



बगनासकाली राजपत्र

बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाद्वारा प्रकाशित

वर्ष-७, संख्या ४, मिति २०८०/०४/०१

भाग २

बगनासकाली गाउँपालिकाको

मर्मत तथा सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

-स्वीकृत मिति २०८०/०३/३०

प्रस्तावना :

बगनासकाली गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका भौतिक पूर्वाधार, सम्पदा, उपकरण आदिको समयमा मर्मत सम्भार गरि लागत प्रभावकारीताका माध्यमले खर्च मितव्ययीता र दिगो बनाउन आवश्यक भएको, मर्मत सम्भारलाई व्यवस्थित गरि नियमन गर्न तथा जवाफदेही बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बगनासकाली गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद - १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम “मर्मत संभार कोष संचालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि तत्काल लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “कार्यविधि” भन्नाले मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०८०’ लाई बुझाउने छ ।

(ख) “गाउँपालिका “ भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकालाई बुझाउने छ।

(ग) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडक, ढल, पुल, कल्भर्ट, कुलो, खानेपानी, तटवन्ध, भवन, खेल मैदान तथा यस्तै अन्य सार्वजनिक संरचनाका अतिरिक्त पुरातात्विक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक सम्पदा वा सो जन्य पूर्वाधार समेतलाई सम्भन्नुपर्छ ।

घ) “समिति” भन्नाले यो कार्यविधि वमोजिम गठन हुने समितिलाई बुझाउनेछ ।

परिच्छेद - २

उद्देश्य

३. उद्देश्य : (१) यो कार्यविधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ :

क) भौतिक पूर्वाधारहरु दिगो रूपमा सञ्चालन गर्न गराउन ।

ख) स्थानीय श्रम, सीप र प्रविधिमा मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

(ग) समयमा मर्मत सम्भार गर्दा थप धन, जन र संरचनाको नोक्सानी हुनबाट जोगिने ।

घ) संरचनाको तत्काल मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

परिच्छेद - ३

कोषको स्थापना

४. मर्मत सम्भार कोष स्थापना : (१) मर्मत सम्भार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिनेछ, जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ :

क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम ।

ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।

ग) गाउँसभाबाट विनियोजित भएको रकम ।

घ) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैससहरुबाट प्राप्त हुने रकम ।

ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरुको कन्टिन्जेन्सी रकमको ३ प्रतिशत र मर्मत संहार कोषको लागि ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम ।

च) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत संभार वापत प्राप्त हुने रकम ।

परिच्छेद - ४

कार्य क्षेत्र

५. **खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र :** (१) मर्मत सम्भार कोषबाट देहाय वमोजिमका क्षेत्रहरुमा खर्च गर्न सकिने छ ।

क) ढल मर्मत सम्भार, ह्युम पाईप खरिद तथा मर्मत कार्य ।

ख) वडा कार्यलय/सामुदायिक भवनहरु मर्मत कार्य ।

ग) खानेपानी मुहान पाईप तथा धारा मर्मत कार्य ।

घ) नाली सरसफाई तथा मर्मत कार्य ।

ङ) विद्युत लाईन मर्मत तथा भाचिएको पोल मर्मत कार्य ।

च) सडकका खाल्डा खुल्डी पुर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य ।

छ) तटबन्ध, बाँध मर्मत तथा ग्याविन जाली लगाउने कार्य ।

ज) सामुदायिक विद्यालय/स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा आकस्मिक भैपरी आउने मर्मत कार्य ।

झ) पुल तथा कल्भर्ट मर्मत सम्भार कार्य ।

ञ) वडा भित्र हुने भैपरी आउने आकस्मीक स-साना मर्मत कार्यहरु ।

ट) मठ, मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद इत्यादी धार्मिक सम्पदाहरुको मर्मत सम्भार कार्य ।

६. **खर्च गर्ने विधि र प्रकृया :** (१) मर्मत सम्भार कोषमा रहेको रकम खर्च गर्ने विधि निम्नानुसार हुनेछ ।

क) मर्मत सम्भार कार्य मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको सिफारिशमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार गर्न सकिने छ । त्यसरी खर्च गर्दा पुर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टीमेट वमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

ख) कार्य सम्पन्न भएपश्चात प्राविधिक कर्मचारीबाट मुल्यांकन सिफारिश गर्नुपर्नेछ ।

ग) आवश्यकता अनुसार अनुगमन प्रतिवेदन तथा आवश्यक विल भर्पाई डोर हाजिरीका आधारमा मर्मत कार्य गर्ने व्यक्ति/संस्था लाई भुक्तनी दिइनेछ ।

(घ) मर्मत सम्भार कोषको रकम प्रशासनिक खर्च, अनुदान तथा आर्थिक सहायतामा खर्च गर्न पाइने छैन ।

७. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति : (१) मर्मत सम्भार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति रहने छ :

क) गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
ङ) मर्मत सम्भार गरिने सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष	सदस्य
च) प्राविधिक शाखा प्रमुख	सदस्य
छ) योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(३) बैठकमा आवश्यकता अनुसारका सम्बद्ध विशेषज्ञ तथा कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न आयोजनाहरुको प्राथमिकता तोकी मर्मत सम्भारको एकिकृत वार्षिक कार्यक्रम बनाउने

(ख) मर्मत सम्भार कोषमा रकम जम्मा गर्नको लागि श्रोत साधनको पहिचान गर्ने ।

(ग) सडक, ढल, खानेपानी, सिचाई, पुल, कल्भर्ट, तटबन्ध, भवन, सम्पदा लगायतका क्षेत्रहरुको नियमित, पटके, आवधिक वा आकस्मिक मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्यहरु गर्ने ।

(घ) मर्मत सम्भारलाई दिगो र भरपर्दो बनाउने उपायहरुको खोजी गर्ने ।

(ङ) मर्मत सम्भार गर्दा लाग्ने खर्चमा न्युनिकरण गर्न तत्सम्बन्धी कार्यायोजना बनाउने ।

(च) मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।

(छ) आवश्यकता अनुसार आकस्मिक/मोबाइल मर्मत टोलि गठन गरी कार्य जिम्मेवारी तोकी मर्मत सम्भारको कार्यलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने ।

९. मर्मत सम्भारको लागि छनौटको मापदण्ड : (१) उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट मर्मत सम्भारका लागि एकिकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनि माग भई आएका योजनाहरु र गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेका मर्मत सम्भारका कार्य देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

क) सबैभन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरु ।

ख) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्वको आधारमा

ग) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरीको आधारमा ।

घ) मर्मत सम्भारबाट हुने लाभको आधारमा ।

ङ) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।

च) तत्काल मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आवश्यकताको आधारमा ।

१०. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण :

(१) मर्मत सम्भार कोषबाट सञ्चालनहुने मर्मत सम्भार कार्यको अनुगमन तथा मुल्यांकन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिबाट

(ख) वडा स्तरीय अनुगमन समितिबाट

(ग) आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिबाट समेत मर्मत कार्यको अनुगमन गर्न सकिनेछ ।

(घ) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको प्रतिवेदन अर्धवार्षिक रूपमा मर्मत सम्भारकोष व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) अनुगमन प्रतिवेदनमा औल्याईएका सुझावहरुलाई मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिमा छलफल गरि आवश्यक सुधार गर्नु पर्नेछ ।

११. संसोधन वा खारेजी :

(१) यो कार्यविधि संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाबाट हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

आज्ञाले

बद्रिनाथ लम्साल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत