल देखि कालीगण्डकीको किनार हुँदै राम्दी सम्म कालीगण्डकी करिडोर र राम्दी देखि राईडाडाँ सम्म सिद्धार्थ राजमार्गले छोएको छ ।

भू-उपयोग तथा वातावरण

यस बगनासकाली गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ८४.१६ वर्ग कि.मि. रहेको छ । जस मध्ये ४५ प्रतिशत जग्गामा मात्र खेती गरिएको पाइन्छ ।

खेती योग्य जमिन सम्बन्धी विवरण :

खेत : ९२८.४ हेक्टर

पाखो : २२९४ हेक्टर

जम्मा : ३२२२.४ हेक्टर

बगनासकाली गाउँपालिकाको धरातलीय अवस्थाको स्वरूप सबैजसो भु-भाग डाँडाकाँडा तथा भिरालो रहेको छ । केही बडाहरुका केही भागहरुमा बेशी तथा समतल जमिन रहेको छ ।

गुणस्तरीय कृषि उत्पादन सामग्रीहरुको उपलब्धता सुनिश्चित गर्न नसक्नु, कृषि उपज उत्पादनमा यान्त्रिकरण अवलम्बन हुन नसक्नु र कृषि विकासका लागि आवश्यक सिंचाई, कृषि सडक, ग्रामिण विद्युतिकरण, कृषि उद्योगहरुसंगको समन्वयको अभाव रहदै आएको तथा बजारमुखी उत्पादन हुन नसकेकाले कृषिलाई व्यवसायका रूपमा नभई परम्पराका रूपमा मात्र अवलम्बन गरिदै आइएको छ । यस गाउँपालिकामा पनि आम नागरिकलाई पुग्ने गरि खाद्यान्न उत्पादन नभएतापनि करिब ४ देखि ६ महिनालाई खान पुग्ने उत्पादन भएको पाइन्छ ।

जात जाति र जनसांख्यिक विवरण

यहाँ राष्ट्रिय जनगणनाबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा जनसंख्याका विविध पक्षहरुको विश्लेषण गरिएको छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३६१ रहेको थियो । वास घरपरिवार सर्वेक्षण २०७६ अनुसार बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या २८८४९ रहेको छ, जस मध्ये पुरुष १३९४६ जना र महिला १४८९७ जना रहेका छन् ।

जातजातिका आधारमा घरपरिवार विवरण

क्र.सं.	आदिवासी जनजाति	ब्राहमण/क्षेत्री	दलित	मधेसी	मुस्लिम	सिमान्तकृत
१	२५७४	२०५०	५५२	४	३	७६

हालको वडामा समावेश भएका साविकका गा.वि.स.हरु:

- ❖ वार्ड नं. १ (साविकको चिर्तुङ्धारा गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. २ (साविकको पोखराथोक गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ३ (साविकको नायरनम्तलेस गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ४ (साविकको खानिछाप गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ५ (साविकको दर्लमडाँडा गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ६ (साविकको यम्धा गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ७ (साविकको खानीगाँउ गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ८ (साविकको बराङ्दी गा.वि.स.को वार्ड नं. १, ७ र ९)
- ❖ वार्ड नं. ९ (साविकको चापपानी गा.वि.स.)

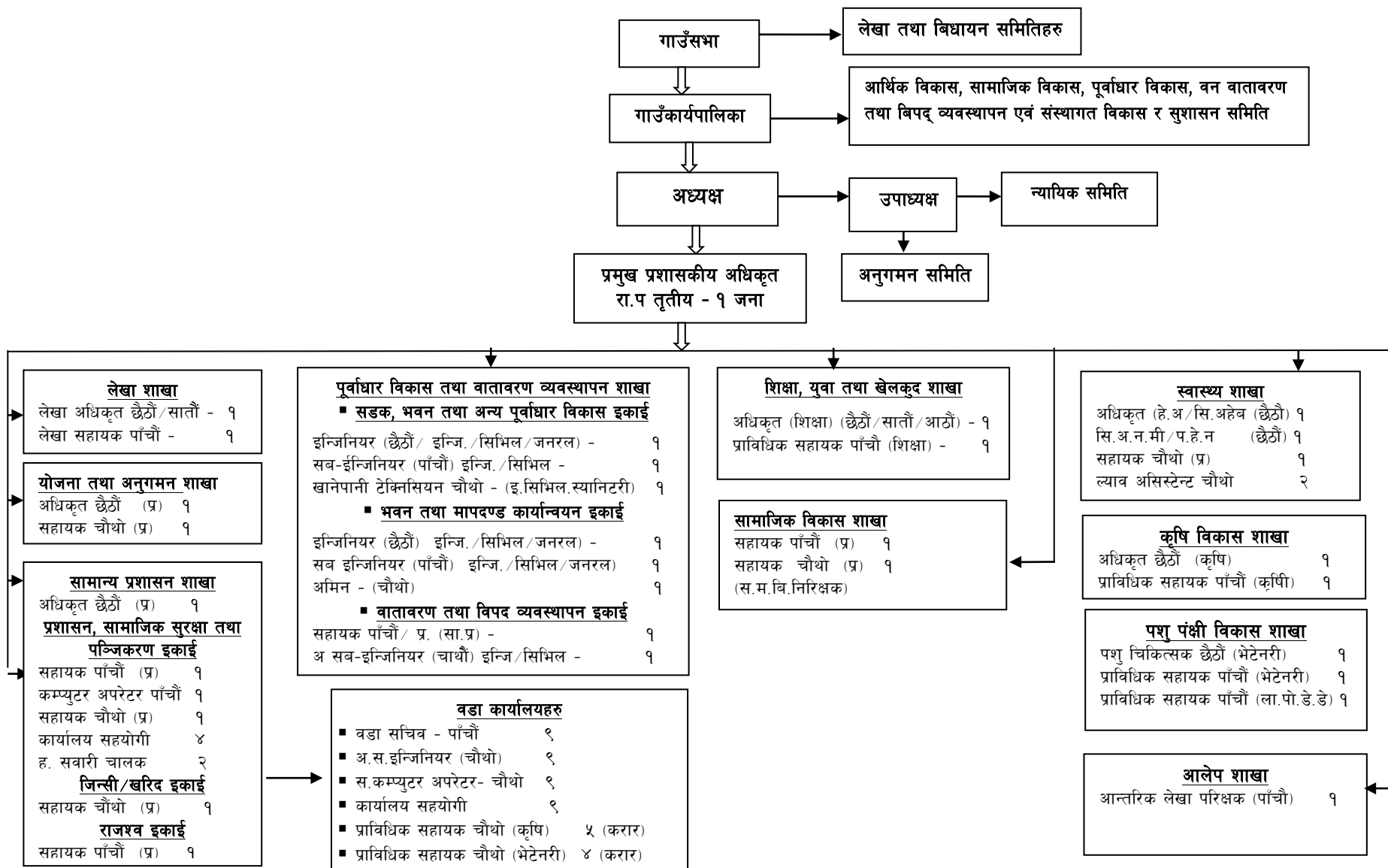
गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार संचालन कार्यविधि उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

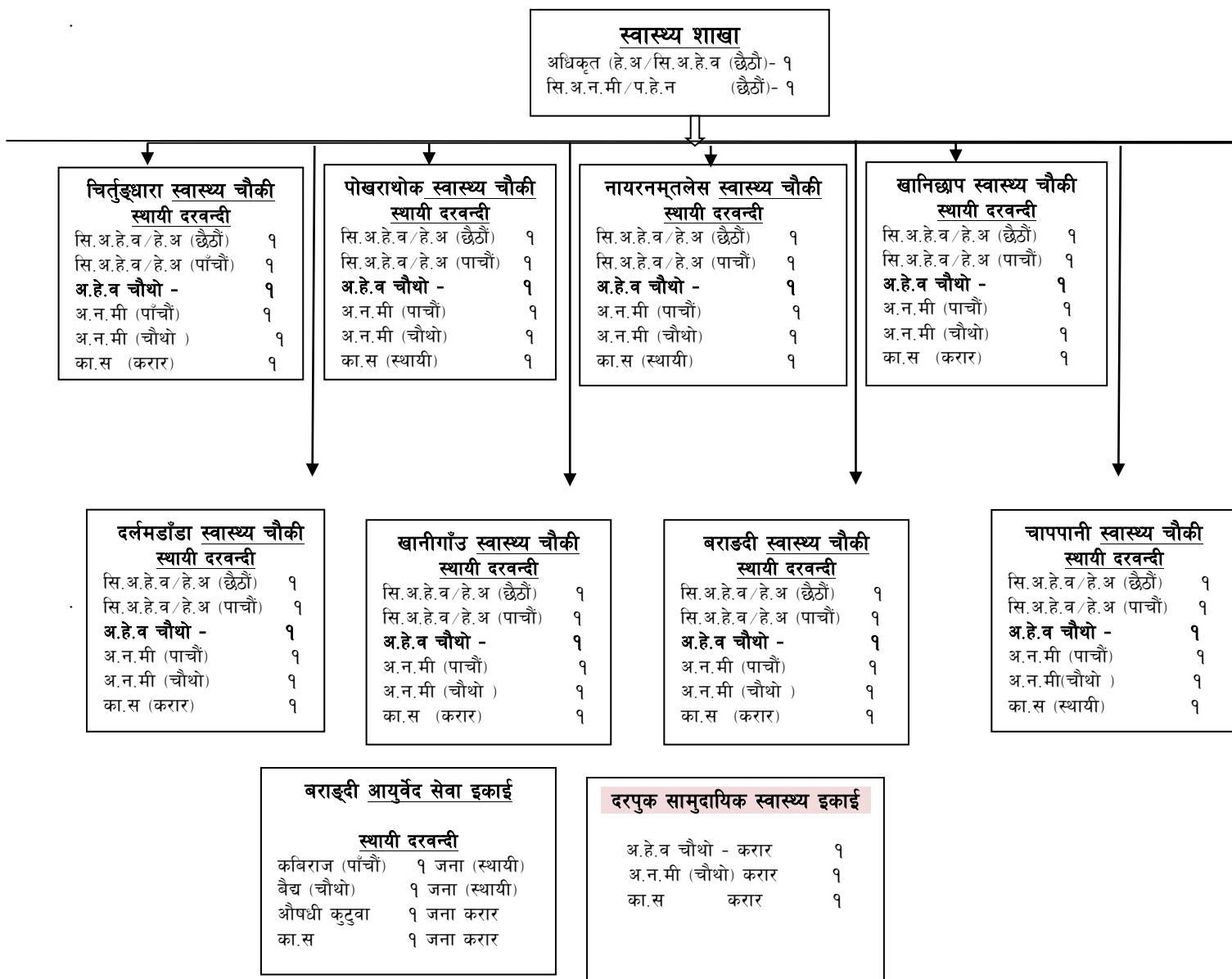
- नगर प्रहरी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांकन र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक,अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- बैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सिप र उद्धमशीलताको उपयोग,
- खानेपानी,साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा,
- विपद् व्यवस्थापन
- भाषा संस्कृतिक र ललितकलाको संरक्षण र विकास

➤ गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

बगनासकाली गाउँपालिकाको स्वीकृत सांगठनिक संरचना



स्वास्थ्यतर्फको स्वीकृत सांगठनिक संरचना



गाँउपालिकाको कुल दरबन्दी १५० स्थायी १०३ करार ४७ (स्वास्थ्य, वडा तर्फ समेत)

➤ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि :-

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको नागरिक बडापत्र - २०७८				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागज/प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी वा शाखा
क) दर्ता, नविकरण तथा स्वीकृति				
१. विद्यालय खोल्नको लागि अनुमति प्राप्त गर्न	१) तोकिए अनुसारको निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपी ४) नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरूको सहमति पत्र ५) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ६) शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू <u>संस्थागत विद्यालयको लागि थप पेश गर्नु पर्ने कागजपत्रहरू</u> १) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्र.अ.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तक सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ४) बहालमा भए घरधनीसंग कम्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ५) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र खर्च व्यहोर्ने करारनामा पत्र ।	संस्थागत/सामुदायिक तहको हकमा रु. ५०००/-	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. विद्यालयको तह थप सिफारिस	१) विद्यालयको तह थप निवेदन पत्र । २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ४) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद । ५) तल्लो तहको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।	संस्थागत/सामुदायिक तहको हकमा रु. २,५००/-	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ।			
३. विद्यालयको कक्षा थपका लागि अनुमति प्रदान गर्ने	१) विद्यालयको कक्षा/तह अपग्रेड अनुमति निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद ५) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन	संस्थागत/ सामुदायिक तहको हकमा रु. २०००/-	माघ मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिने	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. सरुवा सहमति सिफारिस	१) सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन । २) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ३) सरुवा भई जाने र कार्यरत विद्यालयको सहमति पत्र ।	रु.५००।-	सोही दिन	शिक्षा शाखा/राजस्व शाखा / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५. मार्कसिट प्रतिलिपि	१) व्यक्तिको निवेदन पत्र । २) शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको सक्कलै प्रति । ३) विद्यालयको सिफारिस पत्र । ४) जन्मदर्ता प्रमाण पत्र/नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	शिक्षा शाखा प्रमुख/राजस्व शाखा
६. 'घ' वर्ग निर्माण व्यवसायी अनुमति पत्र जारी	१) व्यक्ति वा संस्थाको तोकिएको निवेदन पत्र २) पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३) जाँचबुझ समितिले अनुगमन गरि तोकिएका इक्वीपमेन्टहरू भएको भनि सिफारिस पत्र ४) स्थायी लेखा नम्बर तथा घरेलुमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र ५) कम्तीमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उर्तीण गरेका प्रशासन र लेखा हेर्ने दुई जना कर्मचारी र सिभिल इ. विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण प्राविधिक १ जना नियुक्ति दिई काममा लगाएको पत्र ६) इक्वीपमेन्ट (उपकरण) को बीमा गरेको सक्कल कागज	रु.६ ०००।-	प्रक्रिया पुर्‍याई आएमा कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भएपछि	का.पा. बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्राविधिक शाखा, राजस्व शाखा,
७. 'घ' वर्ग इजाजत पत्र नविकरण र खारेजी	१) तोकिएको ढाँचाको निवेदन पत्र । २) निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र । ३) 'घ' वर्ग इजाजत पत्रको प्रतिलिपि । ४) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ।	रु. १,५००।- (श्रावणदेखि आश्विनसम्म) त्यसपछि रु. ३,०००।- (कार्तिकदेखि	सोही दिन	राजस्व शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		चैत्रसम्म)		
८. घर नक्सा पास	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि ३) ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४) नापी कार्यालयबाट प्रमाणित (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ५) राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता, २०७२ अनुसारको भवनको नक्सा ६) इन्जिनियरको काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्र ७) नियमानुसार कर तिरेको रसिद ८) साँध/सधियारको मन्जुरीनामा पत्र	गाउँपालिकाको सालबसाली आर्थिक ऐन अनुसार	नक्सा पासको कार्य प्रारम्भ भए पछि १६ दिन देखि ३० दिन भित्र	घर/ नक्सा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९. घर निर्माण पूर्ण/आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन पत्र । २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनीको प्रतिलिपि, ना.प्र.प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. सम्पती कर तिरेको रसिद ५. चारै दिशाबाट प्रष्ट देखिने घरको १/१ प्रति फोटो ६. प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	रु. ५००।-	प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण पश्चात १ दिन	पूर्वाधार शाखा/घर नक्सा पास शाखा), प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०. संस्था नवीकरण, सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. संस्था अन्यत्र दर्ता भइसकेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. संस्था रहेको भवनको सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा लिएको भए सम्भौता पत्र । ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ७. अघिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।	रु. १००।-	सोही दिन	राजस्व शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
११. कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता तथा नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ४. सधियारहरूको सहमती पत्र । ५. दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन तथा सम्बन्धित कार्यविधि अनुसार	पशु सेवा प्राविधिकबाट स्थलगत अध्ययन गरी ७ दिन भित्र	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२. टोल विकास संस्था तथा अन्य	१. तोकिएको निवेदन पत्र २. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य सहितको विधान	रु. २००।- र	प्रक्रिया पुरा भै	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख

समुह दर्ता तथा नविकरण	३. टोल विकास संस्था, समुहको बैठक भेलाको निर्णय ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	नविकरण रु. १००/-	आएमा सोही दिन	र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३. सहकारी संस्थाहरूको दर्ता, लेखापरीक्षण अनुमति, खारेजी र विघटन ।	१. दर्ताको लागि : ● सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र निवेदन पत्र । ● सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । ● सदस्य/तदर्थ सञ्चालकको विवरण । ● सदस्यहरूको शेयर सम्बन्धी विवरण । ● प्रथम र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी । ● व्य. कार्य योजना, विनियम २ प्रति र नमुना भरपाई ।	निःशुल्क	प्रक्रिया पुरा भई आएमा ३० दिन भित्र	सहकारी शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४. विविध सिफारिसहरू तथा प्रमाणित गर्ने	● तोकिएको निवेदन पत्र । ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र । ● सम्बन्ति व्यक्तिको ना.प्र.प्र. ।	रु. ५००/-	प्रक्रिया पुरा भै आएमा सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, उपाध्यक्ष तथा अध्यक्ष
ख) कर / शुल्क				
१. सम्पत्ति कर (जग्गा तथा संरचना)	१. जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद ३. जग्गा/घरधनी स्वयंले तोकिएको फारम भरी पेश गर्नुपर्ने	गा.पा.को आर्थिक ऐन बमोजिम	३ दिन भित्र	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. घर वहाल कर	१. व्यक्ति वा संस्थाले घरधनीसँग गरिएको सम्झौता पत्र ।	सम्झौता रकमको १०%	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) योजना संझौता तथा भुक्तानी				
१. गाउँपालिका स्तरीय आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्ने (प्र.म.रोजगारको हकमा समेत)	१. आयोजना तथा सम्झौता गरी पाउँ भन्ने निवेदन पत्र । २. आम भेलाको निर्णय, उपभोक्ता वा निर्माण समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि र स्वघोषणा पत्र । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. खाता खोल्नको लागि उपभोक्ता/निर्माण समितिका पदाधिकारीहरू र सबैको नागरिकताको प्रतिलिपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान (ल.इ.)	निःशुल्क	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना तथा अनुगमन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अध्यक्ष

	६. बैंक खाता संचालनका लागि समितिको निर्णय र संचालकको ३/३ प्रति फोटो । ७. पेशकी लिनको लागि पेशकी लिने भन्ने समितिको निर्णय । ८. पेशकी पाउँ भने निवेदन ।			
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक	१. किस्ता भुक्तानी/फरफारक निवेदन र वील भरपाई २. सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र । ३. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता/निर्माण समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा योजना/कार्यक्रमका फोटाहरू । ४. प्राविधिक मूल्यांकन । ५. अनुगमन समितिको निर्णय/अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन । ६. वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/गा.पा.को प्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षणको फारम र निर्णय प्रतिलिपि । ७. खर्च सार्वजनिक र सार्वजनिक परीक्षण फारम । ८. भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन ।	नि: शुल्क	सोही दिन ।	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
घ) कृषि विकास सेवा				
१) १००% अनुदान - व्यवसायिक पकेट क्षेत्र निर्माण - नयाँ प्रविधि विस्तार - विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण सहयोग - उन्नत/हाइब्रिड किट वितरण	१. कृषक/समूह/सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना । २. निर्णय प्रतिलिपी । ३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ४. व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ५. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी । ६. वडा कृषि सञ्जाल, कृषि प्राविधिक र वडाको सिफारिस । ७. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन । ८. समूह सहकारी तथा फर्मको स्थायी लेखा नं. ।	नि:शुल्क	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा प्रमुख, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२) ५०% अनुदान - प्राङ्गारिक मल - साना सिंचाई - मौरीजन्य सामग्री - साना फर्म, मेशिनरी मिनिटेल्स तथा कृषि उपकरण	१. कृषक/समूह/सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना । २. निर्णय प्रतिलिपी । ३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ४. व्यक्तिको हकमा नेपाली ना. प्र. प. को प्रतिलिपी ५. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी । ६. वडा कृषि सञ्जाल, कृषि प्राविधिक तथा वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।	नि:शुल्क	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/लेखा शाखा

- प्लाष्टिक घर,जाली - उन्नत बीऊ उत्पादन - फलफुल विरुवा	७. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन पत्र			
३) शैक्षिक प्रमाण पत्र धितो अनुदान	क) स्नातक उत्तीर्णको शैक्षिक योग्यताको सक्कलै प्रमाणपत्र । ख) ट्रान्सफर सर्टिफिकेटको सक्कलै प्रमाण पत्र । ग) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । घ) व्यवसाय संचालन सम्बन्धी प्रस्तावना पत्र र निवेदन ।	रु. १००१-	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा/लेखा शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४) कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषि सहकारी दर्ता	१. कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना, निर्णय प्रतिलिपी र विधान २ प्रति । २. समितिका पदाधिकारीहरूको ना. प्र.प.को प्रतिलिपी ३. कृषि प्राविधिक तथा वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना र निवेदन ।	कृषि समूहको लागि रु. १००१- कृषि सहकारी र कृषि फर्मको लागि रु. ५००१-	सोही दिन	कृषि विकास शाखा/राजश्व शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५) कृषक समूह दर्ता, कृषि फर्म/सहकारी सूचिकृत तथा नविकरण	१. कृषक समूह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । २. वडा कार्यालयको सिफारिस । ३. कृषक समूह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मको निवेदन ।	दर्ता र सूचिकृत रु. २००१- नविकरण रु. ५०१-	सोही दिन ।	कृषि विकास शाखा/राजस्व शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ड) पशु विकास सेवा				
१) समूह, समिति दर्ता/नविकरण	क) शाखाबाट उपलब्ध फर्मेट अनुसारको निवेदन पत्र । ख) समूह, समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी । ग) समूह/समितिको विधान १ प्रति र फोटो २ प्रति । घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नविकरणको लागि क) निवेदन पत्र र समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	निःशुल्क	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२) पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न सिफारिस	क) व्यक्ति/समूहको निवेदन पत्र । ख) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ग) सर्जमिन मुचुल्का र फोटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा	क) लिखित वा मौखिक जानकारी प्राप्त भएको आधारमा सेवा उपलब्ध गराइने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे भित्र आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
४) पशु प्रयोगशाला	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे	पशु सेवा प्राविधिक

सेवा (गोबर परीक्षण)			भिन्न आएमा सोही दिन	
५) सर्जिकल सेवा (गोरु, राँगा, बोका, बंगुर, कुकुर आदि)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे भिन्न आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
६) प्रजनन/गर्भ परीक्षण	पशु सेवा शाखामा दर्ता गराउनु पर्ने ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
च) लक्षित वर्गका कार्यक्रम				
विभिन्न वर्गका लक्षित कार्यक्रमहरू	क) कार्यक्रमको खाका सहितको प्रस्तावना पेश गरेको । ख) खर्च सार्वजनिक विवरण र बिल भरपाई । ग) प्रगति प्रतिवेदन र वडाको सिफारिस पत्र । घ) तोकिएको निवेदन पत्र ।	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास/योजना /लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
छ) विपत व्यवस्थापन सहयोग				
वाढी, पहिरो, आगलागी लगायतमा परी जनधनको क्षती भएमा	१. व्यक्ति स्वयंको निवेदन । २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. आवश्यकतानुसार सर्जमिन तथा प्रहरी मुचुल्का ।	निःशुल्क	विपत व्यवस्थापन समितिको निर्णय भएपछि	लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अध्यक्ष
ज) न्याय सम्पादन सेवा				
न्यायिक समितिमा उजुरी/निवेदन (मेल मिलापको माध्यमबाट मात्र विवाद निरुपण हुने ११ प्रकारका विवादहरू)	१ उजुरीकर्ताको रितपूर्वकको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन । २ प्रतिवादीको नाम, थर र थाहा भएसम्म निजको बाबु र आमाको नाम, थर र ठेगाना खुलाउनु पर्ने । ३. ना.प्र.प.वा परिचय खुल्ने कागजात । ४. विवाद/उजुरी सम्बन्धी आवश्यक अन्य कागजातहरू ।	रु. १००/-	पक्ष/विपक्षमा सहमति भएमा सोही दिन र सहमति हुन नसके पुनः १५ दिनको सूचना तामेल गरिने	न्यायिक समिति, सचिबलय वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
झ) परिचय पत्र				
१. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	१. तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन पत्र २. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो(पासपोर्ट साइज) ३ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	५. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र लिन व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुन नसके एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि			
२. अपाङ्गता परिचय-पत्र	१. तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (अटो साइज) ३ प्रति ४. पाल्पा अस्पतालले प्रमाणित गरेको रिपोर्ट ५. मान्यता प्राप्त अस्पतालको मेडिकल रिपोर्ट भए सो रिपोर्ट ६. नाबालकको हकमा आमा/बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि ७. अपाङ्गता परिचय-पत्र लिन स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने	निःशुल्क	सिफारिस समितिले निर्णय गरेपछि सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ब) विपन्नता सिफारिस				
सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति वा संरक्षकको निवेदन पत्र २. अस्पतालको पत्र र नागरिकताको छाया प्रति ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सिफारिस समिति

नोट : यस नागरिक वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा प्रचलित ऐन कानून, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने र सेवाप्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवा सम्बन्धी थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धित पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिकाका अध्यक्षसमक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

➤ वडाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अविधि :-

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात/प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको चार प्रति फोटा ३. बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण-पत्र, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाण-पत्र ४. जन्म मिति खुलेको शैक्षिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ५. जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र	३० मिनेट	रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको चार प्रति फोटा ३. बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण-पत्र, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. पुरानो नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ५. २०६२ साल माघ १९ गतेपछि बनेको ना.प्र.प. भए सोको प्रतिलिपि मात्र भए पुग्ने	३० मिनेट	रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
३	नाता प्रमाणित	१. रित पुगेको निवेदन २. नाता सम्बन्ध कायम गर्ने व्यक्तिहरूको २/२ प्रति फोटा ३. नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र (ना.प्र. नभएको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण-पत्र) ४. नाता कायम रहने व्यक्ति मृत्यु भएमा मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्र	३० मिनेट	नेपालीमा रु. १००। अंग्रेजीमा रु. ५००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
४	श्रेस्ता कायम सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद ५. वडा सर्जमीन मुचुल्का	३० मिनेट	रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

५	जग्गा नामसारी सिफारिस	१. रित पुगेको हकदार/अंशियारहरूले दिएको संयुक्त निवेदन २. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. हकदार एवम् अंशियारहरूको र मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. हकदारको ना.प्र.प. नभएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ५. वडा सर्जमीन मुचुल्का	४५ मिनेट	प्रति लाख रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
६	धितो मूल्याङ्कन	१. रित पुगेको निवेदन २. जग्गादर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. स्थलगत सर्जमीन मुचुल्का	४५ मिनेट	प्रति लाख रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
७	चारकिल्ला प्रमाणित	१. रित पुगेको निवेदन २. जग्गादर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. नापी कार्यालयबाट जारी भएको प्रिन्ट नक्सा ५. चालू आ.व.को मालपोत कर तिरेको रसिद	४५ मिनेट	मोटर बाटोमा पर्ने रु. ५००। बाटोमा नपर्ने रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
८	सामान्य सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. सिफारिसको विषयसँग सम्बन्धित प्रमाणहरू	१५ मिनेट	रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
९	मालपोत कर संकलन	१. गत आ.व.मा मालपोत कर तिरेको रसिद २. जग्गाधनि दर्ता प्रमाण-पत्र ३. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि	१० मिनेट	गाउँसभाले तोके बमोजिम	वडा सचिव
१०	जन्म दर्ता	१. बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि २. सूचकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. शिशु जन्मेको स्वास्थ्य संस्थाको प्रमाण पत्र वा खोप कार्ड ५. घटना दर्ता सूचना फाराम	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
११	विवाह दर्ता	१. पति/पत्नी दुवै सूचकको रुपमा अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने २. पति/पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. पत्नीको नागरिकता नबनेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पति/पत्नी दुवैको ३/३ प्रति फोटा	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)

		५. घटना दर्ता सूचना फाराम			
१२	मृत्यु दर्ता	१. मृतकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि २. मृतकको नाममा जग्गा जमिन भए जग्गा धनि प्रमाण-पत्र ३. मृतकको पति वा पत्नीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ४. सूचकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ५. घटना दर्ता सूचना फाराम	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१३	बसाई सराई दर्ता	१. बसाईसरी जाने घरमूलिको नागरिकताको प्रमाण-पत्र २. बसाईसरी जाने ठाउँको जग्गा धनि प्रमाण-पत्र ३. नाम, थर र जन्म मिति खुलेको पारिवारिक विवरण ४. बसाई सराई जाने अन्य सदस्यहरूको ना.प्र. वा जन्म दर्ता	१ घण्टा	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१. सम्बन्ध विच्छेद भएको अदालतको निर्णय पत्र २. सूचकमा पति वा पत्नी हुनु पर्ने ३. पति पत्नीको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. घटना दर्ता सूचना फाराम	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१. प्रमाण-पत्रको नक्कल (प्रतिलिपि) २. निवेदन पत्र	३० मिनेट	रु ५००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१६	सामाजिक सुरक्षा परिचय पत्र प्रदान	१. रित पुगेको निवेदन २. जेष्ठ नागरिकको लागि ७० वर्ष पुगेको, दलित जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष पुरा गरेको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्र र निवेदकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. दुई/दुई प्रति अटो साईजको फोटा ५. 'क'/'ख' वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र, ना.प्र.प., जन्म दर्ता, संरक्षकको ना.प्र.प. ६. दलित बालबालिकाको जन्म दर्ता, संरक्षकको ना.प्र.प. ७. एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणित	३० मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
१७	योजना	१. नियम अनुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको उपभोक्ताहरूको संझौता गर्न पठाउने निर्णय प्रतिलिपि	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

	सम्झौताको लागि सिफारिस	२. प्राविधिक लागत अनुमान ३. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको छाप			
१८	योजना सञ्चालन पेशकी सिफारिस	१. उपभोक्ता समितिले पेशकी माग गरेको निर्णय प्रतिलिपि २. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट पेशकी मागको निवेदन	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
१९	योजना फरफारक गरी अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि सिफारिस	१. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताब २. काम सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ३. प्रमाणित बिल, भरपाई र खर्च सार्वजनिक फारम ४. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले गरेको सिफारिस ५. फरफारक गरी पाउँ भनि उपभोक्ता समितिको निवेदन	३० मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२०	लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरूको प्रस्ताव पेश र स्वीकृतिको सिफारिस	१. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आर्थिक प्रस्तावसहितको परियोजना प्रस्ताव (प्रपोजल) २. लक्षित वर्गको समितिले कार्यक्रम प्रस्ताव सम्बन्धी गरेको निर्णय प्रतिलिपि ३. रित पुगेको निवेदन	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२१	लक्षित वर्गका कार्यक्रमको सम्झौता र सञ्चालन पेशकी सिफारिस	१. लक्षित वर्गको आम भेलाद्वारा कार्यक्रम सञ्चालन समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि २. समितिको अध्यक्ष र गाउँपालिका बीच सम्झौता ३. रित पुगेको पेशकी माग गरेको निवेदन	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२२	लक्षित वर्गका कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि सिफारिस	१. कार्यक्रम सम्पन्न भएको भनि सम्बन्धित लक्षित वर्गको समितिको बैठकले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि २. खर्च भएको प्रमाणित बिल भरपाई ३. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ४. खर्च सार्वजनिक फारम	३० मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२३	समूह, संस्था, दर्ता/नविकरण सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. समूह, संस्था, व्यवशायको विधान ३. समूह, संस्था, व्यवशाय सञ्चालकहरूको ना.प्र.को प्रतिलिपि ४. समूह, संस्था, व्यवशाय दर्ता सम्बन्धी गरेको	३० मिनेट	कृषि र पशु सेवा सम्बन्धी शुल्क नलाग्ने र अन्यको लागि रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

		भेला/बैठकको निर्णय प्रतिलिपि			
२४	व्यवशाय दर्ता/नविकरण सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. व्यवशायको विवरण ३. व्यवशाय सञ्चालकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ४. व्यवशाय गर्ने स्थानको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्र ५. वडा सर्जमीन मुचुल्का	१ घण्टा	रु. ५००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२५	वडा सर्जमीन मुचुल्का	१. रित पुगेको निवेदन २. कम्तिमा पाँच जना साक्षी र ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. मुचुल्काको विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण	१ घण्टा	रु. २००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२६	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. आवेदकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. पेन्सन पट्टाको सक्कल ४. पारिवारिक विवरण भएमा परिवारका सदस्यहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि तथा सबैको हालसालैको फोटो	१ घण्टा	बृटिस पेन्सनरको लागि रु. १,०००। भारतीय पेन्सनरको लागि रु. ५००। र नेपाली पेन्सनरको लागि रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२७	आय प्रमाणित	१. रित पुगेको निवेदन २. आवेदकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. व्यवशाय गरेको भएमा नविकरण गरेको दर्ता प्रमाण पत्र ४. अन्य श्रोत भएमा आम्दानी खुल्ने प्रमाणहरू	३० मिनेट	प्रति लाख रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

स्वास्थ्य संस्थाहरूको नागरिक वडापत्र

सि.न.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात/प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा दिन लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ कर्मचारी
१	परिवार नियोजन सेवा, अस्थायी साधन वितरण, डिपा, पिल्स, कण्डम तथा परामर्श सेवा)	सेवाग्राही आफैं सम्पर्कमा आउने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी. /अ.न.मी.
२	सुरक्षित मातृत्व सेवा क) गर्भवती शारीरिक जाँच, स्वास्थ्य शिक्षा, टि.डि. खोप, आईरन चक्की र अबलेण्डाजोल वितरण ख) सुत्करी - प्रसूति सेवा जसमा आमा र शिशुको जाँच, आईरन चक्की र भिटामिन ए वितरण, परिवार नियोजन र स्तनपान सम्बन्धी जानकारी लगायत स्वास्थ्य शिक्षा	सेवाग्राही महिलाले सम्पर्क गर्नुपर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी. /अ.न.मी.
३	खोप सेवा - B.C.G. , D.P.T. , Polio, Measles, Hep BHib, Rota, PCV, fIPV, TD, JE, Typhoid र स्वास्थ्य शिक्षा	खोप केन्द्रमा बच्चाहरु ल्याउनुपर्ने तथा सेवा लिन आउदा खोप कार्ड लिई आउनुपर्ने	नि : शुल्क	प्रत्येक महिनाको तोकिएको दिनमा तोकिएको खोप केन्द्रमा	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी. /अ.न.मी.
४	क्षयरोग सेवा (खकार नमुना संकलन, विरामी जाँच तथा उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा)	शंकासपद विरामी आफैं आउनुपर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
५	कुष्ठरोग सेवा (विरामी जाँच तथा उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा)	शंकासपद विरामी आफैं आउनुपर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
६	औलोरोग नियन्त्रण सेवा (विरामी जाँच तथा फिल्डमा विरामीको रक्त नमुना संकलन, स्वास्थ्य शिक्षा)	ज्वरो आएको व्यक्तिहरुले स्वयं सम्पर्क राख्नु पर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ. /सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
७	एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन सेवा, नवजात शिशु सेवा (विरामी जाँच, उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा)	५ वर्ष मुनिका बच्चाहरु	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.,म.र.वा.स्वयं.से.
८	पोषण सेवा (वृद्धि अनुगमन, भिटामिन ए, आईरन चक्की, अलबेण्डाजोल वितरण र पोषण शिक्षा)	५ वर्ष मुनिका बच्चाहरु	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
९	महामारी नियन्त्रण (सूचना प्राप्त हुनासाथ रेस्पोन्स गरिने)	जुनसुकै उमरका	नि : शुल्क	सूचना प्राप्त हुने बित्तिकै	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी., रेपिड रेस्पोन्स टिम.

१०	प्राथमिक उपचार OPD सेवा (विरामी जाँच, उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा: विरामीको आवश्यकता बमोजिम ३७ किसिमका औषधिहरु नि : शुल्क वितरण हुने)	विरामी दर्ता टिकट र विरामी स्वयं आउनुपर्ने	नि : शुल्क	प्रत्येक दिन	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
११	गाउँघर क्लिनिक सेवा	सेवाग्राही आफैँ सम्पर्कमा आउने	नि : शुल्क	प्रत्येक महिनाको तोकिएको दिनमा तोकिएको केन्द्रमा	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
१२	म.स्वा.स्वयं.से. कार्यक्रम (वार्डमा म.स्वा.स्वयं.से.बाट पुनर्जलिय भोल, जिङ्ग चक्क, भिटामिन ए, आईरन चक्की, कण्डम, पिल्स पुनः वितरण स्वास्थ्य शिक्षा, नवजात शिशु स्याहार लगायतका आधारभुत स्वास्थ्य सेवा पदान गरिने)	सेवाग्राही आफैँ सम्पर्कमा आउने	नि : शुल्क	प्रत्येक दिन सम्बन्धित वार्डमा	हे.अ. /सि.अ.हे.व./अ.हे.व./सि.अ.न.मी./अ.न.मी.

नोट : माथी उल्लिखित सेवा प्राप्तमा कुनै किसिमको अवरोध वा ढिला भएमा सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाको प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकयि अधिकृतलाई उजुरी गर्न सकिनेछ ।

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-

क्र.स.	विषयगत शाखा /इकाई	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	लेखा शाखा	लेखा अधिकृत	
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना प्रमुख	
४	सामान्य प्रशासन शाखा	प्रशासन प्रमुख	
५	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	इन्जिनियर	
६	सामाजिक विकास शाखा	स.म.बि.नी	
७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	शिक्षा अधिकृत	
९	आलेप शाखा	आलेप अधिकृत	
१०	कृषि विकास शाखा	अधिकृत (कृषि)	
११	पशु पंक्षी विकास शाखा	पशु विकास शाखा प्रमुख	
१२	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	
१३	वडा तर्फ	वडा सचिव	
१४	आयुर्वेद औषधालय	शाखा प्रमुख	

➤ गाउँपालिकाबाट उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धी अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

➤ सम्पादन गरेका कामको विवरण (हालसम्म सपन्न भएका)

विषयगत शाखा

शिक्षा शाखा

सि. नं.	क्रियाकलाप नं.	बजेट उपशिर्षक	दोश्रो चौमासिक सम्म निकासालिएको रकम	प्रथम चौमासिकमा भएको खर्च	दोश्रो चौमासिकमा भएको खर्च	जम्मा खर्च
१		संघीय सरकारका कार्यक्रम	०	०	०	०
२		सबैको लागि शिक्षा आधारभुत तह	३४०७८२७७	३४०७८२७७	२७५४९२९५	६१६२७५७२
३		माध्यमिक तह	१२६४६९७३	१२६४६९७३	१०४९१७५०	२३१३८७२३
४		विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम जिल्लास्तर	३१२९२६७	३१२९२६७	७२४७९३६	१०३७७२०३
५		विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम केन्द्रस्तर	०	०	०	०
६		सबैको लागि शिक्षा शिशु विकास	०	०	०	०
जम्मा खर्च			४९८५४५१७	४९८५४५१७	४५२८८९८१	९५१४३४९८
विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम/जिल्लास्तर/राष्ट्रिय प्रारम्भिक कक्षा पढाई कार्यक्रम /सबैको लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रमको प्रगति विवरण						
सि. नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कूल रकम	प्रथम चौमासिक खर्च रकम	दोश्रो चौमासिकमा भएको खर्च	जम्मा खर्च
१		राष्ट्रपती रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	१०००००	०	०	०
२	१११३३	आधारभुत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान(विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक /कर्मचारीहरु समेत)	८७४०००००	३४०७८२७७	२७५४९२९५	६१६२७५७२
३	१११३४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी , प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	३४१०००००	१२६४६९७३	१०४९१७५०	२३१३८७२३
४	१११४१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	६९८९०००	३०५४८६७	२४६९०६७	५५२३९३४
५	२४६१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	१८७५०००	०	१२७७०८४	१२७७०८४
६	२४१३१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२१४००००	०	१७८००००	१७८००००
७	२४१३११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चिता, अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम , (परम्परागत विद्यालय , बैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तरता शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	८०००००	७४४००	१८१६००	२५६०००

८	२०७१३११३	विद्यालयमा शैक्षिक गूणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३८८००००	०	०	०
९	२०७१३३३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	१७५८०००	०	०	०
१०	२०७१११	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्यनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रावृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	५८९०००	०	०	०
११	२०७११११	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४२७७०००	०	१५४०१८५	१५४०१८५
१२	२०७१३१२३	सामूदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई नि.शुल्क स्यानेटरी प्याड व्यवस्थापन	८९००००	०	०	०
१३		माध्यमिक तह (कक्षा ९ , १० मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	८६४०००	०	०	०
१४		आधारभूत तह (कक्षा ६ , ८ मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३३८०००	०	०	०
१५		कोभिड १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा शिकाई सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	४०००००	०	०	०
			१४६४०००००	४९८५४५१ ७	४५२८८९८१	९५१४३४९८

बालमैत्री तथा पालिकास्तरीय दोश्रो चौमासिकसमको प्रगती विवरण

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च रकम	कार्य प्रगती	कैफियत
१	कर्मचारी , शिक्षक पारिश्रमिक	६२०००००	४२८४४३३		
२	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	३०००००	०	निर्माण कार्य प्रारम्भ	
३	स्थानिय पाठ्यक्रम अनुसार पा.पु लेखन छपाई (कक्षा १,२,३)	८०००००	३००८००	कक्षा २ को कार्य पुरा कक्षा १ को कार्य सम्पन्न भुक्तानी बाँकी कक्षा ३को लेखन कार्य भर्खर शुरूवात	
४	प्र.अ. बैठक खाजा तथा यातायात खर्च	२५००००	१७६१००	नियमित भैरहेको	
५	Emis Orientation Programme.	२५०००	२५०००	३५जनालाई तालिम सम्पन्न	
६	भगवती आ.वि दर्पुक बोटे बालबालिका विद्यालयमा निरन्तरता	६५०००	०		
७	ICT तालिम	१२००००	०	कार्यविधि तयार	
८	प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला	८००००	०	कार्य सम्पन्न भुक्तानी बाँकी	
९	एस.इ.इ. परीक्षा व्यवस्थापन र अनुगमन	७००००	०		
१०	कक्षा ११ र १२ को परीक्षा सञ्चालन अनुगमन	५००००	०	२३३ र २८८ जनाको परीक्षा सम्पन्न	
११	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन व्यवस्थापन अनुगमन र बैठक	८००००	०	कार्य प्रारम्भ	

१२	विषयगत शिक्षक समिति बैठक खाजा तथा यातायात खर्च	६००००	०	३ बैठक सम्पन्न भुक्तानी बांकी	
१३	शिक्षा समिति र परीक्षा समिति बैठक तथा खाजा	१०००००	६०८००	नियमित भैरहेको	
		८२०००००	४८४७३३		

शैक्षिक कार्यक्रमहरू

- प्रथम त्रैमासिक दोश्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन / अनुगमन
- प्र.अ. बैठक सम्पन्न विभिन्न शैक्षिक कृयाकलापमा छलफल ।
- बालमैत्रि फोकल पर्सन ३४ जना शिक्षकहरुलाई अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न ।
- विभिन्न योजनाहरुको सम्झौता ।
- बिद्यालयहरुको आ.व. २०७६/०७७ को बेरजुका बिल भर्पाइ संकलन तथा आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक अडिट कार्यमा सरिक ।
- बिद्यालय दिवा खाजा सम्बन्धि अभिमुखिकरण गोष्ठी सम्पन्न भै दिवा खाजा निकासको कार्य भएको ।
- बिद्यालय , शिक्षक , कर्मचारी , कार्यालय सहयोगी छनौट सम्बन्धी कार्य ।
- दर्लमडाडा, खानिछाप पूर्ण सरसफाइमा कार्यक्रमको अनुगमन कार्यमा सरिक ।
- गाउ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न ।
- एस.ई.ई. तयारी परीक्षा सञ्चालन भैरहेको ।
- कक्षा ८ लगायत सबै कक्षाको परीक्षा अर्को महिना २ गते देखि सञ्चालन गर्ने गरि तयारी भैरहेको ।
- प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला सम्पन्न ।
- राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रम र मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको सम्झौता गर्ने कार्य भैरहेको छ ।
- आगामी शैक्षिक सत्र २०७९ को लागि बालबालिकाहरुको पाठ्यपुस्तकको रकम निकास भएको ।
- बिद्यालय सञ्चालन अनुदान , सा.प. , ले.प आदी रकम निकास भैसकेको ।
- दैनिक नियमित कार्य तथा बिद्यालयहरुको नियमित अनुगमन आदी ।

कृषि शाखा

- आलु मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत आलुको विउ बितरण वडा नं. १ मा ६००० के.जी. कार्डिनल
- सूचना प्रकाशन - सुन्तलाजात फलफूलको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन , आ.व. २०७७/७८ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता
- कृषक समूह नविकरण , परिचालन तथा तालिम
- समूह गठन तथा नविकरण - ३

• गहुको बिउ बितरण गौतम- ७०००

भृकुटि- ३०००

गौतम मुल बिउ-४०० के.जि. चापपानी

- फिल्ड अनुगमन - ८
- समूह गठन तथा नविकरण- ८
- सूचना प्रकाशन - मागमा आधारीत कृषि कार्यक्रम , बाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण , आ.ब. २०७७/०७८ का बाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम निरन्तरता , मौरी चरन क्षेत्र विस्तार तथा कृषि वन प्रवद्धन कार्यक्रम)
- फिल्ड अनुगमन -५ समूह गठन तथा नविकरण - १२
- सूचना प्रकाशन - मकै बिउ माग
- बिउ वितरण , एक घर एक करेसा बारी तथा तर्भुजा तथा खुर्सानी
- तालिम सञ्चालन फिल्ड अनुगमन - १०
- समुह नविकरण तथा दर्ता - ३०
- बिउ वितरण -(लहरे वालि ,पाली करेला) सबै वडाहरुमा
- सम्झौता - २ विभिन्न कार्यक्रमको अनुदानग्राहि छनौट

आर्थिक प्रशासन शाखा

कुल वार्षिक बजेट/खर्च

क्र.सं.	बिवरण	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु खर्च	३३,३४,३६,४३७	१६,८४,३४,५११	५०.५१
२	पूँजीगत खर्च	१४,२६,०६,०००	२,९०,१९,२३९	२०.३५
	जम्मा	४७,६०,४२,४३७	१९,७४,५३,७५०	४१.४७
	विपद व्यवस्थापन कोष	१,००,००,०००	२५७६८१४	२५.७६

आन्तरिक आय

क्र सं.	बिवरण	वार्षिक आय अनुमान	प्राप्त आय
१	आन्तरिक आय	६५,००,०००	३५,६१,७७०
२	राजस्व बाँडफाँड (संघीय सरकार)	७,५६,५८,४५८	२,९०,९७,८८१.९८
३	राजस्व बाँडफाँड (प्रदेश सरकार)	७७,३३,९७९	३२,१२,७००.८३
	जम्मा	८,९८,९२,४३७	३,५८,७२,३५२.८१

संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	वार्षिक अनुमान	हालसम्म निकासा
१	समानीकरण अनुदान	१०,०९,०००००	५,०४,५०,०००
२	सशर्त अनुदान	२१,२४,५०,०००	१३,६४,९४,००५
३	विशेष अनुदान	०	०
४	समपुरक अनुदान	४२०००००	२८,००,०००
	जम्मा	३२,४९,५०,०००	१८,९७,४४,००५

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	वार्षिक अनुमान	निकासा
१	समानीकरण अनुदान	४७,१६,०००	२१,५८,०००
२	सशर्त अनुदान	८५,४४,०००	२१,३६,०००
३	समपुरक अनुदान	१,५०,००,०००	३७,५०,०००
४	विशेष अनुदान	६०,००,०००	१५,००,०००
	जम्मा	३,४२,६०,०००	९५,४४,०००

दोस्रो चौमासिकमा सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्यहरू

- आ.ब. २०७७/७८ को महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट हुने अन्तिम लेखापरीक्षण गराइएको ।
- विगत देखि हालसम्म कायम भएको बेरुजुको लगत तयार गरी सम्परीक्षणका लागि पेश गरीएको ।
- आ.ब. २०७८/७९ को प्रथम चौमासिक सम्मको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइएको ।
- संघीय सरकार समपुरक अनुदान र प्रदेश सरकार समपुरक अनुदानबाट संचालित योजनाहरूकोबोलपत्र सम्बन्धी कागजात मुल्याङ्कन गरी स्वीकृतिका लागि पेश गरीएको ।
- आर्थिक प्रशासन शाखाको हैसियतले सहभागि हुनुपर्ने विभिन्न बैठकहरूमा उपस्थित भई सक्रियताका साथ सहभागिता जनाइएको आर्थिक राय प्रदान गरीएको ।

समस्या/ चुनौती

- आर्थिक सहायता रकमलाई विश्वसनीय बनाउन नसकीएको
- भुक्तानीका लागि आवश्यक कागजात र पुर्याउनुपर्ने सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा नगरी भुक्तानी लिन आउने प्रवृत्ति रहेको ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको अवस्था कमजोर रहेको ।
- आम्दानीका योजनामा भन्दा खर्चका योजनामा ध्यान दिने गरिएको

बार्षिक खरिद योजना तयार गरी माग र आवश्यकता तथा बजेट समेतको मुल्याङ्कन गरी बार्षिकखरिद योजना बमोजिम मालसामान, बस्तु तथा सेवा र निर्माण कार्य गर्न नसकीएको ।

प्रशासन शाखा

- ❖ एघारौँ गाउँ सभा सम्पन्न गर्न सहयोग
- ❖ अर्ध बार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्न सहयोग
- ❖ मासिक प्रगति प्रकाशन गर्न सहयोग

गाउँ सभा सदस्यहरुको क्षेमता विकास सम्बन्धि अध्ययन अवलोकन भ्रमणमा(मिति २०७८/११/१९ देखि २३ गतेसम्म) गई व्यवस्थापकीय कार्य गरेको

- ❖ नयाँ कानूनहरुलाई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न सहयोग
- ❖ बगनासकाली आवाजको नयाँ अंक प्रकाशनमा सहयोग

राजस्व शाखा

सि.नं.	सम्पादित कार्य विवरण	इकाई	परिमाण÷संख्या	कैफियत
१.	कार्यपालिका बैठक सम्पन्न	वटा	७	मंसिर देखि फागुनसम्म
२.	लक्षित वर्ग- दलित समन्वय समितिको बैठक	वटा	१	२०७८।०८।०५
३.	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	वटा	१	२०७८।०९।२०
४.	आर्थिक विकास समितिको बैठक	वटा	१	२०७८।०९।२४
५.	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति	वटा	१	२०७८।०९।२५
६.	बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति	वटा	१	२०७८।०९।२५

७.	जलश्रोत समितिको बैठक	वटा	२	मंसिर ७, फागुन १०
८.	जलश्रोत/खानेपानी संस्था दर्ता	वटा	३	जम्मा दर्ता ५ वटा
९.	संस्था दर्ता (बगनासकाली पत्रकार समूह)	वटा	१	२०७८।११।२५

राजस्व तर्फ :आन्तरिक आय संकलन

सि.नं.	वडागत संकलन विवरण	रकम रु.	कैफियत
१.	वडा नं. १ चिर्तुङधारा	३,४८,६६६।-	
२.	वडा नं. २ पोखराथोक	३,३५,८२८।-	
३.	वडा नं. ३ नायरनमतलेस	२,२१,५५७।-	
४.	वडा नं. ४ खानीछाप	१,२५,६१०।-	
५.	वडा नं. ५ दर्लमडाँडा	१,४८,६८७।-	
६.	वडा नं. ६ यम्घा	३,१३,०५०।-	
७.	वडा नं. ७ खानीगाउँ	१,९५,४६९।-	
८.	वडा नं. ८ बराङ्गदी	६५,२१५।-	
९.	वडा नं. ९ चापपानी	२,१७,९५४।-	
	जम्मा रु. :-	१९,७२,०३६।-	
१०.	गाउँपालिका	७,१८,४५०।-	
	कुल जम्मा :- रु.	२६,९०,४८६।-	

नदीजन्य पदार्थ (ढुंगा, बालुवा, गिट्टी) ठेक्का तर्फ

सि. नं.	ठेक्काको विवरण	असुली रकम रु.	कैफियत
१.	टिपुवा बगर क्षेत्र, वडा नं. ६, यम्घा	४,६७,०००।-	भ्याट समेत सबै असुली
२.	मन्द्रानघाट बगर क्षेत्र, वडा नं. ६ यम्घा	९३,६००।-	भ्याट समेत सबै असुली
३.	मिलमिलेघाट बगर क्षेत्र, वडा नं. ७ खानीगाऊ	२,८१,६०९।-	८३,७६६।- बाँकी
	जम्मा :- रु.	८,४२,२०९।-	
	गा.पा./वडाको आम्दानी जम्मा :	२६,९०,४८६।-	
	२०७८ फागुन मसान्तसम्मको कुल जम्मा :- रु.	३५,३२,६९५।-	

योजना शाखा

- सम्पुरक कोष तर्फका ५ वटा योजनाको ईविड प्रकृया मार्फत सम्झौता भै कार्यारम्भ भएको । १ वटा उपभोक्ता समिति मार्फत गर्ने गरि सम्झौता भैसकेको ।
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको सम्झौता भै कार्यारम्भ भएको।
- नक्शा शाखा :
- १) घर नक्शा सरजमीन २० वटा
- २) घर नक्शा प्रमाण पत्र वितरण ६ वटा
- ३) फिल्ड रेखाङ्कन १ वटा
- ४) घर नक्शा दर्ता ७ वटा ।
- अन्य वडाहरुमा सरजमीन प्रकृया भैरहेको साथै घर नक्सा अभिलेखिकरण तथा नयाँ घर नक्शा दर्ता भैरहेको ।

सम्झौता गरिएका वडाको नाम	योजना सम्झौता संख्या हाल सम्म ३८१	योजना सम्पन्न संख्या हाल सम्म २८४	कैफियत
चिर्तुङ्गधारा	५२	४५	
पोखराथोक	३६	३२	
नायर नम्लेस	४८	३६	
खानीछाप	४४	३०	
दर्लमडाँडा	३३	२२	
यम्घा	३९	२६	

खानीगाँउ	२९	२४	
बराङ्गदी	४३	२७	
चापपानी	४४	४२	
जम्मा :	३८९(टेन्डर) सहित	२८४	

हालसम्म सम्पन्न योजनाहरु :

➤ मोटरबाटो	४९ वटा	सिंचाई	२ वटा
➤ पुर्वाधार विकास	४० वटा	खानेपानी	८ वटा
➤ भवन	५ वटा	महिला लक्षित	४ वटा
➤ जनजाती लक्षित	४ वटा	दलित लक्षित	४ वटा
➤ जेष्ठ नागरिक लक्षित	३ वटा	युवा लक्षित	५ वटा
➤ अन्य कार्यक्रम	२९ वटा	अनुगमन गरिएका योजनाहरु	२४ वटा
➤ भौतिक प्रगति :	करिव ४८ प्रतिशत सम्पन्न योजनामा खुद भुक्तानी रु.२,१५,५४,९६३।४७।		

स्वास्थ्य शाखा

महिना	जम्मा सेवाग्राही	खोप सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राही	गाउँघर किलिनिक बाट सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राही	म.स्वा.स्व.से.बाट सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राही	रेफर गरिएका जम्मा सेवाग्राही
मंसिर	२०००	२०१	७८१	११६०	११
पौष	१९३५	१९५	८०७	११३२	१२
माघ	२१७७	१८९	७७०	१४५१	८
फागुन	२०२४	१८६	७७८	१२००	१६
जम्मा	८१३६	७७१	३१३६	४९४३	४७

कोभिड १९ विरुद्ध खोप कार्यक्रम चौमासिक मात्र

क्र.स.	खोपको नाम	पहिलो मात्रा	दोश्रो मात्रा	पूर्ण खोप लगाउनेहरुको सख्या	बुस्टर लगाउने सख्या
१	कोभिडशिल्ड	१६०	९८	९८	२०२८
२	एस्ट्राजेनिका	८५	४४१	४४१	१६८२
२	भेरोसेल	६१२४	५८८०	५८८०	२४
३	मोडर्ना	१२७३	१२७३	१२७३	
४	जनसेन	६७	०	६७	१२

	जम्मा	७७०९	७६९२	७७५९	३७४६
--	-------	------	------	------	------

जेष्ठ नागरिकहरुको घर दैलोमा स्वास्थ्य सेवा

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्थाहरुको नाम	८० वर्ष माथीका जेष्ठ नागरिकहरुलाई घरमा सेवा दिई रहेका तथा स्वास्थ्य सेवा दिने क्रममा रहेका सख्या
१	चिर्तुङ्गधारा स्वास्थ्य चौकी	९०
२	पोखराथोक स्वास्थ्य चौकी	४०
३	नायरनमतलेस स्वास्थ्य चौकी	३५
४	खानीछाप स्वास्थ्य चौकी	३५
५	दर्लमडाँडा स्वास्थ्य चौकी	५३
६	यम्घा स्वास्थ्य चौकी	७०
७	खानीगाउँ स्वास्थ्य चौकी	४५
८	बरांदी स्वास्थ्य चौकी	३५
९	चापपानी स्वास्थ्य चौकी	४६
		४५९

पशु सेवा शाखा

१. १,१७८ गोटा पशुपंक्षीमा मेडिकल उपचार सेवा प्रदान गरेको ।
२. २२५ गोटा पशुपंक्षीमा मेजर तथा माईनर सर्जिकल उपचार सेवा प्रदान गरिएको ।
३. ७७० गोटा पशुपंक्षीमा आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण गरिएको ।
४. ८६१ पशुपंक्षीमा बाह्य परजिवि नियन्त्रण गरिएको ।
५. ८५ गोटा पशुपंक्षीमा गाईनाकोलोजिकल उपचार सेवा प्रदान गरिएको ।
६. ३१० गोटा पशुपंक्षीमा प्रयोगशाला सेवा प्रदान गरिएको ।
७. ७९ गोटा गाई भैसिमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रदान गरिएको ।
८. १ गोटा पशुपंक्षि फार्म दर्ता गरिएको ।
९. ६ गोटा पशुपंक्षी फार्म सुचिकृत गरिएको ।
१०. ८ पटक पशु सेवा विभागमा मासिक ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ गरिएको ।
११. १७ गोटा विभिन्न विषयमा सिफारिस गरिएको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

क्र.सं	वडा नं.	सम्झौता भएका योजनाहरुको संख्या	कामदार संख्या	फरफारक भएका योजनाहरुको संख्या	रोजगार पाएको दिन संख्या	रोजगार पाएको जम्मा दिन संख्या	भूतानी भएको रकम
१	१, चिर्तुङ्गधारा	२	११	१	९२	५१७	२९,७०००
२	२, पोखराथोक	३	११	२	९४	४९५	२७८४८७
३	३, नायरनमतलेस	०	०	०			
४	४, खानीछाप	४	१४	२	९०	३३३	१९१२५५
५	५, दर्लमडाँडा	०	०	०			
६	६, यम्घा	६	११		९८		
७	७, खानीगाउँ	४	११		८५		
८	८, बराङ्गदी	५	७	४	८५	३२२	१८०५५९
९	९, चापपानी	२	८	१	४१	९५	५४८१५
	जम्मा	२६ वटा	७३ जना	१०			१,००२,११६ ज्याला खर्च

म.बा.तथा सामाजिक विकास शाखा

सिनं	सम्पन्न कार्य	कैफियत
१	बैठक संचालन	गाउँपालिकास्तरीय महिला समन्वय समितिको बैठक ३ पटक सम्पन्न भएको छ।
२	१६ दिने अभियान	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गत सचेतनामूलक सडक नाटक गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोगमा बगनासकाली युवा संगम र एस.आर.डि.सीद्वारा गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरुमा सम्पन्न गरेको छ।
३	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको पूर्व-सन्ध्यामा मिति २०७८/११/२३ गते गाउँपालिकाको सभाहलमा एक कार्यक्रम गरी मनाइयो ।

४	वडामा महिला दिवस कार्यक्रम	मिति २०७८/११/२४, ८ मार्च का दिन ११२ औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस पालिकाको आर्थिक सहयोगमा वडाहरुमा वडास्तरीय महिला समन्वय समितिद्वारा मनाइयो ।
५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण	यस अवधिमा जम्मा १० वटा परिचय-पत्र वितरण गरिएको जसमा महिला-६ र पुरुष-४ रहेका छन् । दोश्रो चौमासिकको अवधिसम्म कुल १७० वटा परिचय-पत्र वितरण भइसकेको छ ।
६	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण	यस अवधिमा जम्मा १ वटा 'घ' वर्गको परिचय-पत्र वितरण गरिएको छ र चौमासिकको अवधिसम्म कुल ३७६ वटा परिचय-पत्र वितरण गरी सकिएको छ ।
७	कार्यक्रम अनुगमन	एकल पिछडिएका अति विपन्न महिलाहरुलाई मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरुमा अनुगमन कार्य सम्पन्न गरियो ।
८	प्रशासनिक कार्य	शाखासंग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य, तथ्याँक अभिलेखकरण एवं अद्यावधिक तथ्याँक विवरणहरु विषयगत मन्त्रालयमा पठाइएको छ ।

सहकारी तथा आ.ले.प इकाई

गाउँपालिका अन्तर्गत सहकारी सख्या :- ३२

➤ वार्षिक बजेट रु २,५०,००० ।

➤ खर्च रु १,००,५४० ।

खर्च प्रतिशत ५९.७८ %

कार्यक्रम शिर्षक	खर्च प्रतिशत
सहकारी सञ्चाल बैठक	७१.२०
सहकारी शिक्षा र तालिम	९९.७१ ६ सहकारी
सहकारी दिवस कार्यक्रम	०
सहकारी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	९१.६९
सहकारी अनुगमन	४१.०० १६ वटा

समस्या तथा चुनौतीहरू

- सहकारीहरूको प्रवर्दन तथा क्षमता विकास गर्न नसकिएको ।
- सबै सहकारीहरू पूर्वाधार तथा दक्ष कर्मचारीको अभावले प्रविधि मैत्री बन्न नसकेको ।
- COPOMIS मा आवद्ध गराउन नसकिएको ।
- नियमित अनुगमन गर्न नसकिएको ।
- निष्क्रिय सहकारीको उचित व्यवस्थापन हुन नसकेको ।

सुझावहरू

- सबै सहकारीहरूमा पूर्वाधार तथा कर्मचारीको दक्षता बढाउनु पर्ने ।
- प्रभावकारी अनुगमन गरी नियमनमा जोड दिनुपर्ने ।
- सहकारीहरूमा आवश्यक प्रवर्दन गर्नुपर्ने ।
- निष्क्रिय सहकारीको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।

सा.सु. तथा पंजीकरण शाखा

सामाजिक सुरक्षाको वडागत विवरण

सि. नं.	लक्षित समुह	पहिलो त्रैमासिक					दोस्रो त्रैमासिक					कैफियत
		कायम संख्या	पेशकी रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	फिर्ता रकम	कायम संख्या	पेशकी रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	फिर्ता रकम	
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	१४८७	१७७०७१०६				१४९४	१७५९९८३९	१४९४	१७५९९८३९	०।००	पहिलो किस्तामा वार्ड ६ र ९ को रिपोर्टमा खाता नखोलिएकाले रकम फिर्ता हुन गएको । पहिलोमा वार्ड ६ को १ जना छुट भएकोले पुन माग गर्नुपर्ने ।
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१५९	१२५८२००				१६१	१२६१६५९	१६१	१२६१६५९	०।००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३७३	२९६३२४०				३८९	३०३६४३६	३८९	३०३६४३६	०।००	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	३९५	३११४८६०			१९,१८४	४११	३२०६३६४	४११	३२०६३६४	०।००	
५	क वर्ग (पूर्ण अपात्रता)	५४	६४६३८०				५३	६३४४१०	५३	६३४४१०	०।००	
६	ख वर्ग (अति असक्त)	१२४	७९१६१६				१२५	८९७२९१	१२५	८९७२९१	०।००	
७	दलित बालबालिका	२३३	३५९३७७				२३७	३५७८२८	२३७	३५७८२८	०।००	
जम्मा		२८२५	२६८४०७७९	बैंक मार्फत संख्या प्राप्त हुन बाँकी		१९,१८४	२८७०	२६८९३८२७	२८७०	२६८९३८२७		दोस्रोको फिर्ता रिपोर्ट आउन बाँकी भएकोले ०० राखिएको

घटना दर्ताको वडागत विवरण सूचीकृत

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्धविच्छेद	विवाह	बसाइ सरी आएको		बसाइ सरी जाने		वेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२२	३७	०	५९	१५	१७	०	३२	२	३३	३	५	१	३	०	१३०
२	२१	२४	०	४५	१२	८	०	२०	०	२८	२	७	१०	३०	०	१०५
३	१६	७	०	२३	६	६	०	१२	२	१५	३	७	८	२८	०	६३
४	११	११	०	२२	४	५	०	९	२	१२	०	०	५	३५	०	५०
५	२७	२६	०	५३	११	२	०	१३	२	१७	०	०	४	१४	०	८९
६	४३	२४	०	६७	१९	११	०	३०	७	३४	१	५	९	३३	०	१४८
७	२४	१४	०	३८	१३	१०	०	२३	२	१४	०	०	७	२८	०	८४
८	१७	३	०	२०	३	४	०	७	०	१२	०	०	५	१७	०	४४
९	२४	१५	०	३९	११	११	०	२२	३	१	५	८	८	४३	०	९८
जम्मा	२०५	१६१	०	३६६	९४	७४	०	१६८	२०	१६६	१४	३२	५७	२३१	०	८११

सुचना प्रविधि शाखा

मुख्य उपलब्धीहरू

- ☐ GIS तालिम । स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन तालिम ।
- ☐ विभिन्न शाखाहरूमा आएका समस्याहरूको समाधान ।
- ☐ इन्टरनेट मर्मत । वडा नं. २ र ३ मा लघुउद्यम तालिम संचालन ।
- ☐ स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न । समपूरक तथा विषेश अनुदान कार्यक्रम माग गरिएको ।
- ☐ प्रशासकीय भवन टेण्डर सम्बन्धी कामहरू सम्पन्न । वडा नं. ७, ८ र ९ मा लघुउद्यम तालिम संचालन ।
- ☐ मतदाता नामावली संकलन विषेश कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ☐ नेपाल दुरसंचार प्राधिकरणको सहयोगमा बगनासकाली गाउँपालिका अर्न्तगतका सम्पूर्ण माध्यमिक विद्यालयहरू, वडा कार्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरूमा निःशुल्क इन्टरनेट जडानको काम सम्पन्न ।
- ☐ आ.व. २०७९/८० का लागि स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्ययोजना निर्माण सम्पन्न ।
- ☐ लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अर्न्तगत वडा नं. १, २, ३, ७, ८, ९ मा हस्तकला र व्यूटिसियन तालिम सम्पन्न । वडा नं. १ मा पलम्वीड र वडा नं. ९ मा सिलाइ तालिम संचालन भैरहेको ।
- ☐ स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनका लागि अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।

न्यायिक समिति

न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण :

दर्ता भएको मुद्दा संख्या : १० फर्चौट मुद्दा संख्या : ७
 फर्चौट हुन बाँकी मुद्दा संख्या : ३ जम्मा मुद्दा संख्या : ६३ (२०७८/०७९ फागुन मसान्त सम्म)
 अन्य काम :

- १) मेलमिलापकर्ताको सूची सूचीकृत गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरी निवेदन संकलन गरिएको ।
- २) थप मेलमिलापकर्ताहरूलाई मेलमिलापकर्ताको रुपमा सूचीकृत ।
- ३) मेलमिलापकर्ताको लागी २ दिने ११ दिने मेलमिलापसम्बन्धी अर्न्तक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ४) मेलमिलापकेन्द्र गठनको तयारी ।

बराड्दी आयुर्वेदीक कार्यालयः

भौतिक पूर्वाधार, औषधी व्यवस्थापन र मानव स्रोत व्यवस्थापनमा आइपरेका समस्याहरु

- आफ्नै भवन नभएकाले प्रशस्त मात्रामा कोठाहरुको कमीले गर्दा बिरामी जाँच्ने कोठा, स्नेहन स्वयदन गर्न कोठाको कमी ।
- औषधी राख्नका लागि एङ्गल च्याक र दराजको कमी ।
- प्राविधिक कर्मचारीको कमि ।

बहिरङ्ग सेवाको अवस्था		
	विवरण	संख्या
	साधारण उपचार	१०१
	स्तनपायी सेवा	१४
	जेष्ठ नागरिक सेवा	१३
	पूर्वकर्म ,पञ्चकर्म र योग सेवा	१२
	गाउँघर क्लिनिकका जम्मा बिरामी	८०३
	स्वास्थ्य सेवा लिएका जम्मा बिरामी सख्या	११०३

वडागत

१ नं. वडा कार्यालय, चिर्तुङ्गधारा

१. योजना /कार्यक्रमको विवरण

क्र.स.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	योजना सम्भौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक ।मोटर बाटो तर्फ	१४	१४	२८,००,०००।-	८
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	३	३	२,५०,०००।-	२
ग)	सिचाई / कुलो तर्फ	६	६	१३,००,०००।-	४
घ)	भवन निर्माण / मर्मत तर्फ	८	८	१३,६०,०००।-	६
ङ)	स्वास्थ्य तर्फ	२	२	२,००,०००।-	२
च)	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ	४	४	४,००,०००।-	४
छ)	सामाजिक विकास	१	१	२,००,०००।-	
छ)	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	१	१,००,०००।-	
ज)	लक्षित वर्गतर्फका योजना /कार्यक्रम	७	६	४,००,०००।-	५

जम्मा योजना	४६	४६	७०,१०,०००।-	३१
-------------	----	----	-------------	----

२. व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ :-

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या	
१	साउन	९	२	११	५	१	६	७	२	१	३	०	
२	भदौ	३	४	७	१	१	२	३	१	०	४	०	
३	असोज	२	२	४	२	०	२	४	०	०	०	१	
४	कार्तिक	५	६	११	४	२	६	४	०	०	०	०	
५	मंसिर	८	७	१५	५	८	१३	७	१	१	०	१	
६	पुस	८	७	१५	१	२	३	८	१	३	०	१	
७	माघ	४	२	६	०	१	१	५	१	०	३	१	
८	फागुन	५	४	९	२	३	५	१०	१	०	४	०	
४	जम्मा	३४	३४	५९	२०	१८	३८	४८	७	५	१४	४	

३. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ :

क्र.स.	विवरण	आ.व. २०७७/०७८ को अन्तमा लाभग्राही संख्या			०७८/०७९ को लागी गत आ.वाट नवीकरण संख्या	आ.व.०७८/०७ दोस्रो चौमासिकमा थप संख्या	लगत कट्टा संख्या	कुल जम्मा संख्या
		महिला	पुरुष	जम्मा				
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य	११२	१५२	२६४	२६२	११	७	२६६
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	८	६	१४	१२	२	०	१४
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	७४		७४	६४	५	०	६९
४.	विधवा	८४		८४	७०	१३	३	८०
५.	पूर्ण अपाङ्ग	९	३	१२	९	०	०	९
६.	आशिक अपाङ्ग	२०	९	२९	२८	१	१	२८

७.	दलित बाल पोषण	९	२२	३१	३०	८	४	३४
जम्मा संख्या		३१६	१९२	५०८	४७५	४०	१५	५००

४. वडाको दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा वितरण तर्फ :

सामाजिक सुरक्षा भत्ता किसिम	त्रैमासिक भत्ता दर (मासिक)	संख्या	निकास माग रकम रु.
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	४,०००।००	२६४	३१,३९९७०।००
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२६६०।००	१४	१,०९,०६०।००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०।००	६८	५,३२,०००।००
विधवा(आर्थिक सहायता)	२६६०।००	७७	५,९०,५२०।००
अशक्त क वर्ग	३९९०।००	९	१,०७,७३०।००
अशक्त ख वर्ग	२१२८।००	२८	१,७८,०४३।००
दलित बालबालिका	५३२।००	३४	५२,१८९।००
जम्मा		४९४	४७,०९,५१२।००
अक्षेरीपी सडचालिस लाख नौ हजार पाच सय बाह मात्र ।			

५. वडागत आन्तरीक आय तर्फ:

क्र.सं.	विवरण	कर / शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
1	भुमि तथा मालपोत कर - 11314	9,194.76	0	22.65	9,217.41
2	सम्पत्ति कर - 11313	27,225.00	0	0	27,225.00
3	अन्य दस्तुर - 14249	16,500.00	0	0	16,500.00
4	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	18,900.00	0	0	18,900.00
5	एकिकृत सम्पत्ती कर - 11313	2,610.00	0	0	2,610.00
6	घर बहाल कर - 11321	10,600.00	0	0	10,600.00
7	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	2,700.00	0	0	2,700.00

8	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	13,100.00	0	0	13,100.00
9	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	965	0	0	965
10	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	500	0	0	500
11	सिफारिस दस्तुर - 14243	68,700.00	0	0	68,700.00
जम्मा		1,70,994.76	0	22.65	1,71,017.41

हाल सम्म वडा कार्यालयको जम्मा आम्दानी । आय :३,४८,६६६।१४

६. अन्य काम:

क) जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न ।

ख) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको १ योजना फरफारक तथा थप १ योजना सम्झौता

ख) वडास्तरीय योजनाहरुको अनुगमन कार्य सम्पन्न ।

ग) राजश्व अभिवृद्धिका लागी कर संकलन अभियान सञ्चालन ।

घ) वडामा परेका निवेदनको गुनासो तथा निवेदनको स्थलगत अनुगमन गरी समस्या समाधान ।

७. सुझाव । समस्या :

क) योजना फरफारक प्रक्रियालाई सहजिकरण गरिनुपर्ने ।

ख) कर्मचारीलाई क्षमता विकास तथा सिप विकास सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने।

ग) बालविवाह कारण घटनादर्ता प्रक्रियामा समस्या भइरहेको ।

२ नं. वडा कार्यालय, पोखराथोक

१. योजना/कार्यक्रमको विवरण तर्फ :

क्र. सं.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्झौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटो तर्फ	११	११	११	२०,५०,०००।-	६
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	२	२	१	२००,०००।-	-
ग)	सिचाई/कुलो तर्फ	-	-	-	-	-
घ)	भवन निर्माण/मर्मत तर्फ	८	८	८	१२,००,०००।-	४
ड)	स्वास्थ्य तर्फ	१	१	-	१००,०००।-	-

च)	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ	६	-	-	६००,०००।-	२
छ)	सामाजिक विकास तर्फ	३	-	२	६५०,०००।-	१
ज)	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	-	-	१००,०००।-	-
झ)	लक्षित वर्ग तर्फका योजना र कार्यक्रम	७	७	७	३५०,०००।-	४
	जम्मा	३९	२९	२९	५२५०,०००।-	१७

२. व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ :

क्र . सं.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाई			सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	मंसिर	२	४	६	-	२	२	१०	६	१	५	-
२	पुस	६	३	९	१	-	१	६	२	-	२	-
३	माघ	२	-	२	-	२	२	१	१	-	१	-
४	फागुन	२	१	३	६	-	६	२	१	-	१	-
	जम्मा :-	१२	८	२०	७	४	११	१९	१०	१	९	-

३. व्यक्तिगत घटना प्रतिलिपी तर्फ :

क्र. सं.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या	
१	मंसिर	५	१	६	-	२	२	-	१	१	-	-	
२	पुस	२	६	८	२	२	४	१	-	-	-	-	
३	माघ	२	१	३	-	-	-	-	-	-	-	-	
४	फागुन	१	१	२	-	-	-	३	१	१	-	-	
	जम्मा :-	१०	९	१९	२	४	६	४	२	२	-	-	

४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ :

क्र.स	विवरण	लाभग्राही संख्या		लगत कट्टा संख्या		नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष			
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	९२	६१	५	६	१५३	७	१४९
२	जेष्ठ नागरिक दलित	१६	१३	-	-	२९	३	३२
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२८	-	-	-	२८	३	३१
४	विधवा	४६	-	१	-	४६	६	५१
५	पूर्ण अपाङ्ग	१	५	-	-	६	-	६
६	आंशिक अपाङ्ग	५	७	-	-	१२	-	१२
७	दलित बाल पोषण	२०	१७	२	३	३७	५	३७
	जम्मा :-	२०८	१०३	८	९	३११	२४	३१८

५. दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तर्फ :

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	निकासा रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	१७,९१,८९०।-	१५४	१७,९१,८९०।-	१७,९१,८९०।-
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२,४४,७२०।-	३१	२,४४,७२०।-	२,४४,७२०।-
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२,३९,४००।-	३१	२,३९,४००।-	२,३९,४००।-
विधवा (आर्थिक सहायता)	४,०६,९८०।-	५२	४,०६,९८०।-	४,०६,९८०।-
अशक्त 'क' वर्ग	७१,८२०।-	६	७१,८२०।-	७१,८२०।-
अशक्त 'ख' वर्ग	७६,६०८।-	१२	७६,६०८।-	७६,६०८।-
दलित बालबालिका	५५,५५८।-	३९	५५,५५८।-	५५,५५८।-
जम्मा				२८,८६,९७६।-

६. आन्तरिक आय तर्फ

क्र. स.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर	४,७७२.७२	०.००	०.००	४,७७२.७२
२	सम्पत्ति कर	७,९७५.००	०.००	०.००	७,९७५.००
३	अन्य दस्तुर	४२,४००.००	०.००	०.००	४२,४००.००

४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,८००.००	०.००	०.००	७,८००.००
५	अन्य राजस्व ढुङ्गा, गिटी	१,३५,६००.००	०.००	०.००	१,३५,६००.००
६	एकीकृत सम्पत्ति कर	-	०.००	०.००	-
७	घर बहाल कर	८,९००.००	०.००	०.००	८,९००.००
८	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,४००.००	०.००	०.००	२,४००.००
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२४,३००.००	०.००	०.००	२४,३००.००
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लाग्ने कर	-	०.००	०.००	-
११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५००.००	०.००	०.००	५००.००
१२	सिफारिस दस्तुर	१७,७००.००	०.००	०.००	१७,७००.००
जम्मा		२,५२,३४७.७२			२,५२,३४७.७२

७. सिफारिस लगायत नियमित सेवा :

क्र. स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	६०	
२	मालपोत/घरजग्गा सिफारिस	८	
३	नाता प्रमाणित	२४	
४	विभिन्न सिफारिस	४३	
५	विभिन्न प्रमाणित	४७	
६	वडा समिति बैठक	२५	
७	कार्यक्रमहरु/अनुगमन	१०	
८	अन्य विविध	-	

३ नं. वडा कार्यालय, बगनासकाली

१. योजना/कार्यक्रमको विवरणतर्फ :

क्र.स.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्झौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटोतर्फ	१३	भएको	भएको		११
ख)	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	४		भएको		३
ग)	सिचाई / कुलोतर्फ	०	०	०		०
घ)	भवन निर्माण / मर्मततर्फ	४	भएको	भएको		
ङ)	स्वास्थ्यतर्फ	२	भएको	भएको		२
च)	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	२	भएको	भएको		१
छ)	सामाजिक विकासतर्फ	६	भएको	भएको		२
ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	१	भएको	भएको		०

भ.)	लक्षित वर्गवर्तिका योजना /कार्यक्रम	१०	भएको	भएको		६
जम्मा		४२				२५

२. व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ :

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	मंसिर	२	७	९	२	२	४	२	४	३	७	१	
२	पुस	०	४	४	२	०	२	३	१	१	०	०	
३	माघ	५	३	८	०	१	१	३	२	०	८	०	
४	फागुन	१	२	३	२	०	२	१	४	१	८	२	

३. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमतर्फ :

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टा संख्या			नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		म	पु	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य			१५०	३	१	४		१	१४७
२.	जेष्ठ नागरिक दलित			२२					०	२२
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला			३४					०	३४
४.	विधवा			४५					३	४८
५.	पूर्ण अपाङ्ग			४					०	४
६.	आशिक अपाङ्ग			१३					०	१३
७.	दलित बाल पोषण			२६					४	३०
जम्मा संख्या				२९४						२९८

४. दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणतर्फ :

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	निकासा रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)		१५०		१७,३९,४२७।

जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		२२		१,७०,२४०।
जेष्ठ नागरिक एकल महिला		३४		२,६८,६६०।
विधवा (आर्थिक सहायता)		४५		३,५३,७८०।
अशक्त 'क' वर्ग		४		४७,८८०।
अशक्त 'ख' वर्ग		१३		८२,९९२।
दलित बालबालिका		२६		३९,९००।
जम्मा		२९४		२७,०२,६९९।

५. आन्तरिक आयतर्फ :

क्र. स.	विवरण	जम्मा
1	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	10,048.48
2	सम्पत्ति कर - 11313	4,775.00
3	अन्य दस्तुर - 14249	7,900.00
4	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	12,000.00
5	एकीकृत सम्पत्ती कर - 11313	75.00
6	घर बहाल कर - 11321	35,723.06
7	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - 14312	4,856.00
8	ब्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	7,200.00
9	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	1,250.00
10	सिफारिस दस्तुर - 14243	20,900.00
	जम्मा	1,04,727.54

६. सिफारिसलगायत नियमित सेवा :

क्र. स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	५६ वटा	प्रतिलिपी सहित
२	मालपोत/घरजग्गा सिफारिस	१४	नामसारी घरबाटो र अन्य

३	नाता प्रमाणित	१८	अंग्रेजी सहित
४	विभिन्न सिफारिस	२९२	
५	विभिन्न प्रमाणित	२८	
६	वडा समिति बैठक	१२	
७	कार्यक्रमहरुः अनुगमन		कार्यक्रमको नाम र अनुगमन विषय उल्लेख गर्ने
८	अन्य/विविध		

४ नं. वडा कार्यालय, खानीछाप

१. योजना/कार्यक्रमको विवरणतर्फ :

क्र.स.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्झौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटोतर्फ	१९	१९	१९	२४,८०,०००।	१४
ख)	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	३	३	३	३,२५,०००।	२
ग)	सिचाई / कुलोतर्फ	१	—	—	५०,०००।	०
घ)	भवन निर्माण / मर्मततर्फ	३	३	३	७,५०,०००।	०
ङ)	स्वास्थ्यतर्फ	१	—	—	१,२५,०००।	
च)	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	१	—	—	१,५०,०००।	
छ)	सामाजिक विकासतर्फ	११	११	११	१०,५०,०००।	८
ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	१	१	—	७५,०००।	
झ)	लक्षित वर्गतर्फका योजना /कार्यक्रम	५	५	३	३,७०,०००।	३
जम्मा		४२	४२	३९	५३,७५,०००।	२७

२. व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ :

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	
१	चौमासिक	६	७	१३	५	४	९	१६	६		२९	०	

४६

घटना प्रतिलिपीतर्फ : ६

क्र.स.	महिना	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाईसराई	सम्बन्ध विच्छेद
१	चौमासिक	४	१	२	०	०

३. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमतर्फ :

क्र. स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टा संख्या			नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य			१३१			२		६	१३५
२.	जेष्ठ नागरिक दलित			०						०
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला			४५			१		१	४५
४.	विधवा			३७			१		१	३७
५.	पूर्ण अपाङ्ग			४			०			४
६.	आशिक अपाङ्ग			७			०			७
७.	दलित बाल पोषण			३			०			३
जम्मा संख्या							४		८	२३१

४. त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणतर्फ :

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	निकास रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	४०००	१३३	१५,७०,१३३।	१५,७०,१३३।
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०	४७	३,६५,७९६।	३,६५,७९६।
विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६०	३८	२,९१,००४।	२,९१,००४।
अशक्त 'क' वर्ग	३९९०	४	४७,८८०।	४७,८८०।
अशक्त 'ख' वर्ग	२१२८	८	५१,०७२।	५१,०७२।
दलित बालबालिका	५३२	३	४,७८८।	४,७८८।
जम्मा		२३३	२३,३०,६७३।	२३,३०,६७३।

५. आन्तरिक आयतर्फ :

क्र. स.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
१	भुमि तथा मालपोत कर	९६०।	०	०	९६०
२	सम्पत्ति कर	३५७५।	०	०	३५७५
३	अन्य दस्तुर	५६५०।	०	०	५६५०
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९८००।	०	०	९८००
५	अन्य सेवा शुल्क		०	०	
६	एकीकृत सम्पत्ति कर		०	०	
७	घर बहाल कर		०	०	
८	नाता प्रमाणित दस्तुर		०	०	

९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१४४००।	०	०	१४४००
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लागने कर		०	०	
११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		०	०	
१२	सिफारिस दस्तुर	१९३००।	०	०	१९३००
				०	५३६८५।

६. सिफारिसलगायत नियमित सेवा :

क्र. स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१४	
२	मालपोत/घरजग्गा सिफारिस	२	
३	नाता प्रमाणित	३	
४	विभिन्न सिफारिस	२०	
५	विभिन्न प्रमाणित	६	
६	वडा समिति बैठक	१६	
७	कार्यक्रमहरु/अनुगमन	४	कार्यक्रमको नाम र अनुगमन विषय उल्लेख गर्ने
८	अन्य/विविध	१	वडा कार्यालय उद्घाटन पूर्णसरसफाई घोषणा

5 g+= j*f sfof{no, bn{d*f*f

1 ofjhgf÷sfo{qmd sfof{Gjog tk{m

qm= ;+=	ofjhgf÷sfo{qmdsf] gfd	ah]^ /sd	p= ;= u&g ;+Vof	ofjhgf ;++emf}tf ;+Vof	sfof{Gjog cj:yf	sfo{ k ult%	sfd gePsf] eP sf/)f
1	;*s÷df]^/ af^f]] tk{m						
s_		25,40,000.	;j} ePsf]	10 j^f	4 j^f km/kmf/s		sfd gePsf] 1 j^f
2	vfg]kfgL tk{m						
s_		5,50,000.	;j} ePsf]	3 j^f	;DkGg ePsf]		ePsf]
3	l;+rfO{÷s'nf] tk{m						
s_							
4	ejg lgdf{)f÷dd{t tk{m						
s_		11,50,000.	;j} ePsf]	4 j^f	2 j^f km/kmf/s		ePsf]
5	s[lif ljsf; sfo{qmd						

	tk{m M						
s_		75,000.00	;j} ePsf]	1 j^f	ePsf]		ePsf]
6	kz' ljsf; sfo{qmd tk{m						
s_		50,000.00	;j} ePsf]	1 j^f	kflnsfdf dfu eO{ cfPsf]		ePsf]
7	nllft au{tk{msf of]hgf÷sfo{qmd						
s_		3,75,000.	;j} ePsf]	7 j^f	3 j^f km/kmf/s		ePsf]
8_	cGo	3,75,000.	;j} ePsf]	3 j^f	2 j^f km/kmf/s		ePsf]

2= AolQmut #^gf bt{ tk{m M

qm= ;+=	dlxgf	hGd			d[To'			lajfx	a;fO{				;DjGw ljR%]b
		dlxnf	k'?if	hDdf	dlxnf	k'?if	hDdf	bt{f{ ;+Vof	bt{f{ ;+Vof	cfPsf] ;+Vof	uPsf] ;+Vof	bt{f{ ;+Vof	
1	>fj)f	3	3	6	1	2	3	2	1	0	1	0	
2	efb	3	1	4	0	1	1	2	0	0	0	0	
3	c;f]h	4	4	8	1	1	2	1	0	0	0	0	
4	sflt{s	4	4	8	0	3	3	4	0	0	0	0	
5	d+!;/	3	1	4	0	1	1	0	0	0	0	1	
6	k';	6	12	18	0	0	0	4	1	0	4	1	
7	df#	2	3	5	0	0	0	6	1	4	0	0	
8	kmfu'g	4	3	7	2	2	4	3	3	0	9	0	
	hDdf M''	29	31	60	4	10	14	22	6	4	14	2	
k ltlnkL k bfg ;+Vof hDdf				6			0						

3 ;fdflhs ;'/lff sfo{qmd tk{m M

qm=;+ =	laj)/f	nfeufxL ;+Vof		o; rf}df];sdf yk	hDdf
		dlxnf	k'?if		
1	h]i& gful/s cGo	77	68	2 d 2 k' hDdf 4	149
2	h]i& gful/s blnt	1	1		2
3	Psn ljwjf dlxnf -60 jif{ dfyLsf_	36		3	39
4	Ps dlxnf -60 jif{ d'gLsf_	48		3	51

5	k")f{ ckf ·	1	3	4
6	cf+lzs ckf ·	6	9	15
7	blnt afn kf]if)f	1		1
	hDdf M"	170	81	10
				261

4 cfGtl/s cfo tk{m

cfGtl/s cfo tk{m	cfDbfgL lzif{s÷laifo	cfo /sd ?=
s_	Aoj;fo btf{÷gljs/)f	1000
v_	dfnkf]t÷;DklQ s/	20695
u_	ljleGg l;kmfl/; b:t'/	106022
#_	JolQmut #^gf btf{ b:t'/	7100
^a _	#/ jxfn s/	14520
r_	k fs[lts >f]t pkof]u s/ -(' ·f, df^f]_ lgsf;L	
%_	jxfn la^f]/L s/	
h_	cGo	400
	hDdf	149737

6 g+= j*f sfof{no, oD#f

१. योजना तथा कार्यक्रमहरु

क्र.स.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्झौता	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटोतर्फ	२०	२०	२०	१४
ख)	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	३	३	३	
ग)	सिचाई / कुलोतर्फ	-	-	-	
घ)	भवन निर्माण / मर्मततर्फ	४	४	४	
ङ)	स्वास्थ्यतर्फ	१	१	१	१
च)	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	२		२	
छ)	सामाजिक विकासतर्फ	४	४	४	२

ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	३		१	१
झ)	लक्षित वर्गतर्फका योजना / कार्यक्रम	५	५	५	
जम्मा					

२. व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या	
१		३६	६१	१०७	१६	२२	३८	४७	१०	५	४९	७	

३. व्यक्तिगत घटना प्रतिलिपीको विवरण

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या	
१	२२	१२	३२	-	१	१	५	-	-	-	-	-	-

४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या	नयाँ थप संख्या	जम्मा	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	२५५		२५५	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	५८		५८	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	६८		६८	
४	विधवा	५४	३	५७	
५	पुर्ण अपाङ्ग	१३		१३	
६	आंशिक अपाङ्ग	१७		१७	
७	दलित बालपोषण	७०	६	७६	
	जम्मा	५३५	९	५४४	

५. सामाजिक सुरक्षा दोश्रो त्रैमासिक वितरण विवरण

क्र.स.	विवरण	मासिक भत्ता दर	संख्या	रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	४०००।-	२५५	३०,३६,०००।-
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२६६०।-	५८	४,६२,८४०।-
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०।-	६८	५,४२,६४०।-
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६०।-	५४	४,३०,९२०।-
५	अशक्त 'क' वर्ग	३९९०।-	१३	१,५५,६९०।-
६	अशक्त 'ख' वर्ग	२९२८।-	१७	१,०८,५२८।-
७	दलित बालबालिका	५३२।-	७०	१,११,७२०।-
जम्मा		४८,४८,२५५।-		

६. आन्तरिक आय तर्फ :

क्र.सं.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा रकम
१	भूमि तथा मालपोत कर				७५,९९४।-
२	अन्य दस्तुर				१२७।-
३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क				५९,०३०।-
४	नाता प्रमाणित दस्तुर				१४००।-
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर				४२,५००।-
६	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर				७००।-
७	सिफारिस दस्तुर				१,३३,३००।-
	जम्मा				३,१३,०५१।-

७. सिफारिस लगायत नियमित सेवा

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१७१	
२	मालपोत/घरजग्गा सिफारिस	३२	नामसारी,श्रेस्ताकायम ,चौकिल्ला प्रमाणित
३	नाता प्रमाणित	९७	
४	विभिन्न सिफारिस	७२५	
५	विभिन्न प्रमाणित	११८	
६	वडा समिति बैठक	२५	
७	कार्यक्रमहरु/अनुगमन	१२	योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गरिएको

७ नं. वडा कार्यालय, खानीगाउँ

योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

क्र.स.	योजना कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्भौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटो/ गोरेटोबाटो तर्फ	१४		१४	३०९००००	११
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	१		१	१०००००	०
ग)	सिचाई कुलो ग्राउण्ड तर्फ	२		२	३०००००	
घ)	भवन निर्माण मर्मत तर्फ	१		१	५०००००	०
ङ)	स्वास्थ्य तर्फ	१		१	५००००	
च)	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	१			३०००००	
छ)	सामाजिक विकास तर्फ	४		४	६०००००	३
ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	१			३०००००	

भ.)	लक्षित वर्गतर्फका योजना कार्यक्रम	५		३	४०००००	१
जम्मा					५१४००००	

२. व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ :

क्र. स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		म.	पु.	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	मंसिर	०	२	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०
२	पुष	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३	माघ	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	फागुन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ :

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टा संख्या			नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक अन्त्य			१४१			३		१	१३९
२.	जेष्ठ नागरिक दलित			१६			१		१	१६
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला			३६			०		१	३७
४.	विधवा			३४			०		२	३६
५.	पूर्ण अपाङ्ग			६			०		०	६
६.	आशिक अपाङ्ग			१०			०		०	१०
७.	दलित बाल पोषण			२३			३		१	२१

जम्मा संख्या			२६६			७		६	२६५
--------------	--	--	-----	--	--	---	--	---	-----

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तर्फ

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	निकास रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	४०००	१४०	१६५२५७३१।०३	१६४८२७६
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		१६	११९८७७।३३	११९७००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०	३७	२८४६२०	२८४६२०
विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६०	३४	२६८६६०	२६८६६०
अशक्त 'क' वर्ग	३९९०	६	७१८२०	७१८२०
अशक्त 'ख' वर्ग	२१२८	१०	६३८४०	६३८४०
दलित बालबालिका	५३२	२३	३३४६२/८१	३३४६२
जम्मा		२६६	२४९५०११/१७	२४९०३७८

आन्तरिक आयतर्फ :

क्र. स.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर	१०४४/८७			१०४४/८७
२	सम्पत्ति कर	६५२५			६५२५
३	अन्य दस्तुर				
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२६०००			२६०००
५	अन्य सेवा शुल्क				
६	एकीकृत सम्पत्ति कर	५६७५			५६७५
७	घर बहाल कर				
८	नता प्रमाणित दस्तुर				
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०३००			१०३००
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लाग्ने कर				

११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
१२	सिफारिस दस्तुर	५३९००			५३९००
		१०३४४४/८७			१०३४४४/८७

सिफारिस लगायत नियमित सेवा :

क्र. स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	६९	नागरिकता प्रतिलिपी सहित
२	मालपोत घरजग्गा सिफारिस	७	
३	नाता प्रमाणित	१५	नेपाली अंग्रेजी सहित
४	विभिन्न सिफारिस	३६९	
५	विभिन्न प्रमाणित	८	नेपाली अंग्रेजी सहित
६	वडा समिति बैठक	१४	
७	कार्यक्रमहरु अनुगमन		कार्यक्रमको नाम र अनुगमन विषय उल्लेख गर्ने
८	अन्य विविध		

८ नं. वडा कार्यालय, बराडदी

१. योजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन र प्रगती

क्र सं.	योजना / कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	बजेट रकम	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
क	सडक मोटर बाटो तर्फ	११	११	६	२६०००००	५०	३पछिथप
ख	खानेपानी तर्फ	३	३	१		५०	२पछिथप
ग	सिंचाई कुलो तर्फ	१	१		५००००	५०	पछिथप
घ	भवन निर्माण मर्मत तर्फ (वडा भवन)	१	१	१	१०००००		
ङ	कृषी विकास कार्यक्रम तर्फ	२	२		२०००००	५०	
च	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	१		१५००००	५०	

छ	लक्षित वर्ग तर्फका योजना कार्यक्रम	८	८	७	४१००००	८०	
ज	अन्य कार्यालय सस्थाबाट भएका मुख्य कामहरु						
झ	ट्रेकिङ बाटो	८	८	६	५१००००	५०	३पछिथप
ञ	चौपारी निर्माण	१	१		१०००००	५०	
ट	विद्यालय गुणस्तर सुधार	३	१		३५००००	५०	२पछिथप
ठ	फिल्ड निर्माण	१	१	१	१०००००	५०	
ड	प्रतिक्षालय मर्मत	१	१		३५०००		पछि थप

२. व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ

क्र. सं.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाई			सम्बन्ध बिच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	वैसाख	३	५	८	१	१	२	०	०	०	०	०
२	जेष्ठ	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	आषाढ	०	१	१	१	२	३	२	०	०	०	०
४	श्रावण	०	२	२	०	१	१	४	०	०	०	०
५	भाद्र	१	२	३	१	०	१	२	२	०	८	०
६	असोज	०	४	४	०	०	०	०	२	०	५	०
७	कार्तिक	१	७	८	२	१	३	२	०	०	०	०
८	मंसिर	१	२	३	०	०	०	२	१	०	४	०
९	पौष	०	०	०	१	१	२	२	०	०	०	०
१०	माघ	२	०	२	०	१	१	१	०	०	०	०
११	फाल्गुण	४	४	८	०	०	०	१	१	०	४	०
१२	चैत्र											
यस चौमासिकमा		७	६	१३	१	२	३	६	२	०	८	०
प्रतिलिपि प्रदान संख्या जम्मा			०			०	०	०	०			०

३. सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

क्र.सं.	विवरण	लाभग्राही संख्या		०७८/०७९ दोश्रो चौमासिकमा थप संख्या		कुल जम्मा संख्या
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	५१	२७	१	२	८१
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	२	२	०	०	४
३.	एकल विधवा महिला (६० वर्ष माथिका)	२०		०	०	२०
४	एकल महिला (६० वर्ष मुनिका)	९		१	०	१०
५.	पूर्ण अपाङ्ग	१	४	०	०	५
६	आंशिक अपाङ्ग	३	४	०	०	७
७.	दलित बाल पोषण	१		०	०	१
८	जम्मा	८७	३७	२	२	१२८
९	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरण					

४. वडागत आन्तरिक आय तर्फ

क्र.सं.	आम्दानी शिर्षक/ विषय	आय रकम रु.	कैफियत
क.	व्यवसाय दर्ता / नविकरण	५००	
ख.	मालपोत/ सम्पति कर	१२१३५	
ग.	विभिन्न शिफारिस दस्तुर	२२१००	
घ.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४००	
ङ	घर बहाल कर	०	
च.	प्राकृतिक श्रोत उपयोग कर ढुगा माटो निकासी	०	
छ.	बहाल बिटौरी कर	०	
ज.	यस चौमासिकमा जम्मा	३५१३५	
झ.	२०७८ श्रावण देखि हाल सम्मको कुल जम्मा	६५२१५	

५.चैमासिक अवधिमा वडा बाट गरिएका अन्य कार्यहरु

१. विभिन्न शिफारिस हरु २०७८ मंसिर देखि २०७८ पौष मसान्त सम्म को ३०० वटा नाता प्रमाणित ६ वटा

२. नागरिकता शिफारिस मंसिर देखि फाल्गुण सम्मको २९ वटा
३. कोरोना भाईरस विरुद्धको लागी स्वास्थ्य सम्बन्धीको मापदण्ड बारे जन चेतना जगाएको
४. वडा स्तरिय अनुगमन यस चौमासिकमा १४ वटा सम्पन्न
५. यस चौमासिक अवधिमा १२ वटा बैठक बसेको
६. प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम को ४ वटा योजना सम्पन्न भएको र थप १ वटा सम्झौता
७. मेलमिलाप कर्ता को लागी थप ६ जना ब्यक्ति हरु लाई तालिमको लागी पठाएको ।

९ नं. वडा कार्यालय, चापपानी

१. योजना / कार्यक्रमको विवरणतर्फ :

क्र.सं.	योजना / कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्झौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क	सडक मोटर बाटोतर्फ	१९	भएको	भएको		१७
ख	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	-	-	-	-	-
ग	सिचाई / कुलोतर्फ	२	भएको	भएको		२
घ	भवन निर्माण	३	भएको	भएको		३
ङ	स्वास्थ्यतर्फ	१	भएको	भएको		१० प्रतिशत
च	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	१०	भएको	भएको		८
छ	सामाजिक विकासतर्फ	८	भएको	भएको		६
ज	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	५	भएको	भएको		५
झ	लक्षित वर्गतर्फका योजना / कार्यक्रम	५	भएको	भएको		५

२. व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ :

क्र.सं.	महिना	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाईसराई	सम्बन्ध विच्छेद
---------	-------	------	--------	-------	----------	-----------------

		म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	मंसिर	४	३	७	-	५	५	९	१	-	१	-
२	पुस	४	२	६	१	-	१	५	१	-	१	२
३	माघ	१	२	३	१	२	३	६		-	-	-
४	फागुन	६	२	८	२	३	५	२	३	-	३	-

३. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमतर्फ :

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टा संख्या			नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		म	पु	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक			१७३			८		४	१६९
२.	जेष्ठ नागरिक दलित			१६			१			१५
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला			४३					२	४५
४.	विधवा			४८					१	४९
५.	पूर्ण अपाङ्ग			२						२
६.	आंशिक अपाङ्ग			१४						१४
७.	दलित बाल पोषण			४४			५		१	४०
	जम्मा			३४०			१४		८	३३४

४. दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	निकासा रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता ७० वर्ष माथि		१६९		१९,९०,९५०।
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित		१५		१,१५,०२२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला		४५		३,५६,४४०
विधवा आर्थिक सहायता		४९		३,९१,०२०।
अशक्त क वर्ग		२		२३,९४०।
अशक्त ख वर्ग		१४		८९,३७६।
दलित बालबालिका		४०		५८,४५५।
जम्मा		३३४		३०,२५,२०३।

५. आन्तरिक आयतर्फ :

क्र.स.	विवरण	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर - ११३१४	७,८३१.०६।
२	सम्पति कर - ११३१३	४,३५०।
३	अन्य दस्तुर - १४२४९	३९००।
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	२१,१००।
५	घर बहाल कर - ११३२१	-
६	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१२	-
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - १४२४४	१५,३००।
८	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर- ११६१३	१,७००।
९	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	३६,८३०।
१०	अन्य राजस्व ढुङ्गा, गिट्टी - १४५२९	१०००।
	जम्मा	९,२०,०१३

६. सिफारिस लगायत नियमित सेवा :

क्र.स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	३२	प्रतिलिपि सहित
२	मालपोत / घरजग्गा सिफारिस	१०	
३	नाता प्रमाणित	१५	
४	विभिन्न सिफारिस	३१५	
५	विभिन्न प्रमाणित	२५	
६	वडा समिति बैठक	१२	
७	कार्यक्रमहरु / अनुगमन		कार्यक्रमको नाम र अनुगमन विषय उल्लेख गर्ने
८	अन्य / विविध		

➤ गाउँपालिका कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारी नाम र पद

क्र.स.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री विष्णु घर्ती	कार्यालय प्रमुख	९८५७०६८८६८
२	श्री लक्ष्मी प्रसाद अधिकारी	गाउँपालिका प्रवक्ता	९८५७०२७२८८
३	श्री धुर्व पराजुली	सूचना अधिकारी	९८५६०५१२४१

➤ गाउँपालिकाका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :-

१	बगनासकाली गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (बैठक संचालन कार्यविधि), २०७४	२०७४/०४/०१
२	बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन नियमावली), २०७४	२०७४/०४/०१
३	बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (र्यसम्पादन नियमावलीका), २०७४	२०७४/०४/०१
४	बगनासकाली गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/१९
५	बगनासकाली गाउँकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/१९
६	बगनासकाली गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७४	२०७४/०४/१९
७	बगनासकाली गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४/१०/०३
८	बगनासकाली गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४,	२०७४/१२/०५
९	बगनासकाली गाउँपालिकाको एफ (व्यवस्थापन तथा संचालन) रेडियो.एम. कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०५
१०	बगनासकाली गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०५
११	बगनासकाली गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/०५
१२	बगनासकाली गाउँपालिकाको स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५
१३	बगनासकाली गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कानून, २०७४	२०७४/१२/०५
१४	घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२३
१५	स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२३
१६	एकिकृत सम्पति कर (IPT) व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/२५
१७	न्यायीक समितिले उजुरीको किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि, २०७४	२०७५/०२/२५
१८	जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन , २०७५	२०७५/०६/०४

१९	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि ,२०७५	२०७५/०९/०९
२०	विपद जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७६	२०७६/०९/२४
२१	विधालय व्यवस्थापन समितिगठन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/२५
२२	स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७६	२०७६/०९/२५
२३	बगनासकाली गाउँपालिकाको बाल राहत, उद्धार तथा पुनर्स्थापना कोष संचालन कार्यविधि ,२०७६	२०७६/१०/२८
२४	बाल क्लब संजाल गठन तथा बालभेला संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
२५	बगनासकाली गाउँपालिका पाल्पाको बाल संरक्षण नीति ,२०७६	२०७६/१०/२८
२६	बगनासकाली गाउँपालिकाका जलश्रोत उपयोग तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	२०७७/०५/२२
२७	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि , २०७७	२०७७/०८/२३
२७	शैक्षिक प्रमाणपत्र धितो राखेर कर्जा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२८
२९	कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/२८
३०	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड ,२०७७	२०७७/०९/२८
३१	पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२०७७/०९/२८
३२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७७	२०७७/०९/२८
३३	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२०७७/०९/२८
३४	बगनासकाली गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन ,२०७८	२०७८/०३/०९
३५	बगनासकाली गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०९
३६	बगनासकाली गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०९
३७	व्यवसाय दर्ता तथा कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०९
३८	बगनासकाली गाउँपालिकाको (आन्तरिक नियन्त्रण)कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१४
३९	बगनासकाली गाउँपालिकाको पर्यटन काज सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०९/२२
४०	भवन निर्माण)अनुमति तथा इजाजतसम्बन्धी कार्यविधि (, २०७८	२०७८/०९/२२
४१	बगनासकाली गाउँपालिकाको सहकारी संजाल (गठन तथा परिचालन सम्बन्धी) कार्यविधि, २०७८	२०७८/०९/२२
४२	विद्यालयमा करार शिक्षककर्मचारी छनौट तथा सरुवा कार्यविधि /, २०७८	२०७८/०९/२२
४३	बगनासकाली गाउँपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७८	२०७८/०९/२२
४४	बगनासकाली गाउँपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन२०७८ ,	२०७८/०९/२६
४५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	२०७८/०९/२२ संसोधन
४६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि२०७८ ,	२०७८/१०/२१

४७	दुध ढुवानी अनुदान कार्यविधि २०७८	२०७८/१०/२१
४८	बगनासकाली गाउँपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७८	२०७८/११/१८

➤ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३३,४२,५३,०००	९,९९,७९,००५	२९.९१	२३,४२,७३,९९५	चालु	३३,५३,३९,४३७	८,७६,६५,२६०	२६.१४	२४,७६,७४,१७७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,०९,००,०००	२,५२,२५,०००	२५	७,५६,७५,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८६,१४,७००	५,५३,९१,७१६	३१.०१	१२,३२,२२,९८४
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,४३,५३,०००	६,२२,६०,६७२	२९.०५	१५,२०,९२,३२८	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,०१,४०,०००	२२,२९,०००	२१.९८	७९,११,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४८,००,०००	९६,९३,३३३	६५.५	५१,०६,६६७	२११२१ पोशाक	१३,६०,०००	१३,१०,०००	९६.३२	५०,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४२,००,०००	२८,००,०००	६६.६७	१४,००,०००	२११३२ महंगी भत्ता	२०,४०,०००	५,८२,०००	२८.५३	१४,५८,०००
प्रदेश सरकार	३,४२,६०,०००	८६,६५,०००	२५.२९	२,५५,९५,०००	२११३३ फिल्ड भत्ता	११,४७,०००	९९,०००	८.६३	१०,४८,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	४७,१६,०००	१२,७९,०००	२७.१२	३४,३७,०००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,५०,०००	७४,८००	२१.३७	२,७५,२००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८५,४४,०००	२१,३६,०००	२५	६४,०८,०००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००	४९,९८०	२४.९९	१,५०,०२०
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६०,००,०००	१५,००,०००	२५	४५,००,०००	२११३९ अन्य भत्ता	१३,६७,०००	१,०८,१००	७.९१	१२,५८,९००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,५०,००,०००	३७,५०,०००	२५	१,१२,५०,०००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३७,९२,०००	५,५७,२००	१४.६९	३२,३४,८००
राजस्व बाडफाड	८,३३,९२,४३७	२,३४,१८,४३९.२५	२८.०८	५,९९,७३,९९७.७५	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००	०	०	५,००,०००
११३५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	६,००,०००	०	०	६,००,०००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१५,१०,०००	४५,४६१	३.०१	१४,६४,५३९
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३,२५,३९,५००	१,०३,४३,९३१.१७	३१.७९	२,२१,९५,५६८.८३	२२११२ संचार महसुल	८,३०,०००	३,०२,१२६	३६.४	५,२७,८७४
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,२५,३९,५००	२७,८४,१०१.८३	८.५६	२,९७,५५,३९८.१७	२२१११ इन्धन (पदाधिकारी)	७,००,०००	२,७२,४५१	३८.९२	४,२७,५४९
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,१३,९७९	०	०	६५,१३,९७९	२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०,१२,०००	३,३०,६०७	३२.६७	६,८१,३९३
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने पिसापन कर	२०,०००	०	०	२०,०००	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,००,०००	४,५३,३९४	२८.३४	११,४६,६०६
					२२११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००	२६,३६९	४.३८	५,७३,६३१
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९,६०,०००	१,७१,८९६	१७.९१	७,८८,१०४
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००	७७,३४३	१९.३४	३,२२,६५७
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३२,६०,०००	९,७९,१४४	३०.०४	२२,८०,८५६
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००	०	०	२,००,०००
					२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,८५,०००	९,४५०	३.२२	२,७५,५५०
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३८,५०,०००	७,९२,८७७	२०.५९	३०,५७,१२३
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,८०,०००	७४,०६०	१९.४८	३,०५,९४०
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३५,०३,०००	६,०९,७८१	१७.४१	२८,९३,२१९

					बगनासकाली गाउँपालिका	२०७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	३,५५,२५२	७१.०५	१,४४,७४८
					गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,७०,०००	०	०	५,७०,०००
					कार्यालयको कोड : ८०५५०५०४३००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,००,०००	०	०	१,००,००,०००
					आय	२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२७,५०,०००	०	०	२७,५०,०००
					व्यय	२७२१२ खरिद खर्च	३५,२५,०००	७,०५,०००	२०	२८,२०,०००
आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३०						२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५,४६,७५८	२,४९,२४३	४५.५९	२,९७,५१५
आय						२८१४२ घरभाडा	५,५४,०००	५१,२००	९.२४	५,०२,८००
कर						२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,५०,०००	२,३८,४८५	५३	२,११,५१५
११३२२ वहाल विटोरी कर						२८१४९ अन्य भाडा	७,६०,०००	१,२४,७००	१६.४१	६,३५,३००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)						२८२१९ अन्य फिर्ता	८,९७९	०	०	८,९७९
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान						२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१,५६,०००	०	०	१,५६,०००
१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम						पूँजीगत	१५,४७,५६,०००	३,९२,९८,१६६	२५.३९	११,५४,५७,८३४
१४२२४ परीक्षा शुल्क						३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,११,५०,०००	७८,३८,९४१	२५.१७	२,३३,११,०५९
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क						३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४१,६०,०००	१७,६५,८६५	४२.४५	२३,९४,१३५
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क						३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५९,८५,०००	३,१७,८१५	५.३१	५६,६७,१८५
१४२४२ नक्सापास दस्तुर						३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,००,०००	४,४३,४९१	४०.३२	६,५६,५०९
१४२४३ सिफारिश दस्तुर						३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,७५,०००	०	०	१,७५,०००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर						३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर						३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	७,४२,२०,०००	२,०५,७२,१२५	२७.७२	५,३६,४७,८७५
१४२४९ अन्य दस्तुर						३११५५ सिँचाई संरचना निर्माण	१५,८०,०००	१२,५८,७०३	७९.६६	३,२१,२९७
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर						३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६६,५०,०००	१७,५५,८३७	२६.४	४८,९४,१६३
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय						३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००	९६,६३५	९६.६४	३,३६५
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत						३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००	९४,३०८	९४.३१	५,६९२
१४३१३ घरोटी सदस्यता						३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,६५,८६,०००	४७,२१,४६५	१७.७६	२,१८,६४,५३५
१४५२९ अन्य राजस्व						३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,००,०००	३,८४,४८१	२१.३६	१४,१५,५१९
१४६११ व्यवसाय कर						३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५०,०००	४८,५००	३२.३३	१,०१,५००
१५१११ बैरुजु						३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
३२१२२ बैंक मौज्जात						जम्मा	४९,००,९५,४३७	१२,६९,६३,४२६	२५.९	३६,३१,३२,०११
जम्मा										

➤ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- १) गाउँसभाबाट स्वीकृत तथा प्रदेश र संघीय सरकारबाट तोकिएका योजनाका उपभोक्ता समितिहरूसँग सम्झौता ।
- २) सम्पन्न विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको अन्तिम तथा बहुवर्षीय योजनाहरूको क्रमागत भुक्तानी ।
- ३) कृषि सेवा सम्बन्धी नविनतम प्रविधि तथा उन्नत विउविजन वितरण, व्यक्तिगत फर्म/समूह दर्ता, परामर्श एवम् सिफारिस ।
- ४) पशु, पंक्षी स्वास्थ्य सेवा तथा विकाससँग सम्बन्धी प्रविधि हस्तान्तरण, फर्म/समूह दर्ता, आवश्यक परामर्श तथा सिफारिस ।
- ५) जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण एवम् महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय ।
- ६) आदिवासी, जनजाति, दलित वर्ग, अल्पसंख्यक, पिछडा वर्ग, व्यक्तिगत घटना दर्ता (कन्सुलर) आदि प्रमाणित ।
- ७) उद्योग, व्यवसाय, निजी शिक्षण संस्था आदि दर्ता तथा 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण ।
- ८) न्यायिक सेवा सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रका जाहेरी/निवेदन दर्ता, प्रतिउत्तर, मेलमिलाप तथा निरुपण र प्रतिवेदन ।
- ९) सबै तहका सरकारबाट स्वीकृत भई तोकिएका योजनाहरूको लागत अनुमान, मूल्याङ्कन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन ।
- १०) सूचिकृत गम्भिर प्रकृतिका रोगहरूको उपचारमा सहूलियतका लागि विपन्न प्रमाणित तथा सिफारिस ।
- ११) विभिन्न स्थानमा फरक फरक सेवा, सुविधाका लागि माग गरिएका निकायगत सिफारिसहरू ।
- १२) विद्यालयगत खर्चको माग सङ्कलन र निकासी तथा शैक्षिक कार्यक्रमहरूको समन्वय र आवश्यक सिफारिस ।
- १३) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा आवश्यक रकम निकासी सिफारिस ।
- १४) खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी विवरण सङ्कलन, अद्यावधिक तथा आवश्यक परामर्श र सिफारिस ।
- १५) जलश्रोत उपयोग सम्बन्धी खानेपानी उपभोक्ता संस्था/समिति र गैरसरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण ।
- १६) बेरोजगार व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा तोकिएका योजना/कार्यक्रमहरूको समन्वय र सहजिकरण ।
- १७) सहकारी संस्था दर्ता, विनियम संसोधन, अनुगमन, प्रतिवेदन, एकीकरण, खारेजी र समन्वय तथा तालिम प्रदान ।
- १८) प्राकृतिक तथा अन्य विपद/प्रकोपको राहत, विपन्न आर्थिक सहायता र संस्थागत अनुदान सहयोग ।
- १९) बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमको समन्वय, सहजिकरण तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
- २०) घर नक्सा अभिलेखीकरण/पास, जग्गा नाप नक्सा सम्बन्धी अनुगमन, सिफारिस तथा आवश्यक परामर्श ।
- २१) कोभिड परीक्षणका लागि सिफारिस, खोप सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय र आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थापन ।
- २२) अनलाइनका सबै सेवाहरूमा सहजिकरण, उद्यम विकास सम्बन्धी समन्वय तथा सूचना अधिकारी सम्बन्धी कार्य ।
- २३) आ.ब. २०७७/७८ को महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट हुने अन्तिम लेखापरीक्षण गराइएको ।
- २४) विगत देखि हालसम्म कायम भएको बेरुजुको लगत तयार गरी सम्परीक्षणका लागि पेश गरीएको ।
- २५) आ.ब. २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक सम्मको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइएको ।
- २६) संघीय सरकार समपुरक अनुदान र प्रदेश सरकार समपुरक अनुदानबाट संचालित योजनाहरूको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात मुल्याङ्कन गरी स्वीकृतिका लागि पेश गरीएको ।
- २७) आर्थिक प्रशासन शाखाको हैसियतले सहभागि हुनुपर्ने विभिन्न बैठकहरूमा उपस्थित भई सक्रियताका साथ सहभागिता जनाइएको आर्थिक राय प्रदान गरीएको ।

