



बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :

चलानी नम्बर :

चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७८।१०।२०

विषय: विषयगत शाखाको अर्धवार्षिक कार्य प्रगति विवरण सार्वजनिक गरिएको ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको चालू आ.व.०७८।०७९ को श्रावणदेखि पौष महिनासम्मको विषयगत शाखाको अर्धवार्षिक कार्य प्रगति विवरणको मुख्य मुख्य ६ वटा कार्यहरू देहाय अनुसार भएको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ ।

योजना शाखा:

१. सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू २२६ मध्ये हालसम्म ३५ वटा सम्पन्न भएको ।
२. समपुरक कोषतर्फ जम्मा योजना संख्या ५ को इविड प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएको ।
३. गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको टेण्डर प्रकृया बोलपत्र आब्हान गरि मूल्यांकनको चरणमा रहेको ।
४. बगनासकाली गाउँपालिकामा चालू आ.व. मा सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका उ.स.का पदाधिकारीहरूका लागि तालिम सम्पन्न गरिएको ।
५. वडा स्तरमा योजना सम्झौता र बैंक खाता खोल्ने अभियान सम्पन्न गरिएको ।
६. मिति २०७८।०६।१५ गते ३ वटा बजार क्षेत्रहरूमा एकै पटक बजार अनुगमन गरि ८३ वटा पसलको अनुगमन गरि ७,८८०। बराबरको म्याद गुज्रेका अखाद्य बस्तु बरामद गरिएको ।

शिक्षा शाखा:

१. कक्षा १ गतेदेखि ८ सम्म प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा अनुगमन ।
२. बालमैत्री फोकल पर्सन ३४ जना शिक्षकहरूलाई अभिमुखीकरण तालिम सम्पन्न ।
३. विद्यालय सहयोगी तथा शिक्षक कर्मचारी छनौट सम्बन्धी कार्य सम्पन्न ।
४. चालू २०७८/०७९ को शिक्षक तलवी प्रतिवेदन पारित ।
५. चालू २०७७/०७८ को बार्षिक अडिट कार्यमा सहयोग ।
६. दैनिक नियमित कार्य तथा विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन आदि ।

स्वास्थ्य शाखा:

१. गाउँपालिकामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरू मार्फत १९ पटक खोप सञ्चालन गरी १२२५२ जनालाई


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“सुन्दर, शान्त, समृद्ध र सभ्य बगनासकाली गाउँको सार : आर्थिक, सामाजिक, पर्यटन र पूर्वाधार विकासको दिगो आधार”

email : info@baganaskalimun.gov.np, baganaskali.rural@gmail.com, website: www.baganaskalimun.gov.np

- कोभिड १९ को पूर्णखोप दिईएको ।
२. गत आ.व. को वार्षिक समीक्षा सम्पन्न गरिएको ।
३. कोभिड १९ रोगको रोकथामका लागि आईसोलसन व्यवस्थापन, सचेतीकरण तथा एन्टिजेन टेस्ट गरिएको ।
४. स्वास्थ्य संस्थाहरुका लागि आवश्यक औषधीजन्य सामानहरु ई.टेण्डरबाट खरिद गरी वितरण गरिएको ।
५. विभिन्न संघ संस्थाहरुको समन्वयमा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा हात धुने सेट जडान तथा कोभिड १९ को नियन्त्रणका लागि सचेतीकरण तालिम सञ्चालन गरिएको ।
६. प्रत्येक वडाहरुमा जेष्ठ नागरिकहरुका लागि घर दैलो सेवा दिइएको ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई:

१. प्रणालीमार्फत सा.सु. भत्ता वितरण गर्नका लागि गाउँपालिकाका सबै लाभग्राहीको बैंक खातामा फरवार्ड फिडमार्फत माग गरी रिभर्स रिसिभ गरिएको ।
२. दोस्रो त्रैमासिक सा.सु. भत्ता वितरणका लागि ७५ वर्षमाथि र पूर्ण असक्त लाभग्राहीको विवरण संकलन गरी बैंक तथा सेवा इकाईमा सूचीकृत तथा दोस्रो त्रैमासिकको बैंकिङ्ग प्रणालीमा पठाइएको ।
३. वाड सचिव र स.क.अ. हरुलाई सा.सु. प्रणाली अद्यावधिक सम्बन्धी अभिमुखीकरण सम्पन्न गरिएको ।
४. बैंकमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राहीको नवीकरण सम्बन्धी सबै वाडमा प्रचार सामग्रीसहित सचेतना अभियान सञ्चालन गरिएको ।
५. सामाजिक सुरक्षा, पञ्जिकरण, गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी विभागबाट प्राप्त रेडियो स्कृट २ वटा स्थानीय रेडियोबाट नियमित प्रचार प्रसार गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
६. व्यक्तिगत घटना दर्ता संशोधन माग, विद्यालय भर्ना, नागरिकता लगायतका गुनासोहरु सूचीकृत गरी विभाग, समन्वय समिति र नियमसंगत फर्स्यौट तथा विभागीय सिफारिस तथा फर्स्यौटमा सहजीकरण गरिएको (१ दर्जनबढी) ।

आ.ले.प. इकाई:

१. गत आ.व.को आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयार पारी पेश गरिएको ।
२. १४ वटा सहकारीहरुको नियमित अनुगमन गरिएको ।
३. सहकारी सञ्जालका सदस्यहरुलाई रिब्दीकोट गाउँपालिकामा लागि अन्तरक्रिया छलफल कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
४. सहकारी सञ्जालसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
५. जिन्सी निरीक्षण सम्पन्न गरि प्रतिवेदन पेश गरिएको ।
६. बेरुजु असुलीको लागि विभिन्न संघ संस्थामा पत्राचार गर्नुको साथै फछ्यौटको लागि पहल गरेको ।

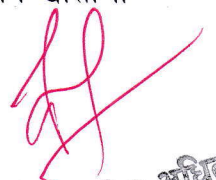

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

१. सात वटा वडाका जम्मा २० वटा योजनाहरु सम्झौता गरिएको ।
२. सात वटा वडाको जम्मा ७० जना कामदारहरुले काम गरेका ।
३. सात वटा वडाका काम गर्ने श्रमिकहरुको ७० जनाको खाता खोल्न नेपाल बैकलाई चिठी पठाइएको ।
४. सम्झौता भएका योजनाहरु रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Emis) मा एन्ट्रि गरिएको ।
५. श्रमिकहरुलाई काममा खटाई सो को विवरण रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Emis) मा एन्ट्रि गरिएको ।
६. वडा नं. १, २, ७, ८, ९ मा सञ्चालन भएका योजनाहरुको अनुगमन गरिएको ।

प्रशासन तथा राजस्व शाखा:

१. वडा नं. ६ टिपुवाघाट र मन्द्रान घाटको नदीजन्य पदार्थको (ढुङ्गा, बालुवा, मिस्कट) उत्खनन/निकासी ठेक्का व्यवस्थापन र ठेक्का सम्झौता सम्पन्न भएको, वडा नं. ७ मिलमिले घाटको नदीजन्य पदार्थको (ढुङ्गा, बालुवा, मिस्कट) उत्खनन/निकासी ठेक्का लगाउने काम भएको र २५ प्रतिशत रकम बुझाएकोले सम्झौता हुन बाँकी रहेको र खानीगाउँ स्थित (रानीमहल दरवार नजिक) सार्वजनिक जग्गामा पार्किङ्ग शुल्क असुली ठेक्का व्यवस्थापन/सम्झौता भएको ।
२. ५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण प्रयोजनको लागि निःशुल्क जग्गा प्राप्तीको लागि आवश्यक प्रक्रियाको लागि फाइल तयार गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय पठाएको र १५ शैयाको आधारभुत अस्पताल निर्माणका लागि निःशुल्क प्राप्त जग्गा दा.खा. गर्न आवश्यक कागजातहरुको फाइल तयार गरेको ।
३. संघ, प्रदेश लगायत अन्य कार्यालय तथा संघ संस्थाबाट प्राप्त पत्रहरु फाइल गरी राख्ने र पत्रहरुको जवाफ पठाउने गरेको ।
४. २०७८ श्रावणदेखि पौष मसान्तसम्म ९ वटा कार्यपालिका बैठक सम्पन्न भएको र सोको प्रतिलिपीहरु वडा कार्यालयमा पठाएको, राजस्व परामर्श समितिको २ वटा बैठक सम्पन्न गरेको र आर्थिक विकास समिति, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति र सार्वजनिक सेवाप्रवाह तथा क्षमता विकास समितिको १/१ वटा बैठक सम्पन्न गरेको ।
५. १ वटा जलश्रोत दर्ता (मुल) सम्बन्धी संस्था दर्ता गरेको तथा १२ वटा 'घ' वर्ग निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र नविकरण गरेको ।
६. २०७८ श्रावण १ देखि पौष मसान्तसम्म रु. ४,२२,३१९।- गा.पा. को आन्तरिक आय संकलन गरी बैक दाखिला गरेको र नदीजन्य पदार्थको ठेक्का तर्फ रु ६,०५,१४४।- रुपैया विभाज्य कोष खातामा


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दाखिला गरेको ।

आर्थिक प्रशासन शाखा:

१. संघीय सरकार र गाउँपालिकाको संयुक्त लगानीमा निर्माण हुने समपुरक योजना १ वटा तथा प्रदेश सरकार र गाउँपालिकाको संयुक्त लगानीमा निर्माण हुने समपुरक योजना अन्तर्गत बोलपत्र आब्हान गरिएका ४ वटा योजनाको बोलपत्र सम्बन्धी कागजातहरु मूल्याङ्कन भई योजना कार्यान्वयनका क्रममा रहेको ।
२. गाउँपालिकाका सम्पूर्ण स्थायी, करार तथा ज्यालादारी (गापा, स्वास्थ्य, कृषि, पशुसेवा, आयुर्वेद, कोभिड अस्थायी अस्पताल, लघु उद्यम, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण, प्रदेश तथा स्थानीय सहयोग कार्यक्रम) मा कार्यरत कर्मचारीहरुको पौष महिनासम्मको तलब भत्ता तथा पारिश्रमिक भुक्तानी गरिएको ।
३. गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणका लागि टेण्डर आब्हान गरीएकोमा सोको प्राविधिक पक्षको मूल्याङ्कन गरिएको ।
४. गत आ.व. २०७७/७८ को आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुने अन्तिम लेखापरीक्षण गराइएको ।
५. आ.व. २०७६/२०७७ को म.ले.प.को अन्तिम लेखापरीक्षणबाट औल्याइएको असुल गर्नुपर्ने बेरुजु रकम रु. ६,७३,७२७/- कट्टी गरि दाखिला गरिएको ।
६. अर्धवार्षिक (पौष महिनासम्म)को वित्तीय प्रगति निम्न अनुसार रहेको

क्र सं.	विवरण	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
अ	चालू	३२,९९,७६,४३७	९,४३,७२,९९९	२८.९
ब	पूँजीगत	१३,२६,५६,०००	८९,४४,२९८	०६.७४
जम्मा		४६,२६,३२,४३७	१०,३३,१७,२९७	२२.३३

सूचना प्रविधि शाखा:

१. राजपत्र प्रकाशन तथा राजस्व संकलन सफ्टवेयर अद्यावधिक गरिएको ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. राजस्व संकलन सम्बन्धी अभिमूखिकरण तालिम (वडा सचिवहरुलाई), डाटा संकलनका लागि सर्भर स्थापना एवम् गाउँपालिकाका कम्प्युटरहरु मर्मत तथा शाखामा भएका समस्या समाधान गरिएको ।
३. योजना सफ्टवेयर सेटिङ तथा गाउँपालिका र वडामा इन्टरनेट र इन्ट्रानेट मर्मत गरिएको ।
४. वडाहरुमा पावर ब्याकअप व्यवस्थापन, वडास्तरमा योजना सम्झौताका लागि आवश्यक तयारी तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि व्यवस्थापन गरिएको ।
५. GIS तालिम तथा स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन तालिम, विभिन्न शाखाहरुमा आएका समस्याहरुको समाधान, इन्टरनेट मर्मत तथा वडा नं. २ र ३ मा लघु उद्यम तालिम संचालन गरिएको ।
६. स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न, सम्पूरक तथा विषेश अनुदान कार्यक्रम माग, प्रशासकीय भवन टेण्डर सम्बन्धी कामहरु वडा नं. ७, ८ र ९ मा लघु उद्यम तालिम संचालन तथा मतदाता नामावली संकलन विषेश कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

जिन्सी शाखा:

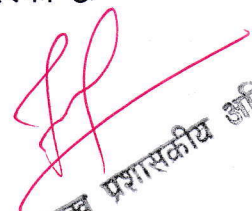
१. स्वास्थ्य शाखाको टेण्डर माफर्त रु ७,२८,८८७ को औषधी खरिद गरिएको ।
२. कृषि कार्यक्रम अन्तरगत रु ६,८६,००० को गहुँको बिउ खरिद गरि वितरण गरिएको ।
३. सडक वृत्ति तथा इलेक्ट्रिक चुल्हो रु ७,७९,८५९.८८ को खरिद गरि जडान गरिएको ।
४. आयुर्वेदतर्फको रु ४,००००० को औषधी खरिद गरिएको ।
५. ८० वटा फर्मका सूचि दर्ता गर्ने कार्य गरिएको र जिन्सी निरीक्षण गरिएको ।
६. खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट र हस्तान्तरण फारामको प्रयोग गरि खरिद व्यवस्थापन गरिएको ।

पशु सेवा शाखा :

१. पशुपंक्षी मेडिकल उपचार सेवा तर्फ : २०२९ गोटा पशुपंक्षीमा उपचार गरिएको ।
२. २७१८ गोटा पशुपंक्षीमा आन्तरिक तथा बाह्य परजिवि नियन्त्रण गरिएको ।
३. १४९९ गोटा गाई भैसि बंगुरमा खोरेत रोगको भ्याक्सिनेशन गरिएको ।
४. हिउदे घाँसको बिउ, जै र बर्षिम गरि ३५३ के.जि. बितरण गरिएको ।
५. गाई र भैसि गरि १६७ गोटामा कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रधान गरिएको ।
६. ३६२ गोटा पशुमा मेजर तथा माईनर सर्जिकल उपचार सेवा प्रदान गरिएको ।

महिला बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा:

१. यस अवधिमा कूल जम्मा १६२ जनालाई ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको छ


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जसमा महिला-५८ र पुरुष-१०४ जना रहेका छन् ।

२. यस अवधिमा जम्मा ३७५ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गरिएको छ जसमा 'क' वर्ग-६२, 'ख' वर्ग-१३०, 'ग' वर्ग-१२२ र 'घ' वर्ग-६१ रहेको छ ।
३. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोषबाट लैङ्गिक हिंसा पीडितलाई राहत प्रदान गरिएको छ ।
४. मिति २०७८/५/१९ गते गाउँपालिकाको सभाहलमा तिज विशेष कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
५. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम गाउँपालिकाका विभिन्न वडामा सचेतनामूलक सडक नाटक संचालन गरी सम्पन्न गरिएको ।
६. यस अवधिको विभिन्न मितिहरूमा स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समिति, महिला समन्वय समिति र स्थानीय तत्काल उद्धार तथा राहत समितिको बैठकहरू आवश्यकतानुसार सम्पन्न गरिएको ।

कृषि विकास शाखा:

- १) धानको क्षति विवरण संकलन तथा धानको बिउ उत्पादन पकेट क्षेत्र अनुगमन गरिएको ।
- २) गौतम र भृकुटी जातको गहुँको बिउ वितरण तथा गौतम जातकै ४०० केजी बिउ उत्पादन पकेट क्षेत्र निर्माण वडा नं. ९ चापपानीमा गरिएको ।
- ३) तरकारी तथा च्याउको बिउ वितरण तथा वडागत कृषि कार्यक्रमको सहजीकरण गरिएको ।
- ४) आलु मिसन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरि कार्यक्रम सम्पन्न (वडा नं. १ मा ६००० के.जी. कार्डिनल) गरिएको ।
- ५) मागमा आधारित कुरीलो खेती विस्तार कार्यक्रम, प्लाष्टिक टनेल वितरण, बाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण, मौरी चरन क्षेत्र विस्तार तथा कृषि वन प्रवर्धन आदिको प्रक्रिया आरम्भ गरिएको ।
- ६) समुह गठन, नबिकरण तथा विभिन्न कार्यक्रमको फिल्ड अनुगमन गरिएको ।

आयुर्वेद स्वास्थ्य क्लिनिक :

७०१ जनाले आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा लिनु भएको (महिला-४५४ र पुरुष-२४७) ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत